

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМ. В. В. ДОКУЧАЄВА**

Кафедра мовних дисциплін



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОЗП 5 «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ  
СПРЯМУВАННЯМ)»**

Рівень вищої освіти – початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти  
Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
Спеціальність – 051 «Економіка»  
Освітньо-професійна програма «Економіка»  
Факультет менеджменту і економіки

Харків – 2020

Робоча програма навчальної дисципліни “Українська мова (за професійним спрямуванням)” для здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економіка».

„26” серпня 2020 р. 20 с.

Розробник: Тихоненко Олена Василівна – доцент, канд. філол. наук, доцент.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри мовних дисциплін  
Протокол від “ 26 ” серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри мовних дисциплін  
«26» серпня 2020 р.



Л. ГЕРМАН

Схвалено навчально-методичною комісією факультету менеджменту і економіки.

Протокол від «27» серпня 2020 р. № 2

Голова навчально-методичної комісії  
факультету менеджменту і економіки,  
к.е.н., доцент



Ю. ФІЛІМОНОВ

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість: кредитів – 3	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність  051 «Економіка»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів-3		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90	Освітньо-професійна програма 051 «Економіка»	<b>Семестр:</b>	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4 для самостійної роботи здобувача – 2	Освітній рівень: початковий (короткий цикл)  Кваліфікація: молодший бакалавр з економіки	14 год	6 год
		<b>Практичні</b>	
		16 год	4 год
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год	80 год
		<b>Вид контролю: екзамен</b>	

## 2. Мета і завдання навчальної дисципліни

**Мета** навчальної дисципліни "Українська мова (за професійним спрямуванням)" - удосконалення гуманітарних знань студентів; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду; засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного мовлення.

**Завдання** вивчення дисципліни " Українська мова (за професійним спрямуванням)" полягає у формуванні мовної та мовленнєвої компетентностей у науковому й професійному спілкуванні; розширенні меж професійної комунікації; поглибленні знань зі стилістики; вивченні термінології фаху; набутті навичок користування лексикографічними джерелами під час укладання наукових текстів і ділових паперів; підвищенні рівня мовної культури; застосуванні мовних знань у науковій і професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен

**знати:** про українську мову як єдину національну мову українського народу, її походження, роль і значення в суспільному житті, стан і статус у державі; стилістичну диференціацію української мови, найважливіші риси наукового й офіційно-ділового стилів як визначальних в мові фахового спілкування; інформацію щодо чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузей стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації); культуру української мови і спілкування;

**уміти:** доносити зрозуміло професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною мовою; володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами; оформлювати документи різних типів відповідно до чинного державного стандарту, послуговуючись нормами сучасної української літературної мови й користуючись термінологією майбутнього фаху.

### **Програмні компетентності:**

*Інтегральна компетентність.* Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі у сфері економіки суб'єктів господарювання або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів сучасної економічної науки і характеризується певною невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

*загальні компетентності:*

ЗК 5. Здатність до ділового (професійного) дискусю на рідній та іноземній мові.

### **Програмні результати навчання:**

ПРН 9. Підвищувати загальномовну підготовку, мовну грамотність, комунікативні компетентності здобувачів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

### **Міждисциплінарні зв'язки:**

1. Історія та культура України,
2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

Дисципліна «Українська мова» разом з дисциплінами «Історія та культура України», «Іноземна мова» формує гуманітарну складову в програмі підготовки майбутнього фахівця.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Мова професії**

**Тема 1.** Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професійного спілкування

**Тема 2.** Норми сучасної української літературної мови.

**Тема 3.** Стилiстична диференціяція сучасної літературної мови.

**Тема 4.** Українська термінологія у фаховій діяльності. Лексика економічної галузі.

**Змістовий модуль 2.** Писемна форма професійного спілкування. Мова документів

**Тема 5.** Документ як основний вид управлінської інформації

**Тема 6.** Науковий текст як вид комунікативної діяльності

**Тема 7.** Структура й організація інформації в наукових текстах

**Змістовий модуль 3.** Усна форма професійного спілкування. Культура мовлення

**Тема 8.** Основи культури української мови. Мовний, мовленнєвий етикет.

**Тема 9.** Спілкування як інструмент професійної діяльності.

**Тема 10.** Мистецтво публічного виступу

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьо го	зокрема					усьо го	зокрема				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	л	і	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Мова професії</b>												
<i>Тема 1.</i> Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професійного спілкування	12	2	-	-	-	4	22	2	-	-	-	20
<i>Тема 2.</i> Норми сучасної української літературної мови.	6	2	4	-	-	6	-	-	-	-	-	-
<i>Тема 3.</i> Стилiстична диференція сучасної літературної мови.	12	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
<i>Тема 4.</i> Українська термінологія у фаховій діяльності. Лексика економічної галузі.	12	2	-	-	-	6	12	2	-	-	-	10
<b><i>Разом за змістовим модулем 1</i></b>	42	8	4	-	-	20	34	4	-	-	-	30
<b>Змістовий модуль 2. Писемна форма професійного спілкування. Мова документів.</b>												
<i>Тема 5.</i> Документ як основний вид управлінської інформації	28	-	6	-	-	6	12	-	2	-	-	10-
<i>Тема 6.</i> Науковий текст як вид комунікативної діяльності	6	2	2		-	6	2		2	-	-	-
<i>Тема 7.</i> Структура й організація інформації в наукових текстах	4	2	2		-	10	-			-	-	-
<b><i>Разом за змістовим модулем 2</i></b>	38	4	10			22	34		4	-	-	30
<b>Змістовий модуль 3. Усна форма професійного спілкування. Культура мовлення</b>												
<i>Тема 8.</i> Основи культури української мови. Мовний, мовленнєвий етикет.	8	2	-			6	22	2	-		-	20
<i>Тема 9.</i> Спілкування як інструмент професійної діяльності.	2	-	-			6	-		-			-

Тема 10. Мистецтво публічного виступу	12	2	-			6	-	-	-			-
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	20	2	2	-	-	18	22	2	-			20
<b>Усього годин</b>	90	14	16	-	-	60	90	6	4			80

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-	-	-

### 6. Теми практичних занять

N з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Норми сучасної української літературної мови	4
2.	Документ як основний вид управлінської інформації	6
3.	Науковий текст як вид комунікативної діяльності	2
4.	Структура й організація інформації в наукових текстах	2
5.	Мистецтво публічного виступу	2
<b>Разом</b>		<b>16</b>

### 8. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача належить до інформаційно-розвиваючих методів навчання і є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Самостійна робота охоплює зміст навчальної дисципліни, а саме: складання наукових та ділових документів, бібліографічного опису; підготовка повідомлень.

Метою і завданням самостійної роботи є оволодіння уміннями й навичками чітко, грамотно і правильно висловлювати свою думку, мотивація розвитку творчого мислення та індивідуальних комунікативних здібностей студента, його ініціативи і здатності застосовувати теоретичні знання на практиці; формування системного світогляду, відповідальності.

*Види самостійної роботи за цільовим призначенням:*

1. Вивчення нового матеріалу: читання та конспектування літературних джерел інформації; інші види занять.

2. Поглиблене вивчення матеріалу: підготовка до контрольних, практичних; інші види занять.

3. Вивчення матеріалу з використанням елементів творчості: складання рефератів, доповідей, інформації з запропонованої теми; інші види занять.

4. Удосконалення теоретичних знань і практичних навичок щодо оперування літературними нормами під час вивчення всіх дисциплін.

Назва теми	Кількість годин
Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професії (конспектування теоретичного матеріалу)	4
Норми сучасної української літературної мови (виконання граматичних вправ)	6
Стилістична диференціація сучасної української літературної мови (розрізнення різножанрових текстів)	4
Українська термінологія у фаховій діяльності. Лексика економічної галузі (складання словника фахових термінів)	6
Документ як основний вид управлінської інформації (написання автобіографії, резюме, заяв)	6
Науковий текст як вид комунікативної діяльності (виконання граматичних вправ)	6
Структура й організація інформації в наукових текстах (написання анотації, реферату)	10
Основи культури української мови. Мовний, мовленнєвий етикет (виконання вправ і завдань)	6
Спілкування як інструмент професійної діяльності (підготування діалогу за пропонованим сценарієм)	6
Мистецтво публічного виступу (підготування повідомлення в аудиторії, виступу на студентській конференції)	6
Разом	60

#### Теми рефератів:

1. Про походження української мови.
2. Українська мова на карті світу.
3. Стан і статус української мови в державі.
4. Мова і професія.
5. Суржик в умовах білінгвізму.
6. Фразеологізми як одне з джерел збагачення культури мови.
7. З історії офіційно-ділового стилю.
8. Лексикографічна робота в Україні.
9. Стилістичні засоби української мови.
10. Текст як категорія лінгвостилістики.
11. Дискурс – текстова категорія.
12. Терміни та їх місце у професійному спілкуванні.



13. Діалектизми та жаргонізми у професійному спілкуванні.
14. Етика ділового листування.
15. Мова реклами.
16. Візитна картка та її використання.
17. Риторика як складова частина культури професійного спілкування.
18. Використання паралінгвістичних засобів у професійному спілкуванні.
19. Мовний етикет: традиції і сучасність.
20. Мовний етикет сучасної дипломатії.
21. Культура мови і мовна норма.
22. Норми мовного спілкування.
23. Особливості службового етикету в зарубіжних країнах.
24. Невербальні засоби комунікації.
25. Гендерні особливості мови.

### **Самостійна робота (заочна форма)**

Складається із варіантів контрольних завдань (методичні вказівки для виконання самостійної роботи)

## **10. Методи навчання**

Під час вивчення дисципліни використовуються такі методи навчання:

1. Група методів за джерелом інформації і сприйняття навчальної інформації – **словені** (лекція, бесіда, розповідь); **наочні** – (ілюстрація, демонстрація, презентація), **практичні** (збір інформації, її обробка, графічно-схематичне зображення інформації).

**Практичні заняття** – форма навчального заняття, на якому викладач організує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання сформульованих завдань.

**Консультація** – форма навчального заняття, при якій здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (проводяться протягом семестру – поточні та екзаменаційні консультації).

2. Група методів за логікою передачі і сприйняття навчального матеріалу: – індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;

3. Група методів за ступенем самостійного мислення при засвоєнні знань – репродуктивні та продуктивні (дослідницькі, пошукові, частково-пошукові);

4. Група методів за ступенем управління навчальним процесом: навчання під керівництвом викладача, самостійна робота студента з навчальною та науковою літературою, текстами лекцій, підготовка до практичних занять, робота з комп'ютером, виконання письмових завдань.

## **11. Методи контролю**

Система оцінювання результатів успішності засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності здобувачів включає поточний, модульний (відповідно визначеному змістовому модулю), та підсумковий/семестровий контроль результатів навчання.

*Поточний контроль* здобувачів вищої освіти здійснюється в усній або тестовій формі (опитування або тестові завдання за результатами опрацьованого матеріалу) протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів.

*Модульний контроль* проводиться з урахуванням результатів поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегроване оцінювання результатів навчання здобувача після вивчення логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

*Підсумковий контроль знань* - екзамен - проводиться в усній або тестовій формі з метою перевірки засвоєння здобувачами теоретичного та практичного матеріалу навчальної дисципліни в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу екзамен оцінює рівень засвоєння здобувачем компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

## 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне тестування та самостійна робота					Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль N 1			Самостійна робота			
T1-4	T5-7	T8-10	1	2	20	100
20	20	20	5	15		

## Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
90 – 100	<b>A</b>	Відмінно	зараховано
82 – 89	<b>B</b>	Добре	
75 – 81	<b>C</b>	Задовільно	
66 – 74	<b>D</b>		
60 – 65	<b>E</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
35 – 59	<b>FX</b>		
0 – 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Методичне забезпечення

1. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням. Теоретичний курс / О.В.Тихоненко, І.Ю.Підгородецька – Харків, 2019. – 180 с.

2. Тихоненко О.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для студ. аграр. ВНЗ / О.В. Тихоненко, Т.М. Князь; Харк.нац.аграр.ун-т. – Харків, 2017. – 152 с.

3. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні вказівки для студентів факультету менеджменту і економіки / О.В. Тихоненко; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В.Докучаєва. – Харків, 2018.– 24 с.

4. Українська мова: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи для здобувачів початкового (короткого циклу) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» / Укл.: О.В. Тихоненко, І.Ю. Підгородецька; Харків. нац. аграр. ун-т ім. В.В.Докучаєва. – Харків, 2020. – 52 с.

5. Словник типових мовних зворотів / О. В. Тихоненко, Н. Г. Войчук. – Харків: ХНАУ, 2010. – 48 с.

## **12. Рекомендована література**

### **Основна**

1. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням. Теоретичний курс / О.В.Тихоненко, І.Ю.Підгородецька – Харків: Мадрид, 2019. – 180 с.
2. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням: навч. посіб. / О.В.Тихоненко, І.Ю.Підгородецька – Харків: Мадрид, 2020. – 182 с.
3. Тихоненко О.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для студ. аграр. ВНЗ / О.В. Тихоненко, Т.М. Князь; Харк.нац.аграр.ун-т. – Харків, 2017. – 152 с.

### **Додаткова**

4. Антоненко-Давидович Б.Д. Як ми говоримо / Б.Д. Антоненко-Давидович / Уклад. Я.Б. Тимошенко. – Київ: Либідь, 2003. - 256 с.
5. Глущик С.В. Сучасні ділові папери / С.В.Глущик, О.В.Дияк, С.В.Шевчук. – [4-те вид., переробл. і доповн.]. – Київ: А.С.К., 2003. – 398 с.
6. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова: підручник / М.Г.Зубков. – Харків: Торсінг, 2003. – 448.
7. Культура мови на щодень / Н.Я.Дзюбишина-Мельник, С.Я.Єрмоленко, К.В.Ленець, Л.О. Пустовіт. – Київ: Довіра, 2000. – 170 с.
8. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс: навч. посібник/ В.І.Мозговий. – Київ:ЦНЛ, 2006. – 592 с.
9. Українська ділова мова: практичний посібник на щодень/ [уклад.: М.Д.Гінзбург та ін.; за заг. ред М.Д.Гінзбурга]. – Харків, 2003. – 592 с.
10. Український правопис [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20\(2019\).pdf](http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20(2019).pdf)
11. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів та ділової етики / [уклад. С.П.Бибик та ін.]. – Київ, 2003. – 623 с.
12. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: підручник / С.В.Шевчук. – [2-ге вид., допов. і переробл.]. – Київ: Арій, 2010. – 445.

### **Словники**

13. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики / уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел.– Київ: Ірпінь: Перун, 2004. – 896 с.

14. Великий тлумачний словник сучасної української мови; 170000 слів / В.Т.Бусел. – Київ: Ірпінь: Перун, 2005. – 1728 с.
15. Вирган І.О. Російсько-український словник сталих виразів / І.О. Вирган, М.М. Пилинська. – Харків: Прапор, 2002. – 864 с.
16. Орфоепічний словник української мови: в 2 т. / НАН України, Ін-т укр. мови, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні. - К. : Довіра, 2001 . - Т. 1 : Близько 140 000 слів / уклад. М. М. Пещак [та ін.]. - [Б. м.] : [б.в.], 2001. - 955 с.
17. Орфоепічний словник української мови: в 2 т. / НАН України, Ін-т укр. мови, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні. – Київ : Довіра, 2001 . - Т. 2 : О-Я / НАН України, Укр. мовно-інформ. фонд ; уклад. М.М.Пещак [та ін.] ; ред. М. М. Пещак. – Київ : [б.в.], 2003. – 920 с.
18. Російсько-український словник наукової термінології: Математика. Фізика. Техніка. Науки про Землю та Космос. – Київ: Наук. думка, 1998. – 892 с.
19. Російсько-український словник наукової термінології. Суспільні науки. – Київ: Наук. думка, 1994. – 600 с.
20. Російсько-український словник: Сфера ділового спілкування/ [уклад.: В.М. Брицин, О.О.Тараненко]. – Київ, 1999. – 387 с.
21. Словник іншомовних слів/ Л.О.Пустовіт, О.І.Скопненко, Г.М.Сюта, Т.В. Цимбалюк. – Київ: Довіра; УНВЦ “Рідна мова”, 2000. -1017 с.
22. Словник синонімів української мови : у двох томах/ Гнатюк Г. М.; Головащук С. І.; Горюшина Г. Н.; та ін. ; Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні ; Ін-т укр.мови ; НАН України. - Київ : Наук. думка, 2007.
23. Словник фразеологізмів української мови / Білоноженко В. М., Гнатюк І. С., Дятчук В. В., Неровня В. Н., Федоренко Т. О. ; відповідальний ред. Винник В. О. - Київ: Наукова думка, 2003. - 788 с.
24. Українська мова : енциклопедія / НАН України, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні, Ін-т укр. мови; редкол.: В. М. Русанівський [та ін.]. – Вид. 2-ге, випр. і допов. – Київ: Вид-во "Українська енциклопедія" ім. М. П. Бажана, 2004. – 820, [2] с. : іл.
25. Українсько-російський словник наукової термінології/ за заг. ред. Л.О.Симоненко. – Київ: Ірпінь: Перун, 2004. – 403 с.
26. Шевчук С.В. Російсько-український словник ділового мовлення = Русско-украинский словарь деловой речи / С.В. Шевчук. - Київ: Вища школа, 2008. – 123 с.

## **15. Інформаційні ресурси**

1. Уроки державної мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mova.kreschatic.kiev.ua>
2. Нова Мова. Проект розвитку української мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.novamova.com.ua> 3.
3. Лінгвістичний портал. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mova.info/>
4. Російсько-український словник сталих словосполучень. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ros-ukr-idioms.wikidot.com/peredmova>
5. Уваги до сучасної української літературної мови від Олени Курило. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kurylo.wikidot.com/>

6. Словник термінів міжкультурної комунікації Ф.С. Бацевича. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://terminy-mizhkultkomunikacii.wikidot.com/peredmova>
7. Як ми говоримо. Поради від Бориса Антоненка-Давидовича. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://yak-myhovorymo.wikidot.com/>
8. Чи правильно ми говоримо? Посібник Євгенії Чак. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chak-chy-pravylnomyhovorymo.wikidot.com/vid-avtora>
9. Неправильно-правильно. Довідник з українського слововживання М. Волощак. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nepravylnopravylno.wikidot.com/>
10. Культура мови на щодень. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kultura-movy.wikidot.com/about>
11. Культура слова: мовностилістичні поради від Олександра Пономарева. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ponomariv-kulturaslova.wikidot.com/>
12. Український лінгвістичний портал. Словники України on-line: словозміна, синонімія, фразеологія. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
13. Словник української мови. Академічний тлумачний словник. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sum.in.ua/>