

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор
Р. ШЕЛУДЬКО

« 31 » серпня 2020 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2.2 «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Рівень вищої освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Факультет обліку і фінансів

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

07 «Управління та адміністрування»

071 «Облік і оподаткування»

«Облік і оподаткування»

Харків – 2020

Робоча програма дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

«31» серпня 2020 р. 36 с.

Розробник: **Рагуліна Ірина Іванівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Протокол від «27» серпня 2020 р. № 1

Завідувач кафедри
бухгалтерського обліку і аудиту
27 серпня 2020 р.

М. ОГІЙЧУК

Схвалено навчально-методичною комісією факультету обліку і фінансів.
Протокол № 2 від «31» серпня 2020 р.

Голова навчально-методичної комісії
факультету обліку і фінансів,
к.е.н., доцент

О. ГОРОХ

©Рагуліна І.І., 2020 р.

©Рагуліна І.І., 2020 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Модулів 3	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів 3		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		2-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 40 самостійної роботи здобувача – 80	Освітній ступінь: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти Кваліфікація – «молодший бакалавр обліку і оподаткування»	20 год.	- 8 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	- 6 год.
		Лабораторні	
		- год.	год.
		Самостійна робота	
		80 год.	106 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю: Екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Бухгалтерський облік є процесом виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень. Метою ведення бухгалтерського обліку на підприємствах чи в установах є надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства для прийняття ефективних управлінських рішень.

Бухгалтерський облік дає інформацію для багатьох інших видів обліку, для аналізу, контролю та прийняття управлінських рішень, оскільки він ведеться безперервно і відображує всю господарську діяльність підприємства. Бухгалтерський облік тісно пов'язаний з іншими економічними науками – аналізом господарської діяльності, статистикою, галузевими економіками, фінансами, податковим обліком, менеджментом, маркетингом тощо.

Мета вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» – формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. Відповідно до визначеної мети завдання вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» становлять:

Завдання дисципліни:

- засвоєння основних положень нормативно-правових актів, що регулюють національну систему бухгалтерського обліку;
- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- оволодіння теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предметом дисципліни: організація та методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

У результаті вивчення предмету здобувачі повинні:

знати:

- теоретичні основи бухгалтерського обліку та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством;
- методи бухгалтерського обліку та застосування їх при систематизації облікових даних;
- міжнародні і національні стандарти обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;
- діючі форми ведення бухгалтерського обліку;
- документальне відображення господарських операцій і процесів.

ВМІТИ:

- застосувати теоретичні знаннями і практичні навички суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю підприємства і накопичення облікової інформації про цю діяльність;
- застосувати оптимальну форму обліку на підприємствах;
- сформувати навички щодо попередження негативних явищ у господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання;
- виробляти навички щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами та на їх підставі результатів господарювання.

Перелік компетентностей:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі у сфері бухгалтерського обліку, оподаткування, аналізу та контролю суб'єктів господарювання або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів сучасної економічної науки і характеризується певною невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК05. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність.

ЗК 11. Здатність до розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи

ЗК13. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК01. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань в сфері обліку і оподаткування.

ФК04. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.

ФК05. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.

ФК07. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання:

ПРН 7. Визначати сутність об'єктів обліку та оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 9. Володіти методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 10. Розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є складовою блоку навчальних дисциплін у підготовці здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона є логічним продовженням дисципліни «Вступ до спеціальності» та початком для дисципліни «Фінансовий облік», «Статистика» та «Внутрішній аудит».

Зазначене підтверджує важливість вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» і обґрунтованість включення її до навчальних планів, за якими формуються професійні здібності фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Робоча програма є основою для розробки робочих програм з курсу «Бухгалтерський облік» за відповідними змістовими модулями.

Підсумкові контрольні заходи проводяться у формі екзамену.

3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК» ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.

Загальна характеристика господарського обліку, його сутність та види. Завдання бухгалтерського обліку, відповідно до вимог, які висуваються перед обліком в умовах ринкових відносин. Облікові вимірники.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет і метод бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Поняття про господарські операції.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Поняття про бухгалтерський баланс підприємства, його структура, зміст та порядок складання. Актив і пасив балансу. Групування статей балансу. Господарські операції та їх вплив на статті активу й пасиву балансу.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис

План рахунків бухгалтерського обліку. Будова рахунків. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку (синтетичні, аналітичні, субрахунки; активні, пасивні, активно-пасивні). Правило подвійного запису. Сутність подвійного запису та його контролююче значення. Кореспонденція рахунків.

Тема 5. Оцінювання та калькулювання

Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку. Основи калькулювання.

Тема 6. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Первинні документи як основа бухгалтерського обліку. Класифікація документів. Основні вимоги до оформлення первинних документів. Способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Інвентаризація та її роль у бухгалтерському обліку. Види інвентаризації (часткова, повна, перманентна, планова, позапланова). Процедура проведення інвентаризації. Порядок заповнення інвентарного опису.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Тема 7. Форми бухгалтерського обліку

Поняття про облікові реєстри. Види й форми облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах.

Тема 8. Облік господарських процесів

Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації.

Тема 9. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства

Загальні вимоги до фінансової звітності. Класифікація звітності. Форми бухгалтерської звітності та порядок її складання.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Назви змстових модулів і тем	Кількість годин										
	Денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
л		п,с	лаб	інд	с.р.	л		п,с	лаб	інд	с.р.
Змістовий модуль 1											
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.	10	1	1			8	15	2	1		12
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	10	1	1			8	12		1		11
Тема 3. Бухгалтерський баланс	16	3	3			10	14	2	1		11
Всього за змістовим модулем 1	36	5	5			26	41	4	3		34
Змістовий модуль 2											
Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	14	2	2			10	14	1	1		12
Тема 5. Оцінювання та калькулювання	14	2	2			10	13	1			12
Тема 6. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	14	2	2			10	14	1	1		12
Всього за змістовим модулем 2	42	6	6			30	41	3	2		36
Змістовий модуль 3											
Тема 7. Форми бухгалтерського обліку	10	2	2			6	13		1		12
Тема 8. Облік господарських процесів	18	4	4			10	12				12
Тема 9. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства	14	3	3			8	13	1			12
Всього за змістовим модулем 3	42	9	9			24	38	1	1		36
ВСЬОГО	121	20	20			80	120	8	6		106

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.	1
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	1
3	Бухгалтерський баланс	3
4	Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	2
5	Оцінювання та калькулювання	2
6	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	2
7	Форми бухгалтерського обліку	2
8	Облік господарських процесів	4
9	Бухгалтерська фінансова звітність підприємства	3
ВСЬОГО		20

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Методологія процесу навчання та, відповідно, оцінювання знань здобувачів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу передбачає його переорієнтацію з лекційно-інформативної на індивідуально-диференційовану, особистісно-орієнтовану форму та на організацію самоосвіти і індивідуальної навчально-дослідної роботи.

Ці види діяльності у структурі навчального навантаження, як показує світовий досвід, розглядаються як один із компонентів навчальної діяльності і повинні займати не менше 50% часу від загального обсягу.

Самостійна робота здобувачів є важливою складовою підготовки висококваліфікованих фахівців, що мають професійні характеристики на рівні світових вимог. Така форма навчального процесу є засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від занять час. Далі до кожної теми визначено орієнтований перелік питань, на які здобувачам необхідно знайти відповіді самостійно.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.

1. Надати загальну характеристику бухгалтерського обліку.
2. Визначити сутність бухгалтерського обліку.
3. Визначити види обліку.
4. Визначити завдання бухгалтерського обліку, відповідно до вимог, які висуваються перед обліком в умовах ринкових відносин.
5. Визначити об'єкти бухгалтерського обліку.
6. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

Тема 2. Предметі метод бухгалтерського обліку

1. Охарактеризувати предмет і метод бухгалтерського обліку.
2. Визначити елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок.
3. Визначити класифікацію засобів виробництва на підприємствах та джерел їх утворення.
4. Надати характеристику господарських процесів.
5. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

1. Надати загальну характеристику поняття про бухгалтерський баланс підприємства, його структури, змісту та порядку складання.
2. Надати характеристику активу і пасиву балансу.
3. Визначити групування статей балансу.
4. Надати характеристику господарських операцій та визначити їх вплив на статті активу й пасиву балансу.
5. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис

1. Надати загальну характеристику Плану рахунків бухгалтерського обліку та будову рахунків.
2. Визначити класифікацію рахунків бухгалтерського обліку (синтетичні, аналітичні, субрахунки; активні, пасивні, активно-пасивні).
3. Надати характеристику правил подвійного запису.
4. Надати характеристику сутності подвійного запису та його контролюючого значення.
5. Надати характеристику кореспонденції рахунків.
6. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

Тема 5. Оцінювання та калькулювання

1. Надати загальну характеристику сутності оцінки об'єктів бухгалтерського обліку.
2. Надати загальну характеристику принципів оцінки господарських засобів.
3. Надати характеристику основ калькулювання.
4. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

Тема 6. Документація господарських операцій та інвентаризація

1. Надати загальну характеристику первинних документів як основи бухгалтерського обліку.
2. Визначити класифікацію документів.
3. Надати характеристику основних вимог до оформлення первинних документів.

4. Визначити способи виправлення помилок у бухгалтерських документах.
5. Характеристика інвентаризації та її ролі у бухгалтерському обліку.
6. Визначити види інвентаризації (часткова, повна, перманентна, планова, позапланова).
7. Визначити процедури проведення інвентаризації.
8. Надати характеристику порядку заповнення інвентарного опису.
9. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Тема 7. Форми бухгалтерського обліку

1. Надати загальну характеристику поняття про облікові реєстри.
2. Визначити види й форми облікових реєстрів.
3. Надати характеристику форм ведення бухгалтерського обліку.
4. Надати характеристику основ організації бухгалтерського обліку на підприємствах.
5. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

Тема 8. Облік господарських процесів

1. Надати характеристику обліку процесу постачання.
2. Надати характеристику обліку процесу виробництва.
3. Надати характеристику обліку процесу реалізації.
4. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

Тема 9. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства

1. Охарактеризувати загальні вимоги до фінансової звітності.
2. Визначити класифікацію звітності.
3. Надати загальну характеристику форм бухгалтерської звітності та порядку її складання.
4. Підготовка до практичних занять за темою дисципліни.

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.	8
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	8
3	Бухгалтерський баланс	10
4	Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	10
5	Оцінювання та калькулювання	10
6	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	10
7	Форми бухгалтерського обліку	6
8	Облік господарських процесів	10
9	Бухгалтерська фінансова звітність підприємства	8
ВСЬОГО		80

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання є додатковою частиною самостійної роботи здобувача над навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік». Творча (евристична), наближена до наукового осмислення і узагальнення робота можлива лише як результат організації самостійного навчання з обов'язковою присутністю в ній цілей дослідження та їх досягнення за допомогою ефективних технологічних схем самоосвіти. Крім того, така робота повинна бути індивідуалізованою, з врахуванням рівня творчих можливостей здобувача, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо. Індивідуальні завдання є видом позааудиторної самостійної роботи здобувача навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни завершується разом із складанням підсумкового екзамену із даної навчальної дисципліни.

Індивідуальні завдання виконують здобувачі самостійно під керівництвом викладача. Завдання можуть мати комплексний характер і тоді до їх виконання можуть залучатися кілька здобувачів.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика й техніка викладання, але й висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через: високу мотивацію здобувачів; закріплення вивченого матеріалу. Під час викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемні методи навчання із застосуванням:

- ✓ лекцій у супроводі роздаткового матеріалу, який складається з реальних робочих документів;
- ✓ розв'язування задач та тестів;
- ✓ складання графічних схем;
- ✓ виконання індивідуальних завдань.

Основними формами теоретичних знань на практиці; підвищення самосвідомості здобувачів; вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення; вироблення здатності приймати колективні рішення; вироблення здатності до соціальної інтеграції; придбання навичок вирішення конфліктів; розвиток здатності до компромісів.

При викладанні дисципліни «Бухгалтерський облік» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах та ін.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення здобувачів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими

моментами, й увага здобувачів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу здобувачам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають здобувача шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує здобувачів сконцентруватися, й почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. На початку проведення міні-лекції за обраними темами лектор акцентує увагу здобувачів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносять питання, які зафіксовані в плані лекцій, але викладають їх стисло. Лекційне заняття, проведене в такий спосіб, пробуджує в здобувача активність та увагу до сприйняття матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він отримав під час лекції. Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного здобувача в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

Дискусії – обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди й переконання, виробляють уміння формулювати думки й висловлювати їх, учать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів, і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи контролю – це способи діяльності викладача і здобувачів, у ході яких виявляються засвоєння учбового матеріалу та оволодіння здобувачами знаннями, вміннями та навичками.

Основними методами контролю знань, умінь та навичок здобувачів з дисципліни «Бухгалтерський облік» є: усне опитування, письмова та практична перевірка, стандартизований контроль (тестування), рейтинговий контроль.

Загальне значення цих методів полягає в тому, щоб найліпшим чином забезпечити своєчасний і всебічний зворотний зв'язок між здобувачами і викладачами, на підставі якого встановлюється, як студенти сприймають та засвоюють матеріал.

За місцем, яке посідає контроль у навчальному процесі, розрізняють попередній (вхідний), поточний, рубіжний і підсумковий контроль (екзамен).

Мета контролю визначає вибір методів, при цьому слід враховувати, що зазначені методи можуть застосовуватися у всіх видах контролю. Необхідно пам'ятати, що лише комплексне їх застосування дає можливість регулярно та об'єктивно виявляти динаміку формування системи знань та умінь здобувачів. Кожний метод контролю має свої достоїнства і недоліки, сферу використання, ні один з них не може бути єдиним, здатним діагностувати усі аспекти процесу навчання. Тільки правильне та педагогічно доцільне поєднання усіх методів сприяє підвищенню якості навчально-виховного процесу.

Контроль успішності здобувача по якості навчання здійснюється з використанням системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ESTC.

Навчальні досягнення здобувача з усіх видів виконуваних робіт (теоретична підготовка, практичні заняття, наукова робота, тощо) оцінюється кількісно (визначається рейтинг), а підсумкові оцінки формуються з усіх навчальних дисциплін як за традиційною шкалою КМСОНП.

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінюванні форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних занять та індивідуальних робіт; оцінка за наукову роботу; оцінка за участь у наукових конференціях, олімпіадах, наукової публікації.

Питома вага оцінок кожного з видів початкової роботи здобувача у підсумковій (загальній) оцінці визначається виходячи з їх вагомості у теоретичній та практичній підготовці. Найбільша питома вага у підсумковій оцінці займає якість виконання практичних занять та результати тестування рівня засвоєності теоретичного матеріалу під час аудиторних занять.

Підсумкова оцінка виставляється після повного завершення вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік». Підсумкова оцінка виводиться як середньоарифметичне із проміжних оцінок за змістовні модулі та проведення додаткового підсумкового тестування. Зарахування здобувачу кредитів із навчальної дисципліни проводиться тільки за умов наявності у нього позитивних оцінок с усіх її модулів (залікових кредитів).

Контроль успішності здобувача здійснюється у формі поточного семестрового та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних робіт, а також контрольних робіт і має за мету перевірку засвоєння здобувачами та залік кредитних модулів навчальної дисципліни.

На практичному занятті здійснюється індивідуальний виступ здобувачів з питань результатів рішення вправ (до 5 хвилин), обговорення питання в групі (до 10 хвилин), запитання. Індивідуальний виступ – 70% оцінки, участь у обговоренні та відповіді на запитання – 30% оцінки.

Самостійна робота здобувача оцінюється у ході поточного і оперативного контролю. Для цього використовується перевірка конспектів лекцій та результатів розв'язання задач, відповіді на контрольні запитання і завдання, тестовий контроль.

Робота здобувача на лекції оцінюється за допомогою:

- проведення лекційної атестації;
- використання на лекції програм та законодавчих актів;
- розроблення планів конспектів за темою;
- завдань для випереджувального вивчення теоретичного матеріалу.

Здатність шукати, інтерпретувати інформацію, яка використовується здобувачами на практичних заняттях та при написанні індивідуального науково-дослідного завдання.

В індивідуально науковій діяльності здобувача будуть демонструвати навички різних способів пошуку додаткової інформації та посилення на офіційні нормативи, статистичні та наукові джерела.

Вміння критично мислити буде продемонстровано під час процедури оцінювання роботи здобувача на практичних заняттях та ознайомленні з науково дослідною роботою.

Семестровий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену, питома вага якого у загальній кількості за 100 бальною шкалою оцінювання становить не менше 30%. Основна мета семестрового екзамену – контроль залишкових знань з навчальної дисципліни.

Результати поточного та семестрового контролю фіксуються також в екзаменаційній (заліковій) відомості, яку викладач, що приймав семестровий екзамен, передає у деканат, де результати семестрового контролю заносяться до семестрової відомості.

Контроль здійснюється як за змістовним модулями, так і за кожною темою навчальної дисципліни, що є складовою змістовного модуля.

Тестування рівня теоретичного матеріалу, який засвоєно, під час аудиторних занять та самостійної роботи проводиться на підставі тестів, розроблених автором Робочої програми навчальної дисципліни з методичного забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Змістовний текст на окремі теми навчальної дисципліни, що входять до змістового тексту, зараховується тільки у тих випадках коли здобувач набрав не менше 50% передбачених шкалою балів.

Методи оцінювання

Знання та вміння здобувачів оцінювати за допомогою:

- здійснення моніторингу роботи здобувачів при обговоренні навчальних ситуацій та обґрунтуванні варіантів рішень. Критеріями оцінки є спосіб подачі ідеї, вміння критично мислити, трактувати інформацію, здібність до співпраці під час обговорення в групах, спроможність презентувати та відстоювати власні і колективні пропозиції;
- індивідуального виступу за проблематикою практичного заняття.

Критеріями оцінки є зміст, аналіз, спосіб подачі інформації:

- поточне та підсумкове тестування;
- курс навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» міститься із змістових модулів, залікового модуля (наукова робота здобувача), екзамену. Кожен із 3-х модулів, екзамен оцінюються за 100-бальною системою і мають свій відсоток (коефіцієнт) у підсумковій оцінці за курс.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Орієнтовний розподіл балів, що присвоюється здобувачу

Поточне тестування та самостійна робота									Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3				
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9		
7	7	8	8	8	9	9	7	7	30	100

Контроль успішності здобувача по якості навчання здійснюється з використанням шкали оцінювання.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка національна	Оцінка ЄКТС	Визначення ЄКТС	Кількість балів з дисципліни
Відмінно	A	Відмінно – повне і глибоке знання матеріалу всіх тем курсу, відмінне виконання завдання з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	Добре – загалом правильна робота з певною кількістю помилок	75-81
Задовільно	D	Задовільно – непогано, але із значною кількістю помилок і недоліків	66-74
	E	Достатньо – виконання задовільняє мінімальні критерії	60-65
Незадовільно	FX	Незадовільно – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку	35-59
	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34

Оцінки змістових модулів викладач заповнює протягом семестру. Після вивчення змістового модуля викладач виставляє бали у відомість і залікові книжки здобувачів. Після закриття змістового модуля здобувач не має права скласти його повторно, якщо оцінка за системою ЄКТС F – 0-34 балів.

Здобувачі, які отримали оцінки F, до вивчення наступного змістового модуля не допускаються та отримують не зараховано, з обов'язковим повторним вивченням дисципліни.

Змістовні модулі і підсумкову оцінку поточного контролю викладач закриває до початку сесії.

Екзамен складається протягом сесії згідно з графіком екзаменаційної сесії.

Екзамен проставляється у відомість контролю знань здобувачів і залікові книжки.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: навч.посіб. // Київ : Ліра-К, 2014. – 402 с.
2. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. / За загальною редакцією: М. Огійчука, Т. Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ. Алерта, 2018. – 306 с.
3. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Беленкова М.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за міжнародними стандартами: Підручник // За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2016. – 1040 с.
4. Рагуліна І.І. Навчальна і робоча програма навчальної дисципліни «Облік і внутрішній аудит» нормативної навчальної дисципліни для підготовки фахівців за освітнім рівнем «БАКАЛАВР»галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. вид. ХНАУ, 2019. – 28 с.
5. Рагуліна І.І. Методичні вказівки до проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Облік і внутрішній аудит» для підготовки фахівців за освітнім рівнем «Бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. вид. ХНАУ, 2019. – 69с.
6. Беленкова М.І., Рагуліна І.І. Методичні рекомендації до проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для підготовки фахівців початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. Вид. ХНАУ, 2020. – 60 с.
7. Беленкова М.І., Рагуліна І.І. Навчальна і робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для підготовки фахівців початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. Вид. ХНАУ, 2020. – 24 с.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

Нормативно-правові акти

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року №996-XIV.
2. Про створення умов для впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності: розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 157-р. URL: Ліга: еліт Закон Copyright: ІАЦ «Ліга». – 2012-2014.
3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SH000099.html.
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства Фінансів України від 24.05.1995 р. № 88.
5. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419.
6. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879.
7. Про затвердження порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей (Із змінами, внесеними згідно із Законами): Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 116.
8. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні (Із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку): Постанова правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637.
9. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті (Із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку): Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22.
10. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах (Із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку): Постанова правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492.
11. Податковий кодекс України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
12. Цивільний кодекс України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/435-15>
13. Господарський кодекс України URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
14. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04. 2012 р. № 4651-VI. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/4651-17/page20>.

15. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL: <http://www.zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
 16. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
- Навчальна та наукова література*
17. Беленкова М.І., Рагуліна І.І. Методичні рекомендації до проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для підготовки фахівців початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. Вид. ХНАУ, 2020. – 60 с.
 18. Беленкова М.І., Рагуліна І.І. Навчальна і робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для підготовки фахівців початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. Вид. ХНАУ, 2020. – 24 с.
 19. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. // Київ : Ліра-К, 2014. – 402 с.
 20. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
 21. Жибак М.М. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : навч. посіб. // Відокремл. Підрозділ Нац. ун-ту біоресурсів і природокористування України «Бережан. агротехн. ін-т». Тернопіль : Крок, 2016. – 268 с.
 22. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. // Київ : Центр навчальної літератури, 2018. – 608 с.
 23. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. / За загальною редакцією: М. Огійчука, Т. Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ. Алерта, 2018. – 306 с.
 24. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Беленкова М.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за міжнародними стандартами: Підручник // За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2016. – 1040 с.
 25. Рагуліна І.І. Навчальна і робоча програма навчальної дисципліни «Облік і внутрішній аудит» нормативної навчальної дисципліни для підготовки фахівців за освітнім рівнем «БАКАЛАВР» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. вид. ХНАУ, 2019. – 28 с.

26. Рагуліна І.І. Методичні вказівки до проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Облік і внутрішній аудит» для підготовки фахівців за освітнім рівнем «Бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. вид. ХНАУ, 2019. – 69с.
27. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової // Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.
28. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. // Київ : Знання, 2015. – 572 с.

Допоміжна

29. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ: Центр учб. літ., 2016. – 424 с.
30. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні справи, тести: практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. – 100с.
31. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. Бухгалтерський облік: усхемах і таблицях: навч. посібник/ підзаг.ред. М.І. Скрипник // Київ. «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с.
32. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник для ВНЗ / М-во освіти і науки України. Київ : Центр учб. літ., 2014. – 600 с.
33. Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія. Конспект лекцій в схемах і таблицях). Київ: ТОВ Видавництво «Консультант», 2017. – 67 с.
34. Маренич Т.Г., Гаврильченко О.В. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. напряму підготовки «Облік і аудит» у галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво». В 2-х ч., ч. 2 // ХНТУСГ. Харків : Міськдрук, 2012. – 335 с.
35. Соболев В.М., Косата І.А., Розіт Т.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / за ред. В.М. Соболева. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2018. – 222с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Урядові установи

Верховна Рада України	www.rada.gov.ua
Верховний суд України	www.scourt.gov.ua
Державна служба статистики України	www.ukrstat.gov.ua
Державна регуляторна служба України	www.dkrp.gov.ua
Кабінет Міністрів України	www.kmu.gov.ua
Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	www.me.gov.ua
Міністерство соціальної політики України	www.mlsp.gov.ua
Міністерство фінансів України	www.minfin.gov.ua
Міністерство юстиції України	www.minjust.gov.ua
Національний банк України	www.bank.gov.ua
Третейська палата України	www.tpu.kiev.ua
Фонд державного майна України	www.spfu.gov.ua
Державна податкова служба України	www.sfs.gov.ua

Корисні посилання

Бібліотека бухгалтерського обліку	pro-u4ot.info
Все про бухгалтерський облік	www.vobu.com.ua
Вища рада юстиції України	www.vru.gov.ua
Вісник. Право знати все про податки і збори	www.visnuk.com.ua/ru/
Головне державне об'єднання правової інформації	www.gdo.kiev.ua
Мін'юсту України	www.dinai.com
Інформаційно-аналітичний портал «Бізнес в Україні»	www.dinai.com

Електронні ЗМІ

Всеукраїнський тижневик «Баланс»	www.balance.dp.ua
Газета «Бухгалтерія»	www.buhgalteria.com.ua
Газета «Все про бухгалтерський облік»	www.vobu.com.ua
Газета «Голос України»	www.golos.com.ua
Газета «Урядовий кур'єр»	www.ukcc.com.ua
Газета «Юридична практика»	www.practix.com
Журнал «Агробізнес Україна»	www.agrobusiness.com.ua
Журнал «Бухгалтер»	www.buhgalter.kharkov.com
Журнал «Бухгалтерський облік і аудит»	www.business-inform.net
Журнал «Податки та бухгалтерський облік»	www.i.factor.ua
Ліга Бізнесінформ	www.liga.net