

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Р.М.Шелудько

«31» *серпня* 2020 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2.8 «АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ»

Рівень вищої освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Факультет обліку і фінансів

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

07 «Управління та адміністрування»

071 «Облік і оподаткування»

«Облік і оподаткування»

Харків - 2020

Робоча програма дисципліни «Автоматизація обліку» для здобувачів галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».
«31» серпня 2020 р. 21 с.

Розробник: **Горковенко Інна Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту
Протокол від «27» серпня 2020 р. № 1.

Завідувач кафедри
бухгалтерського обліку і аудиту
27 серпня 2020 р.



М. ОГІЙЧУК

Схвалено навчально-методичною комісією факультету обліку і фінансів.
Протокол № 2 від «31» серпня 2020 р.

Голова навчально-методичної комісії
факультету обліку і фінансів,
к.е.н., доцент



О. ГОРОХ

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень підготовки | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» | Обов'язкова | |
| Модулів – 2 | Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 3 | | 2 | |
| | | Семестр | |
| Загальна кількість годин – 120 | | 4 | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,0 самостійної роботи студента – 6,0 | напрямок підготовки: «Молодший бакалавр» | Лекції | |
| | | 20 год. | год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 20 год. | год. |
| | | Лабораторні | |
| | | – | – |
| | | Самостійна робота | |
| 80 год. | год. | | |
| | | Вид контролю: – екзамен; | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – опанування студентами навиків роботи в умовах автоматизації бухгалтерського обліку: сформувані практичні навички по веденню бухгалтерського обліку в умовах застосування сучасних інформаційних технологій.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Автоматизація обліку» є:

- ознайомлення з організацією обліку на підприємстві в умовах автоматизації;
- опанування методикою роботи в сучасних бухгалтерських програмах по автоматизації обліку;
- набуття навичок їх практичного використання для розв'язання типових облікових задач;
- ознайомитись з основами електронного документообігу на підприємстві.

Після вивчення дисципліни «Автоматизація обліку» студенти повинні:

а) знати порядок ведення фінансового та податкового обліку в умовах застосування сучасних бухгалтерських програм, призначених для автоматизації облікових процесів на підприємстві;

б) вміти самостійно працювати з програмами, призначеними для автоматизацією обліку на підприємстві, складати первинні документи, облікові реєстри, формувати звітність підприємства.

Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

| Назва рівня сформованості вміння | Зміст критерію рівня сформованості вміння |
|----------------------------------|---|
| 1. Репродуктивний | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| 2. Алгоритмічний | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій |
| 3. Творчий | Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій |

Перелік компетентностей:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі у сфері бухгалтерського обліку, оподаткування, аналізу та контролю суб'єктів господарювання або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів сучасної економічної науки і характеризується певною невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК03. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.

ЗК07. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК01. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК04. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.

ФК05. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.

ФК08. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів суб'єктів господарювання.

ФК11. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК13. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПРН 6. Розуміти місце і значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.

ПРН 9. Володіти методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Міждисциплінарні зв'язки

Дисципліна та її розділи, що передують вивченню дисципліни:

1. Політекономія.
2. Бухгалтерський облік.

Дисципліна та її розділи, у яких використовують матеріали дисципліни:

1. Фінансовий облік
2. Облік і звітність в оподаткуванні

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

«Автоматизація фінансового обліку на підприємстві»

Тема 1. Види програмних продуктів та їх роль в умовах автоматизації обліку на підприємстві.

Суть автоматизованої форми обліку, програмні продукти, які використовуються для автоматизації бухгалтерського обліку на підприємстві, їх види, характеристик та відмінності. Роль бухгалтера в автоматизації процесів на підприємстві.

Тема 2. Особливості ведення бухгалтерського обліку з використанням сучасних програмних продуктів.

Основні поняття системи з 1С «Підприємство». Технологічні платформи та конфігурації, настройка системи та баз даних. Схема роботи в 1С «Бухгалтерія 2.0».

Тема 3. Автоматизація фінансового обліку на підприємстві.

Автоматизація обліку грошових коштів. Автоматизація обліку розрахункових операцій. Автоматизація обліку запасів та необоротних активів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

«АВТОМАТИЗАЦІЯ ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ»

»

Тема 4. Особливості роботи бухгалтерських програм, призначених для автоматизації податкового обліку на підприємстві

Податковий облік в програмному комплексі 1С. Порядок формування податкових накладних. Облік податку на доходи фізичних осіб. Порядок формування податкової звітності в системі. Електронний кабінет платника податків.

Тема 5. Методика зведеного обліку, складання та передача звітності в умовах автоматизації.

Характеристика та особливості роботи в програмному продукті «Медок» та Електронному кабінеті платника податків. Особливості заповнення, подання та передачі звітності.

Тема 6. Організації бухгалтерського обліку в умовах електронного документообігу.

Поняття електронного документообігу, електронного документу. Види програмних продуктів для електронного документообігу, їх характеристики та особливості використання

4. Структура навчальної дисципліни

| Вид навчальної діяльності студентів | Модуль (розділ, блок змістових модулів) | | Обсяг годин для окремих видів навчальних занять і самостійної роботи | | | | |
|--|---|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | № з/п | Назва | лекції | Практичні заняття | самостійна робота | | разом |
| | | | | | підг. до занять | індивід. завдання | |
| Навчальна діяльність під час навчальних занять | 1 | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 «Автоматизація фінансового обліку на підприємстві» | 10 | 10 | 40 | – | 60 |
| | 1.1 | Види програмних продуктів та їх роль в умовах автоматизації обліку на підприємстві. | 2 | 2 | 8 | – | 12 |
| | 1.2 | Особливості ведення бухгалтерського обліку з використанням сучасних програмних продуктів. | 4 | 2 | 8 | – | 14 |
| | 1.3 | Автоматизація фінансового обліку на підприємстві. | 4 | 6 | 24 | – | 34 |
| | 2 | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 «АВТОМАТИЗАЦІЯ ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ» | 10 | 10 | 40 | - | 60 |
| | 2.1 | Особливості роботи бухгалтерських програм, призначених для автоматизації податкового обліку на підприємстві | 4 | 2 | 20 | - | 26 |
| | 2.2 | Методика зведеного обліку, складання та передача звітності в умовах автоматизації. | 4 | 4 | 10 | - | 18 |
| | 2.3 | Організації бухгалтерського обліку в умовах електронного документообігу. | 2 | 4 | 10 | - | 16 |
| Всього годин із навчальної дисципліни | | | 20 | 20 | 80 | - | 120 |

5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Види програмних продуктів та їх роль в умовах автоматизації обліку на підприємстві. | 2 |
| 2 | Особливості ведення бухгалтерського обліку з використанням сучасних програмних продуктів. | 4 |
| 3 | Автоматизація фінансового обліку на підприємстві. | 4 |
| 4 | Особливості роботи бухгалтерських програм, призначених для автоматизації податкового обліку на підприємстві | 4 |
| 5 | Методика зведеного обліку, складання та передача звітності в умовах автоматизації. | 4 |
| 6 | Організації бухгалтерського обліку в умовах електронного документообігу. | 2 |
| | Разом | 20 |

6. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Види програмних продуктів та їх роль в умовах автоматизації обліку на підприємстві. | 2 |
| 2 | Особливості ведення бухгалтерського обліку з використанням сучасних програмних продуктів. | 2 |
| 3 | Автоматизація фінансового обліку на підприємстві. | 6 |
| 4 | Особливості роботи бухгалтерських програм, призначених для автоматизації податкового обліку на підприємстві | 2 |
| 5 | Методика зведеного обліку, складання та передача звітності в умовах автоматизації. | 4 |
| 6 | Організації бухгалтерського обліку в умовах електронного документообігу. | 4 |
| | Разом | 20 |

7. Теми лабораторних занять (відсутні)

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| — | — | — |

8. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача відноситься до інформаційно-розвиваючих методів навчання і є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Види самостійної роботи студентів за цільовим призначенням:

1. Вивчення нового матеріалу: читання та конспектування літературних джерел інформації; перегляд відеозаписів; прослуховування лекцій магнітних записів; інші види занять.

2. Поглиблене вивчення матеріалу: підготовка до контрольних, практичних, семінарів; виконання типових задач; інші види занять.

3. Вивчення матеріалу з використанням елементів творчості: проведення лабораторних робіт з елементами творчості; розв'язання нестандартних задач; виконання розрахунково-графічних робіт і курсових робіт; участь у ділових іграх і в розборі проблемних ситуацій; складання рефератів, доповідей, інформацій з заданої теми; інші види занять.

4. Вдосконалення теоретичних знань і практичних навичок в умовах виробництва: навчальні практикуми, робота на філіях кафедр; усі види практик.

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Види програмних продуктів та їх роль в умовах автоматизації обліку на підприємстві. | 8 |
| 2 | Особливості ведення бухгалтерського обліку з використанням сучасних програмних продуктів. | 8 |
| 3 | Автоматизація фінансового обліку на підприємстві. | 24 |
| 4 | Особливості роботи бухгалтерських програм, призначених для автоматизації податкового обліку на підприємстві | 20 |
| 5 | Методика зведеного обліку, складання та передача звітності в умовах автоматизації. | 10 |
| 6 | Організації бухгалтерського обліку в умовах електронного документообігу. | 10 |
| | Разом | 80 |

Теми до самостійної роботи:

1. Інформаційна система, її роль і місце в системі управління
2. Основні етапи розвитку автоматизації обліку на підприємстві
3. Класифікація програмних продуктів для автоматизації облікових процесів
4. Перспективні засоби і напрями розвитку автоматизованих систем обліку
5. Поняття економічної інформації, її види та властивості
6. Апаратне та програмне забезпечення інформаційних технологій
7. Основні підходи до створення і впровадження автоматизованих інформаційних систем бухгалтерського обліку
8. Основні критерії вибору автоматизованих інформаційних систем бухгалтерського обліку

9. Характеристика комп'ютерної форми бухгалтерського обліку
10. Класифікація та вибір програмного забезпечення бухгалтерського обліку
11. Побудова облікового апарату в комп'ютерній бухгалтерії
12. Основи роботи з комп'ютерними програмами бухгалтерського обліку
13. Типові процедури розв'язання задач бухгалтерського обліку та аудиту
14. Організація бухгалтерського обліку в умовах застосування інформаційних систем
15. Автоматизація обліку основних засобів
16. Автоматизація обліку матеріальних цінностей
17. Автоматизація обробки інформації з обліку праці та заробітної плати
18. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації
19. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій
20. Автоматизація обліку витрат на виробництво
21. Автоматизація зведеного обліку та складання звітності
22. Характеристика технологічних процесів обробки облікової інформації
23. Способи формування вихідної інформації
24. Організація створення розподілених баз даних для бухгалтерського обліку, контролю та аналізу
25. Концепція побудови автоматизованих робочих місць бухгалтера

9. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- 1) Група методів за джерелом інформації і сприйняття навчальної інформації – **словені** (лекція, семінари, бесіда, розповідь); **наочні** – (ілюстрація, демонстрація, презентація), **практичні** (збір інформації, її економічна обробка, розрахунки, графічно-схематичне зображення інформації).

Лекція – логічно вивершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, за необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів. Лекція є однією з основних організаційних форм навчальних занять і, водночас, методів навчання.

Лекція із застосуванням ігрових методів – застосовуються методи мозкової атаки, методи конкретних ситуацій та інші, коли здобувачі самі формулюють проблему, і самі намагаються її вирішити.

Семінари – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких здобувачі готують тези виступів на

підставі індивідуально виконаних завдань. Семінарські заняття можуть проводитися у формі бесіди, рецензування та обговорення рефератів і доповідей, дискусій тощо.

Практичні заняття – форма навчального заняття, на якому викладач організує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання сформульованих завдань.

Індивідуальне заняття – форма навчального заняття, що проводиться з окремими здобувачами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Рольові ігри – форма активізації здобувачів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

Консультація – форма навчального заняття, при якій здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (проводяться протягом семестру – поточні та екзаменаційні консультації).

2) Група методів за логікою передачі і сприйняття навчального матеріалу:– індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;

3) Група методів за ступенем самостійного мислення при засвоєнні знань – репродуктивні та продуктивні (дослідницькі, пошукові, частково-пошукові);

4) Група методів за ступенем управління навчальним процесом: навчання під керівництвом викладача, самостійна робота студента з навчальною та науковою літературою, текстами лекцій, підготовка до семінарських і практичних занять, робота з комп'ютером, виконання письмових завдань.

11. Методи контролю

Система оцінювання результатів успішності засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності здобувачів включає поточний, модульний (відповідно визначеному змістовому модулю), та підсумковий/семестровий контроль результатів навчання.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів.

Поточний контроль знань здобувачів здійснюється за двома напрямками:

I – контроль систематичності та активності роботи на семінарських та практичних заняттях;

II – контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється у формі: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; письмові контрольні роботи; тестування.

Модульний контроль проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання

здобувача після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

Підсумковий/Семестровий контроль проводиться у формі іспиту у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Семестровий екзамен – форма оцінки підсумкового засвоєння здобувачами теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід. Завданням екзамену є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу екзамен оцінює рівень засвоєння здобувачем компетентностей, що передбачені освітньо-професійною програмою.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | Підсумковий екзамен | Сума |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|------------|
| Т 1 | Т 2 | Т 3 | Т 4 | Т 5 | Т 6 | 30 | 100 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 75-81 | C | | |
| 66-74 | D | задовільно | |
| 60-65 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Оцінка «відмінно» (90–100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й

висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (75–89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі арифметичні помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60–74 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не вміє або неправильно виконує розрахунки при вирішенні практичних завдань.

Здобувач **не допускається** до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів. Після екзаменаційної сесії декан видає розпорядження про ліквідацію академічної заборгованості. У визначені терміни студент добирає залікові бали.

Здобувач **вважається атестованим**, якщо сума балів одержаних за результати підсумкової/семестрової успішності дорівнює 60 балів за поточний і модульний контроль впродовж семестру (мінімум 35 балів) та можлива кількість балів набраних на іспиті – 40 балів.

У випадку, якщо здобувачем набрано менше 35 балів за поточний і модульний контроль, викладач повідомляє завідувача кафедрою. Витяг із протоколу засідання кафедри подається декану факультету про недопущення здобувача до складання іспиту/заліку. Декан видає розпорядження про недопущення студента до складання іспиту/заліку, як такого, що *не виконав навчальний план*. Відмітка про недопущення до складання іспиту у екзаменаційній/заліковій відомості успішності робиться при наявності розпорядження декана. У день складання іспиту, студенту у відомості успішності записується – «*не допущений*». Подальша процедура ліквідації академічної заборгованості здійснюється відповідно до чинного положення.

Підсумковий контроль включає три теоретичних питання. На іспит виносяться ключові питання, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

13. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Автоматизація обліку»:

- державні стандарти освіти;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- навчальна програма;
- робоча програма;
- опорний конспект лекцій;
- методичні рекомендації до виконання самостійної та індивідуальної роботи.

14. Рекомендована література

Основна література

1. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М. Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 7-ме вид., перероб. і допов. – К. : Алерта, 2016. – 1040 с.
2. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Підручник / Третє видання,. Львів: Львівської політехніки, 2016. 400 с.
2. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Навчальний посібник / П.В. Іванюта. - К.: ЦНЛ, 2007. - 180 с.
3. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник / С.В. Івахненко. - 4-те вид., випр. і доп.. - К.: Знання, 2008. - 343с.
4. Інформаційні системи і технології в обліку : підручник / м-во освіти і науки України, ЖДТУФ.Ф. Бутинець, Т.В. Давидюк, В.В. Євдокимов, С.Ф. Легенчук; ред. Ф.Ф. Бутинець. - 3-те вид., перероб. і доп.. - Житомир: Рута, 2007. - 467 с.
5. Клименко, О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. для студ. вузів / О.В. Клименко; Полтав. ун-т споживчої кооп.. - К.: ЦУЛ, 2008. - 320 с.
5. Кузьмінський Ю. Оцінка ефективності впровадження інформаційних технологій у бухгалтерський облік / Ю. Кузьмінський // Бухгалтерський облік і аудит. - 2011. - № 7. - С. 27-31.
6. Пісьмаченко Л. М. Сучасні інформаційні технології обліку та аудиту в управлінні підприємством / Л. М. Пісьмаченко, В. Г. Васильєва, І. В. Яковенко // Інвестиції: практика та досвід. - 2010. - № 9. - С. 43-47.
7. Сиротинська А.П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: Навч. посіб. для студ. вузів / Національний університет водного господарства і природокористування А.П. Сиротинська, І.Д. Лазаришина. - К.: ЦУЛ, 2008. - 264с.
8. Сопко В.В. Інформаційні технології в організації облікового процесу / В.В. Сопко // Актуальні проблеми економіки. - 2011. - № 1. - С.205-211.

9. Ус Р.Л. Аудит інформаційних технологій як складова системи аудиту організацій / Р.Л. Ус // Формування ринкових відносин в Україні. - 2011. - № 1. - С.163-168.
10. Терещенко Л.О., Матієнко-Зубенко І.І. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2004
11. Дубровська Г.М., Ткаченко А.П. Системи сучасних технологій. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004
12. Чистов Д. В. «Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7».- М.: Фирма «1С»., 2000.

Допоміжна

1. Бухгалтерський облік та оподаткування : [навч. посіб.] / за ред. Р. Л. Хом'яка, В. І. Лемішовського. – Л. : Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – 1220 с.
2. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік : теорія та практика : [посібник] / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 30 с.
3. Гарасим П. М. Організація обліку і звітності : [навчальний посібник]. / П. М. Гарасим, М. П. Гарасим, С. В. Приймак. – Львів : НВФ «Українські технології», 2012. –328 с.
4. Кім Г.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення / Г. Кім, В. Сопко, С. Кім. – К. : Центр навчальної літератури, – 2004.- 291 с.
5. Костишина М. Т. Бухгалтерський облік в Україні : [Навч. Посібник]. / М. Т. Костишина, Р. Л. Хом'як, В. І. Лемішовський, В. І. Воськало. – Львів : Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – 440 с.
6. Лобода Н. О. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : [практикум] / Н. О. Лобода, М. Т. Костишина. – Львів : ЛДФА, 2011. – 252 с.
7. Лобода Н. О. Організація обліку: [навч. посіб.] / Н. О. Лобода, М. Т. Костишина, Киричук У. М., Демко М. Я. – Львів : ЛДФА, 2011. – 192 с.
8. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : [навчальний посібник] / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – Т. : Навчальна книга – Богдан, 2012. – 625 с.
9. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : [підручник] / О. В. Лишиленко. – [3-є вид., перероб. і доп.]. – Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2011. – 670 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
2. Наукова періодика України; Нац. бібл. України ім. В. І. Вернадського. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuiv.gov.ua/>

3. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Правовий портал України «Ліга-закон». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ligazakon.ua>

Міжнародні інформаційні ресурси та бази даних з вільним доступом для здобувачів ОПП в Харківському НАУ ім. В.В. Докучаєва

<http://lib.knau.kharkov.ua/resursi-bbloteki.html#elres>

| | |
|---|---|
| Scopus | http://lib.knau.kharkov.ua/news/840-scopus.html |
| Портал Springer Link | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/2363-dostup-do-portalu-springer-link.html |
| Ресурси відкритого доступу - Архів наукових журналів - Електронна бібліотека MYBRARY - Наукова електронна бібліотека періодичних видань НАН України - База даних наукових журналів. | http://lib.knau.kharkov.ua/news/kulturno-massova-dyalnst/803-na-dopomogu-naukovcyam-nashogo-unversitetu.html http://arch.neicon.ru/ http://www.cnshb.ru/ http://dspace.nbu.gov.ua/ http://www.worldscientific.com/ |
| Електронна база POLPRED.com | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/1382-dovagi-naukovcv-nashogo-unversitetu.html |
| Мобільний додаток RESEARCHER | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/2275-dovagi-naukovcv.html |
| Бібліометрика української науки | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/916-bblometrika-ukrayinskoyi-nauki.html |
| Світові наукометричні бази даних | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/2265-dovagi-naukovcv.html |
| Відкрито доступ до WEB OF SCIENCE | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/2314-dovagi-naukovcv.html |
| OPEN UKRAINIAN CITATION INDEX (OUCI) | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/2352-dovagi-naukovcv.html |
| Index Copernicus | https://indexcopernicus.com/index.php/pl/ |
| Scimago Journal & Country Rank (SJR) | http://www.scimagojr.com/ |
| GoogleScholar | https://scholar.google.com.ua/ |
| База даних РІНЦ | http://lib.knau.kharkov.ua/news/505-baza-danih-rnc.html |
| Дистанційне обслуговування користувачів | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/2380-distancyne-obslugovuvannya-koristuvachv.html |
| Міжнародне видавництво SPRINGER NATURE | http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/2381-na-dopomogu-navchalnomu-procesu.html |
| Online-agro | https://agro-online.com.ua |

| | |
|---|---|
| Agronews | https://agronews.ua |
| International Information System for the Agricultural Sciences and Technology | http://agris.fao.org/agris-search/index.do |
| Статистика FAO | http://www.fao.org/faostat/en/#home |
| Agricultural On-Line Access | https://agricola.nal.usda.gov/ |
| The World's Leading Agriculture Database | https://eurekamag.com/ |
| Український індекс наукового цитування | http://uincit.uran.ua/scientists/fronts/about |
| Електронні інформаційні ресурси Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського | http://uincit.uran.ua/scientists/fronts/about |
| ERIC (Educational Resource Information Center) (база даних з проблем освіти) | https://eric.ed.gov/ |

Інституційний депозитарій

Система DSpace <http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/>

| | |
|--|---|
| | |
| Автореферати і дисертації | http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/handle/123456789/1 |
| Бібліотека | http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/handle/123456789/26 |
| Вісник Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва | http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/handle/123456789/968 |
| Вісник Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва серія "Економічні науки" | http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/handle/123456789/1407 |
| Навчальні видання | http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/handle/123456789/10 |
| Наукові видання | http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/handle/123456789/3 |

Електронний архів Scriptorium

<http://lib.knau.kharkov.ua/bibliotek/2278-do-uvagi-koristuvachv-bbloteki.html>