**Міністерство освіти і науки України**

**Харківський національний аграрний університет імені. В.В. Докучаєва**

Затверджено радою факультету

лісового господарства

(протокол № від вересня 2017 р.)

**Навчальна програма**

**виробничої технологічної практики**

**спеціальність 206 «Садово-паркове господарство»**

ОС – «Бакалавр»

### **Харків − 2017**

Робоча програма виробничої технологічної практики з садово-паркового господарства для студентів 3 курсу за спеціальністю: 206 «Садово-паркове господарство»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розробник:

Булат А. Г. – к.с.-г.н, доцент.

Рецензент: Г. Б. Гладун, завідувач лабораторії УкрНДІЛГА, д-р с.-г. наук

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри садово-паркового господарства

Протокол від. «23» серпня 2017 року № 1

 Завідувач кафедри садово-паркового господарства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Горін М. О.)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу

 за спеціальністю 206 «Садово-паркове господарство»

 (шифр, назва)

Протокол від. 30 серпня 2017 року № 1

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ведмідь М.М.)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

© Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, 2017

***Виробничо-технологічна практика за вибором студента.***

Виробничо-технологічна практика проводиться для студентів освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, та направлена на оволодіння професійними практичними навичками та вміннями згідно освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Для студентів спеціальності „Садово-паркове господарство” впродовж 3 тижнів проводиться виробнича технологічна практика, на протязі якої студенти оволодівають навичками практичної роботи на посадах інженерів-лаборантів.

**Задачами практики є:**

1. оволодіння практичними навичками інженеру-лаборанту зеленого господарства;
2. закріплення та поглиблення теоретичних знань;
3. набуття практичних навичок і вмінь у створенні та догляді насаджень на об’єктах озеленення оранжерейного типу;
4. ознайомлення із загальною структурою установ та підприємств зеленого будівництва, де проходить практика;
5. збір матеріалів для виконання бакалаврської роботи;
6. залучення студентів до самостійної науково-дослідної роботи;
7. вироблення та закріплення навичок роботи у колективі та організаційної роботи.

***Зміст виробничо-технологічної практики:***

а) ознайомитись з базою, метою, завданням та планом проходження практики;

б) знайомство з озелененням сільських районів;

в) озеленення приміської зони;

г) догляд за рослинами відкритого ґрунту;

д) догляд за рослинами закритого ґрунту;

є) провести вивчення та аналіз наукової літератури за темою курсової роботи.

**Порядок проведення виробничо-технологічної практики**

Виробничо-технологічна практика за вибором студента проводиться у VI семестрі в обсязі 90 годин. Інструкція та програма практики, складена керівником практики від відповідної профілюючої кафедри. Виробничо-технологічна практика проводиться у науково-дослідних закладах, на підприємствах народного господарства, а також на кафедрі садово-паркового господарства.

Впродовж всього періоду практики студенти виконують правила внутрішнього розпорядку установи, виконують конкретну роботу у відповідності з індивідуальним завданням, отриманим від керівника практики. Керівник практики від бази практики проводить інструктаж з техніки безпеки та виробничій санітарії, вступну бесіду про структуру установи – бази практики, екскурсії у її відділи, лабораторії та ін. Він організовує роботу студентів-практикантів у відповідності програми практики, виконує систематичний контроль за їх роботою, веденням щоденників, підготовкою звіту, складає характеристики студентів-практикантів.

Бази практики – кафедра садово-паркового господарства ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, Дендропарк Харківського національного аграрного університету імені В.В. Докучаєва, Центральний парк культури та відпочинку імені Максима Горького, ДП «Ізюмське ЛГ», ДП «Миргородське ЛГ», Харківська лісова науково-дослідна станція.

Після закінчення практики студенти складають письмовий звіт та здають його керівнику практики від кафедри.

Звіт за практику має містити конкретний матеріал про роботу, виконану в період практики, загальну характеристику бази практики та її матеріально-технічної бази, розроблену посадову інструкцію, розділ по охороні праці, висновки.

Диференційований залік по виробничій практиці приймається на основі звітів, щоденників та характеристик студентів-практикантів керівників від бази практики комісією на чолі з завідуючим кафедри.

Студент, який не виконав програму практики і отримує незадовільну оцінку, відповідно рішення вченої ради факультету маже бути направлений на повторне її проходження.

**Вимоги до звіту**

Звіт має містити конкретний матеріал про виконану роботу в період практики, в тому числі суспільно-корисну роботу.

Звіт студент-практикант здає керівнику практики від кафедри разом зі щоденником. Звіт може бути надрукований або написаний від руки. Обсяг рукописного звіту – 25-30 сторінок, надрукованого – 20-30 сторінок. Оформлення звіту згідно стандарту.

В звіті повинна бути описана робота, яка була виконана під час практики. Матеріал, одержаний під час практики, оброблюється статистично, оформлюється у вигляді таблиць, графіків, малюнків.

Звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок, аркуші звіту повинні бути зшиті.

 Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від бази і навчального закладу. Максимальна оцінка за звіт 100 балів.

Укладачі:  **Булат Андрій Геннадійович**

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

**виробничої технологічної практики**

**спеціальність 206 «Садово-паркове господарство»**

ОС – «Бакалавр»

Редактор Н.Г. Войчук

Коректор М.А. Захарченко

Комп’ютерний набір і верстка В.М. Іванова

Підп. до друку 08.2016. Формат 60×84/16.Гарнітура Таймс.

Друк офсет. Обсяг: 3,4 ум.-друк. арк.; 2,9 обл.-вид. арк.

Тираж 100. Замовлення

Виробник – редакційно-видавничий відділ Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва. 62483, Харківська обл., Харківський р-н, п/в «Докучаєвське-2»,

навч. містечко ХНАУ, тел. 99-72-70.

E-mail: office@khnau.kharkov.ua

Виготовлювач − дільниця оперативного друку ХНАУ