

## АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва дисципліни                       | Діловий протокол                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Назва дисципліни (англ.)               | Business protocol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Кафедра                                | Кафедра менеджменту і адміністрування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Рівень освіти, семестр                 | <b>Бакалавр, VIII семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Анотація дисципліни (до 200 слів)      | <b>Метою</b> даного курсу засвоєння системи знань щодо ділового спілкування, набуття практичних вмінь і навичок для становлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування відповідно до вимог ділового протоколу<br><b>Завдання:</b> здобути знання про філософські, етичні, психологічні основи ділового спілкування, його норми й правила, особливості етикету в різних умовах ділової діяльності                                                                                                                                                          |
| Особливості курсу (унікальність курсу) | Оволодіти системою способів і засобів ділового спілкування, навчитися використовувати їх відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей ділового партнера, до норм і правил етики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Теми занять                            | Тема 1. Ділове спілкування, його етичні і психологічні засади та роль у професійній діяльності людей<br>Тема 2. Структура ділового спілкування та вибір його ефективних способів<br>Тема 3. Культура спілкування та службовий етикет<br>Тема 4. Корпоративна культура організації (установи) та імідж ділової людини<br>Тема 5. Етика та етикет у спілкуванні з іноземними партнерами                                                                                                                                                                                     |
| Передумови для вивчення дисципліни     | Повна загальна середня освіта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Кількість здобувачів мінімальна        | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Кількість здобувачів максимальна       | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Кредити ЄКТС                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Форма контролю                         | залік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Лекційних годин (Денна/Заочна)         | 14 / 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Практичних годин (Денна/Заочна)        | 16 / 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Інформація про викладача               | Таран Оксана Миколаївна<br>Науковий ступінь – кандидат економічних наук. Наукове звання – доцент. Член групи забезпечення за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОС «бакалавр», ОС «магістр». Член групи забезпечення за освітньою програмою «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОС «бакалавр».<br>Публікаційна активність більше 100 наукових праць, у тому числі 1 стаття у періодичних виданнях, які включено до науко метричної бази Web of Science Core Collection |