

АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Технології в публічному адмініструванні
Назва дисципліни (англ.)	Technologies in public administration
Кафедра	Кафедра менеджменту і адміністрування
Рівень освіти, семестр	Магістр, II семестр
Анотація дисципліни	Мета дисципліни – забезпечення вивчення майбутніми фахівцями базових принципів управлінських технологій та формування вміння реалізовувати цілі, завдання і функції публічного адміністрування на їх основі. Завдання дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з технологій та процедур публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо їх застосування в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
Особливості курсу (унікальність курсу)	Предметом навчального курсу є засвоєння теоретичних та методологічних засад технологій публічного адміністрування. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: основи методології, технології та процедури публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; методи формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків. уміти: готувати документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління); визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; робити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості; уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування.
Теми занять	Тема 1. Зміст та технології управлінської діяльності Тема 2. Основи вироблення політики та прийняття рішень Тема 3. Публічні комунікації і взаємодія з громадськістю

	Тема 4. Інформація та інформаційні технології у публічному адмініструванні Тема 5. Технологія адміністративних послуг
Передумови для вивчення дисципліни	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Кількість здобувачів мінімальна	15
Кількість здобувачів максимальна	50
Кредити ЄКТС	3
Форма контролю	залік
Лекційних годин (Денна/Заочна)	14 / 4
Практичних годин (Денна/Заочна)	16 / 4
Інформація про викладача	Гуторова Олена Олександрівна Науковий ступінь – кандидат економічних наук. Вчене звання – доцент. Публікаційна активність: 3 монографії, 10 навчальних посібників, понад 50 наукових статей, у тому числі 2 статті у періодичних виданнях, які включено до наукометричних бази Web of Science Core Collection.