

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від « ____ » _____ 2017 року № _____

Міністр _____ Л.М. Гриневич

СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО

УНІВЕРСИТЕТУ ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 00493764

Погоджено загальними зборами
трудового колективу
ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
протокол №__ від _____ 2017 р.

Харків
2017

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності	7
3. Структура Університету	10
4. Права та обов'язки засновника, повноваження Органу управління	12
5. Обсяг правосуб'єктності Університету	13
6. Учасники освітнього процесу	17
7. Управління Університетом, права та обов'язки ректора	22
8. Органи громадського самоврядування	33
9. Наукова діяльність	37
10. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність	38
11. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	40
12. Порядок звітності, контролю за впровадженням фінансово-господарської діяльності	44
13. Порядок внесення змін до Статуту Університету	44
14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	45

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до вимог законодавства України і є документом, що регламентує діяльність ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. В.В. ДОКУЧАЄВА (далі – Університет).

1.2. Університет заснований 5 жовтня 1816 р. за Указом російського імператора Олександра I як Інститут землеробського господарства в Маримонті (Королівства Польського); відповідно до постанови Раднаркому УРСР від 26 березня 1921 р. перейменованій в Харківський інститут сільського господарства і лісівництва; з 25 січня 1941 р. згідно з Указом Президії Верховної Ради СРСР, – Харківський ордена Трудового Червоного Прапора сільськогосподарський інститут (далі – Інститут); 12 березня 1946 р. Інституту надано ім'я В.В. Докучаєва, наказом Державної Комісії Ради Міністрів СРСР з продовольства і закупівель від 11 січня 1991 р. Харківський ордена Трудового Червоного Прапора сільськогосподарський інститут ім. В.В. Докучаєва перейменовано у Харківський державний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва.

Указом Президента України від 27 березня 2002 року Харківському державному аграрному університету імені В.В. Докучаєва надано статус – «національний».

Університет - державної форми власності та розпорядженням Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 р. № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» віднесений до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.3. Повне найменування Університету різними мовами:

українською – ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. В.В. ДОКУЧАЄВА;

російською – ХАРЬКОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.В. ДОКУЧАЕВА;

англійською – Kharkiv National Agrarian University named after V.V. Dokuchayev;

французькою – L'Université nationale agraire V.V. Dokoutchayev de Kharkiv;

німецькою – Die Charkower Dokutschajew-Agraruniversität.

Скорочене найменування Університету: українською мовою – ХНАУ ім. В.В. Докучаєва; російською – ХНАУ им. В.В. Докучаева; англійською мовою – KhNAU named after V.V. Dokuchayev; французькою – UNA V.V. Dokoutchayev de Kh.; німецькою – ChNAU von W.W. Dokutschajew.

1.4. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):
п/в Докучаєвське – 2, учбове містечко ХНАУ, Харківський район,
Харківська область, Україна, 62483;
телефон + 38 (057) 709-03-00, факс + 38 (057) 709-03-10;
Електронна пошта: office@knau.kharkov.ua;
Сайт: www.knau.kharkov.ua.

1.5. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), виконує фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим, науково-технічним і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових, науково-виробничих, науково-дослідних, господарських підрозділів, центрів, інститутів, відділів, частин, лабораторій та інших структурних підрозділів, сприяє поширенню наукових знань і проводить культурно-просвітницьку діяльність, забезпечує організацію навчального процесу і здобуття особами вищої та післядипломної освіти.

1.6. Університет – автономний та самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, є юридичною особою, утвореною у формі бюджетної установи, заснований на державній формі власності та фінансується за рахунок коштів державного бюджету, працює на засадах неприбутковості, має окреме майно на праві господарського відання, самостійний баланс, рахунки у відділеннях центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штамп і власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України. За правосуб'єктністю може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником, учасником спільної діяльності) інших юридичних осіб відповідно до цього Статуту та законодавства України.

1.7. Відповідно до сертифіката про акредитацію, Харківський національний аграрний університет ім. В. В. Докучаєва віднесений до вищих навчальних закладів і, згідно з дозвільними документами (ліцензією тощо), має право готувати фахівців за такими рівнями вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень, науковий рівень.

1.8. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, міжнародних договорів України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

Університет самостійно приймає рішення й впроваджує діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених цим Статутом та законодавством України. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться з дотриманням засад державної мовної політики. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених цим Статутом, Законом «Про освіту», законодавством про мови та договорами про освітнє і наукове співробітництво.

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка за обраними спеціальностями (спеціалізаціями) згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих (на національному та міжнародному ринку праці) фахівців (у тому числі іноземних громадян, осіб без громадянства) за всіма рівнями і ступенями вищої освіти для аграрного сектора економіки та інших галузей народного господарства;

2) післядипломна освіта, спеціалізація, перепідготовка і підвищення кваліфікації, стажування, у тому числі наукових та педагогічних кадрів, підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

3) підготовка абітурієнтів інших країн для вступу до вищих навчальних закладів України, підготовка іноземних громадян, осіб без громадянства за базовими акредитованими напрямками;

4) підготовка здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів, докторантів), слухачів відбувається за інституційної форми (очної (денної), заочної, дистанційної, мережевої), а також інших форм передбачених законом «Про освіту», з присвоєнням відповідних ступенів вищої освіти;

5) створення умов для здобуття формальної і неформальної освіти;

6) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

7) підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів наукових ступенів до захисту, у тому числі доктора філософії та доктора наук, у встановленому порядку;

8) наукова, науково-консультаційна, науково-дослідна, науково-технічна та інноваційна діяльність;

9) інтеграція освітнього процесу, науки і практики;

10) профорієнтаційна робота серед вступників;

11) надання платних освітніх послуг, фінансово-господарська, некомерційна діяльність, у тому числі посередницька, торгово-закупівельна, методична, видавнича, творча, культурно-виховна, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча;

12) інформаційне та консультаційне забезпечення аграрно-промислового виробництва;

13) участь у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

14) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

15) інші доступні і доцільні напрями й види діяльності, у тому числі і економічної, що не суперечать цьому Статуту та законодавству України.

1.10. Університет здійснює підготовку фахівців за рівнями вищої освіти, передбаченими Законом України «Про вищу освіту», з присудженням відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

1.11. Підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів Університет здійснює через аспірантуру і докторантуру. Особам, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, Університет надає право здобуття ступеня доктора філософії за межами аспірантури та доктора наук за межами докторантури, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

1.12. Університет має право здійснювати іншу економічну діяльність, що не заборонена законами України за класифікацією видів:

у сфері освіти: вища освіта; професійно-технічна освіта; професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу; інші види освіти; допоміжна діяльність у сфері освіти; освіта у сфері спорту та відпочинку; освіта у сфері культури; діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів та інших видів сільськогосподарської техніки;

у сфері науки: дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; дослідження та експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

у сфері технічної та професійної діяльності: діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах; технічні випробування та дослідження; інша професійна, наукова та технічна діяльність; міжнародна діяльність;

у сільському господарстві: вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (в тому числі насіння); вирощування ягід, горіхів та інших фруктів, інших плодових дерев і чагарників; вирощування

інших багаторічних культур; вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів; вирощування інших однорічних і дворічних культур (в тому числі насіння); вирощування олійних плодів; вирощування інших багаторічних культур; відтворення рослин; змішане сільське господарство; допоміжна діяльність у рослинництві; післяурожайна діяльність; оброблення насіння для відтворення;

у лісогосподарстві: лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві; збирання дикорослих недеревних продуктів; надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;

у рибогосподарстві: прісноводне рибальство; прісноводне рибництво (аквакультура);

в організації харчування: виробництво харчових продуктів; постачання інших готових страв; виробництво готової їжі та страв;

у тимчасовому розміщуванні: діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування; діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання; діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

у видавничій та інформаційній діяльності: видання книг; видання довідників і каталогів; видання газет; видання журналів і періодичних видань; інші види видавничої діяльності;

У сфері послуг та торгівлі: діяльність агентств працевлаштування; діяльність агентств тимчасового працевлаштування; інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами; надання послуг у рослинництві; облаштування ландшафту; надання ландшафтних послуг; прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів; надання послуг перекладу; прокат товарів для спорту та відпочинку; паркування; надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; купівля та продаж власного нерухомого майна; надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду вантажних автомобілів; надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань; надання послуг перукарнями та салонами краси; очищення та постачання води; каналізація, відведення й очищення стічних вод; роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами; інші види роздрібно торгівлі в неспеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет; інші види роздрібно торгівлі поза магазинами; роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами

в спеціалізованих магазинах; вантажний автомобільний транспорт; діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами; надання послуг перевезення речей (переїзду); складське господарство; діяльність ресторанів, спеціалізована діяльність із дизайну; діяльність у сфері фотографії; фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність; пакування; надання інших допоміжних комерційних послуг, не віднесених до інших угруповань;

у сфері мистецтва та відпочинку: театральна та концертна діяльність; діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів; індивідуальна мистецька діяльність; функціонування театральних і концертних залів; функціонування спортивних споруд; діяльність спортивних клубів; діяльність фітнес-центрів; інша діяльність у сфері спорту; функціонування атракціонів і тематичних парків; організування інших видів відпочинку та розваг; організування конгресів і торговельних виставок; функціонування бібліотек і архівів, музеїв та інших закладів культури; діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури; функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників.

1.13. Університет має право здійснювати надання інших платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами згідно з переліком, затвердженим законодавчими та нормативно-правовими актами.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актах у сфері освіти, на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Принципами освітньої діяльності Університету є:

людиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

науковий характер освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

інтеграція з ринком праці;

академічна добросовісність;

академічна свобода;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій, релігійних організацій в освітній процес;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються університетом.

автономія (академічна, організаційна, фінансова, кадрова та ін.)

самоврядування (громадське, працівників Університету, здобувачів освіти);

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

Для реалізації вищезазначених принципів Університету надаються всі права, передбачені цим Статутом та законодавством для вищих національних навчальних закладів.

2.3. Основною метою діяльності Університету є:

1) доступність і конкурентність здобуття освіти кожним громадянином України;

2) забезпечення необхідних умов для отримання громадянами вищої освіти – сукупності систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, творчих, мистецьких, професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань;

3) поєднання освіти з наукою та виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці і держави у кваліфікованих фахівцях;

4) становлення демократичної системи навчання.

2.4. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття відповідного ступеня за обраними спеціальностями (спеціалізаціями);
- 2) провадження наукової, науково-дослідної, науково-технічної й інноваційної діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації та виконання робіт з впровадження науково-технічного прогресу у напрямках за профілем діяльності Університету, зокрема використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації і їх атестації для Університету та інших навчальних закладів;
- 5) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, виховання в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) вивчення попиту на фахівців окремих галузей знань та спеціальностей на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;
- 7) здійснення представництва у наукових і науково-методичних комісіях МОН;
- 8) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 9) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 10) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 11) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 12) об'єднання зусиль і координація роботи структурних підрозділів, що входять до складу Університету, з питань здійснення підготовки та перепідготовки фахівців, навчально-методичного забезпечення, організації освітнього процесу;
- 13) навчально-виробнича, видавнича, фінансово-господарська, господарська комерційна і некомерційна, посередницька та інша незаборонена законодавством України діяльність, спрямована на забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності Університету, поліпшення матеріальних і побутових умов учасників освітнього процесу;
- 14) налагодження міжнародних зв'язків та проведення міжнародної

діяльності, розвиток міжнародного співробітництва в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури з вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, діловими колами із зарубіжних країн за видами діяльності Університету;

15) інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти.

2.5. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.6. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

2.7. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

3. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи, які утворюються у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом за рішенням вченої ради Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, фундаментальна бібліотека, Інститут міжнародної освіти та підвищення кваліфікації, приймальна комісія, інформаційно-обчислювальний центр, юридичний відділ, відділ інформаційного забезпечення, туристично-інформаційний відділ, відділ бухгалтерії, відділ канцелярії, відділ кадрів, планово-фінансовий відділ, навчальний і редакційно-видавничий відділи, науково-дослідна й адміністративно-господарча частини, науково-дослідні лабораторії, навчально-науково-виробничий центр «Дослідне поле», державне підприємство «Навчально-дослідне господарство «Докучаєвське», державне підприємство «Скрипаївське навчально-дослідне лісове господарство», Дендрологічний парк, студентська їдальня, спортивні майданчики та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

3.3. Факультет є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менше ніж три відповідні кафедри та/або лабораторії і на ньому навчається не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

3.4. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.5. Університет має аспірантуру, докторантуру та інші наукові та науково-дослідні підрозділи.

3.6. Університет має у своєму складі фундаментальну бібліотеку, яку очолює директор. Порядок обрання та звільнення і повноваження директора визначаються положенням про фундаментальну бібліотеку та положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів).

3.7. Наукові, виробничі та інші структурні підрозділи Університету беруть участь у процесі навчання здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів, слухачів, стажистів, докторантів та ін.) та/або в організації чи забезпеченні освітньої діяльності закладу.

3.8. В Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів кандидата наук (доктора філософії) і доктора наук.

3.9. Структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених цим Статутом, законодавством і відповідними положеннями.

За рішенням вченої ради Університету та відповідно до цього Статуту підрозділи можуть мати окремі права юридичної особи, відокремлені підрозділи – фінансово-господарську самостійність, самостійний баланс, власні рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах банків, печатку.

3.10. Університет має право створювати навчально-наукові та науково-дослідні інститути. Інститут є навчально-науковим або науковим структурним підрозділом і може створюватись в Університеті з метою більш ефективної реалізації статутних завдань закладу. Навчально-науковий інститут об'єднує споріднені факультети, кафедри і утворюється рішенням вченої ради Університету, має власний субрахунок, діє на основі положення. Керівництво

навчально-науковим інститутом здійснює директор. Порядок обрання та звільнення, повноваження директора та його заступників визначаються відповідним положенням.

3.11. Університет також може створювати:

1) навчально-науково-виробничі комплекси, центри, коледжі, технікуми, наукові, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи;

2) навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (спеціалізацій) та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

3) науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові, науково-методичні лабораторії, центри, експериментальні майданчики, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи;

4) до складу навчально-науково-виробничих комплексів можуть входити вищі навчальні заклади, науково-дослідні установи, навчально-дослідні господарства, виробничі та інші підприємства і організації;

5) підрозділи післядипломної освіти, які на базі вищої освіти готують фахівців з другої (наступної) вищої освіти. Порядок створення цих підрозділів регулюється законодавством та нормативно-правовими актами Університету.

3.12. Університет може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА, ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

4.1. Кабінет Міністрів України здійснює права засновника через уповноважений ним орган – Міністерство освіти і науки України.

4.2. Міністерство освіти і науки України щодо управління Університетом здійснює такі повноваження:

1) затверджує Статут Університету та за поданням загальних зборів трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законами «Про освіту», «Про вищу освіту» та установчими документами Університету;

3) за поданням загальних зборів трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету й умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;

7) здійснює в установленому порядку ліцензування та акредитацію Університету;

8) формує щороку пропозиції та доводить до Університету державне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для державних потреб;

9) оголошує вибори ректора Університету;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. Затверджує склад Наглядової ради.

4.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. ОБСЯГ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту створення Університету і передбачає здатність мати та здійснювати цивільні права та обов'язки через свої органи та посадових осіб.

5.2. Університет для здійснення поставлених завдань, у межах наданої законодавством України автономії, має право:

1) самостійно приймати рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

3) визначати форми навчання, відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

4) запрошувати у встановленому порядку для роботи в Університеті науково-педагогічних працівників і вчених з різних областей України, а також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок державного та спеціального фондів;

5) постійно поповнювати склад науково-педагогічного персоналу талановитою молоддю для розвитку Університету;

6) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

7) розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності та створювати для цього відповідні підрозділи;

8) створювати за рішенням атестаційної колегії МОН спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій;

9) розробляти правила прийому студентів відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених нормативними актами Міністерства освіти і науки України;

10) у встановленому законодавством порядку, за погодженням із МОН, передавати іншим суб'єктам господарювання або реалізовувати матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо, у тому числі виготовлені Університетом), а також списувати основні засоби, здавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовуються в освітній діяльності, а одержані кошти спрямовувати на розвиток матеріально-технічної та соціальної бази Університету;

11) надавати вітчизняним та іноземним підприємствам, установам, організаціям і окремим громадянам платні послуги з освітньої, наукової, господарської, культурної, спортивно-оздоровчої діяльності в установленому законодавством порядку;

12) безстроково та безоплатно користуватися виділеними Університету земельними ділянками, угіддями, будівлями, спорудами, навчальним, науковим, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном в установленому законодавством порядку;

13) створювати підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

14) укладати угоди з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами відповідно до законодавства, в тому числі угоди про спільну діяльність;

15) власні надходження Університетом, отриманні від сплати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно, можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічної бази та інше;

16) створювати грошові та матеріальні фонди, у тому числі благодійні, в установленому законодавством порядку;

17) реалізовувати свою продукцію (роботи і послуги) та майно за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, за фіксованими і регульованими цінами і тарифами;

18) самостійно розпоряджатися всіма видами асигнувань згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому законодавством порядку;

19) самостійно видавати та реалізовувати підручники, навчальні посібники, тести, конспекти лекцій, методичні матеріали, монографії, збірники наукових праць, тези доповідей (повідомлень), матеріали конференцій, журнали, багатотиражну газету та інше;

20) на добровільних засадах вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань (у тому числі міжнародних) з метою забезпечення підвищення якості підготовки та перепідготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації діяльності, захисту майнових прав, представлення інтересів у державних та інших органах;

21) створювати умови для розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури Університету;

22) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

23) виступати як засновником, так і співзасновником господарських товариств, підприємств і організацій різноманітних видів організаційно-правових форм власності з правами юридичної особи, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності вищого навчального закладу та забезпечують досягнення статутних завдань Університету;

24) засновувати та бути співзасновником засобів масової інформації, поширювати інформацію про свою діяльність;

25) для ефективного досягнення статутних цілей і завдань Університет у міру необхідності створює додаткові внутрішні – як тимчасові, так і постійно діючі спеціалізовані відповідні структури (функціональні структури) і керує їх діяльністю. Діяльність кожної зі створених структур регламентується відповідним положенням або розпорядженням;

26) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

27) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

28) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

29) створювати структурні підрозділи Університету, діяльність яких не заборонена законодавством України;

30) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

31) приймати рішення щодо викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

32) вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

5.3. За наданою вищому навчальному закладу автономією Університет як заклад вищої освіти зі статусом національного має право:

1) отримувати відповідно до цього Статуту та законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення. в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл: нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; доведених обсягів державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки; доведеного ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою та професійно-технічною освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм, розвитку матеріально-технічної і лабораторної бази тощо за рахунок державного бюджету;

б) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів та форм власності (наукові і технологічні парки, центри трансферу технологій, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу (підприємництва) та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

8) Університет з акредитованих галузей знань та спеціальностей, атестованих професій має право видавати документи про освіту (дипломи, в тому числі спільні та подвійні дипломи, та інші) відповідно до затверджених зразків, з урахуванням вимог чинного законодавства.

5.4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) дотримуватись інших зобов'язань, передбачених законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері освіти, інших сфер діяльності вищих навчальних закладів.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетенцій осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.1. Учасниками освітнього процесу Університету є наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики та інші особи, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники Університету. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.2. В Університеті функціонує профспілкова організація працівників та студентів Університету.

Між Університетом і трудовим колективом в особі його представницького органу – профспілкового комітету – первинна профспілкова організація ХНАУ ім. В.В. Докучаєва укладається Колективний договір.

6.3. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових та педагогічних кадрів, а також з адміністративно-господарського, допоміжно-технічного персоналу та молодшого обслуговуючого персоналу, керівників та фахівців, які є працівниками Університету.

6.4. Права та обов'язки працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначені відповідно до законодавчих і нормативних актів у сфері вищої освіти, а також цим Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, положеннями, посадовими інструкціями.

6.5. Основні посади науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників визначено законодавством України. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра в порядку конкурсного відбору відповідно до цього Статуту та вимог законодавства, в тому числі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету (декана факультету, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, директорів навчально-наукових інститутів (центрів), директора бібліотеки) відбувається за конкурсним відбором, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

Порядок заміщення вакантних посад асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури визначається також у відповідному положенні Університету.

Заміщення посад викладачів-стажистів, а також інших посад науково-педагогічних працівників, стосовно яких цим Статутом та законодавством не встановлено прямих норм, відбувається без конкурсного відбору.

З обраними за конкурсом працівниками укладається строковий трудовий договір - контракт.

6.6. Обов'язковими умовами укладання контракту відповідно до рекомендацій Міжнародної організації праці є:

- 1) визначення сфери застосування контракту законодавством держави;
- 2) неможливість установлення трудових відносин на невизначений строк у зв'язку з характером передбаченої роботи, умов її виконання, інтересами працівника.

6.7. Університет має право встановлювати додаткові вимоги до осіб, які приймаються на посади науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, що не суперечить законодавству.

6.8. Працівники мають право:

- 1) на захист професійної честі та гідності;
- 2) на участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до загальних зборів трудового колективу та вченої ради Університету і факультету;
- 3) бути членом профспілкової організації, брати участь в об'єднаннях громадян;
- 4) працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, інших форм правочинів, передбачених законодавством України;
- 5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, передбачених цим Статутом та встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 6) користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами; навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету;
- 7) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.
- 8) інші права, передбачені цим Статутом та законодавством України.

6.9. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільно обирати форми, методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 2) на захист права інтелектуальної власності, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методик компетентнісного навчання;
- 3) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 4) захист професійної честі та гідності;
- 5) індивідуальну освітню діяльність (наукову, творчу, мистецьку та іншу) за межами Університету;
- 6) інші права, передбачені цим Статутом та законодавством України.

6.10. Усі працівники Університету зобов'язані:

- 1) дбати про зміцнення авторитету Університету;
- 2) дотримуватися цього Статуту, Колективного договору, вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, положень та посадових інструкцій;

3) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

4) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора і уповноважених ним осіб;

5) дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

6.11. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають зобов'язання:

1) забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному і методичному рівнях, провадити наукову діяльність;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

3) дотримуватися норм академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі; поважати гідність права і свободи, законні інтереси усіх учасників освітнього процесу в Університеті,

4) виховувати у здобувачів освіти повагу до Конституції України, Законів України, до державної мови та державних символів України тощо;

5) сприяти формуванню навичок здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;

6) інші обов'язки передбачені цим Статутом та законодавством України.

6.12. Робочий час науково-педагогічного, наукового, педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» з урахуванням наказів, розпоряджень та рекомендацій органів, які регулюють правовідносини у сфері освіти і науки.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад устанавлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

6.13. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам надаються відповідно до цього Статуту та законодавства, матеріальні надбавки та заохочення здійснюються в межах фонду оплати праці, визначеного на поточний рік.

6.14. Звільнення працівників здійснюється відповідно до цього Статуту та вимог трудового законодавства України. Якщо строковий трудовий договір або контракт з науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками та іншими категоріями працівників не продовжено або не укладено на новий строк, працівник звільняється з роботи у день їх закінчення за відповідними статтями трудового законодавства.

6.15. Здобувачами вищої освіти, які навчаються в Університеті, є студенти, слухачі, аспіранти, стажисти і докторанти, які зараховані до Університету у встановленому порядку.

6.16. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені цим Статутом та законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти;
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством та нормативними актами Університету;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку, збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН та законодавством України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із цим Статутом та відповідним законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) отримання студентського квитка, залікової книжки, зразки яких затверджуються відповідними нормативно-правовими актами;

29) інші права, передбачені законодавством.

6.17. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також умов Договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

2) систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дотримуватися вимог освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності;

5) підвищувати свій освітній та культурний рівні;

6) виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

7) відвідувати заняття відповідно навчального плану;

8) вчасно інформувати керівництво факультету та/або Університету в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

9) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

10) виконувати інші обов'язки, передбачені Статутом та законодавством України.

6.18. Підстави для відрахування осіб, які навчаються в Університеті:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану (академічна неуспішність);

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені цим Статутом і законодавством.

6.19. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету.

7. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

7.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

7.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу

освіту» та цим Статутом. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Кабінетом Міністрів України.

7.4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років та бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

7.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію частини третьої статті першої Закону України «Про очищення влади»; голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

7.6. МОН оголошує конкурс на заміщення посади керівника вищого навчального закладу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.7. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті загальними зборами трудового колективу Університету чи його окремого структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, а також шляхом самовисунення.

7.8. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і

протягом десяти днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства, для голосування.

7.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету; представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів; виборні представники з числа здобувачів, які обираються з числа здобувачів шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Кабінетом Міністрів України, цим Статутом та відповідними положеннями.

7.11. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, підписує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази, розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН або уповноваженим ним органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету та його структурних підрозділів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх посадові обов'язки згідно із законодавчими нормами України;

8) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в діяльності Університету;

10) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

11) приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, визначає їх посадові обов'язки з урахуванням вимог законодавства;

12) спільно з виборними органами первинної профспілкової організації ХНАУ ім. В.В. Докучаєва подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством та цим Статутом;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

16) щороку звітує перед МОН та вищим колегіальним органом громадського самоврядування, оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на сайті Університету;

17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, громадських організацій, які діють в Університеті;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) здійснює інші передбачені Статутом та положеннями повноваження.

7.11. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, використання державних коштів та власних коштів Університету, стан і збереження будівель та іншого майна, закріпленого за Університетом.

7.12. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів, керівникам відокремлених структурних підрозділів та давати доручення на представництво в організаціях та установах окремим працівникам Університету.

7.13. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на заступників або на іншу посадову особу згідно з розподілом посадових обов'язків, який затверджується наказом ректора Університету.

7.14. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету здійснюється згідно із Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту» та відповідного положення.

7.15. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, а також у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається двома третинами голосів за умови присутності більшості складу Загальних зборів трудового колективу Університету.

7.16. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як десять років підряд, може бути призначена радником ректора Університету чи обрана почесним ректором на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Порядок і умови надання почесних звань та/або посад визначаються відповідними положеннями.

7.17. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який обирається вченою радою факультету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт строком на 5 років. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більше ніж два терміни.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування не менш як половиною складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана

факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Інші питання щодо порядку обрання та звільнення, повноважень декана та його заступників визначаються відповідними положеннями Університету.

7.18. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом шляхом таємного голосування вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри може бути звільнений з посади з підстав та в порядку, визначених чинним трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

7.19. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.20. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Університету створюються колегіальні органи: вчена рада Університету і вчені ради факультетів (інститутів); робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, навчально-методичні ради структурних підрозділів, об'єднана рада студентського самоврядування, рада молодих вчених та спеціалістів тощо.

7.21. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора фундаментальної бібліотеки, керівників філій;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації);

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів та інших документів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора і доцента по кафедрі, подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту і положення про вчену раду Університету.

7.22. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора Університету.

7.23. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, заступники ректора, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, керівники органів студентського самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших

працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів та виборні представники студентства Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники обираються загальними зборами трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Під час розгляду питань порядку денного вченою радою Університету голосування проводиться в порядку, визначеному нормативними документами органів, які забезпечують організацію освітнього процесу. Рішення вченої ради є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами, науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, співробітниками і здобувачами вищої освіти Університету після затвердження їх ректором. Засідання вченої ради оформляються протоколами, що підписуються головою і вченим секретарем. Голова вченої ради організовує систематичну перевірку виконання рішень ради.

Вчена рада діє на підставі та в межах повноважень, визначених Законом України «Про вищу освіту», Статутом та Положенням про вчену раду Університету.

В Університеті можуть створюватися вчені ради факультетів, які діють відповідно до положень про вчені ради факультетів з урахуванням норм чинного законодавства.

7.24. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється Наглядова (підкувальна) рада, що діє на підставі положення про Наглядову (підкувальну) раду.

Наглядова (підкувальна) рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.25. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

7.26. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

6) здійснює моніторинг ефективності економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Університету;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

7.27. Наглядова (підкувальна) рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів (за їх згодою);

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівництвом) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

5) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

6) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та

рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

7) вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

7.28. Члени Наглядової (підкувальної) ради мають право:

1) брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Університету;

2) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової (підкувальної) ради шляхом внесення їх до порядку денного;

4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

5) надавати рекомендації керівництву Наглядової (підкувальної) ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

7.29. Рішення Наглядової (підкувальної) ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

7.30. Наглядову (підкувальна) раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову (підкувальна) раду завдань та здійснює свою діяльність відповідно до положення про Наглядову (підкувальну) раду.

7.31. Ректорат Університету створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, які потребують колегіального обговорення. Склад ректорату формується з числа проректорів, ученого секретаря, деканів факультетів, керівника навчально-методичного відділу, головного бухгалтера, голови профкому, а також керівників структурних підрозділів, призначених наказом ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а в разі відсутності – один із проректорів, за його дорученням. Засідання ректорату проводяться за регламентом, визначеним положенням про ректорат, або потребою вирішення негайних питань. План роботи затверджується ректором. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором і секретарем.

Рішення ректорату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Після затвердження ректором вони є обов'язковими для виконання всіма співробітниками та здобувачами вищої освіти. Ректор

організовує систематичну перевірку виконання рішень ректорату. Ректорат функціонує відповідно до положення про ректорат.

Дирекції, деканати – робочі органи інститутів, факультетів. Вони функціонують відповідно до положень про інститут, факультет.

Приймальна комісія – робочий орган Університету. Функціонує відповідно до положення про приймальну комісію.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори трудового колективу, включаючи всіх наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, які працюють на постійній основі; виборних представників з числа студентів, які навчаються в Університеті (не менше 15%); виборних представників які представляють інших працівників Університету (до 10%).

8.2. Загальні збори трудового колективу Університету скликаються не рідше як один раз на рік за розпорядженням ректора, рішенням вченої ради Університету, пропозицією профспілкової організації Університету, а також на вимогу не менше третини трудового колективу. Позачергові збори трудового колективу скликаються за ініціативою вченої ради, наглядової ради, на вимогу профкому або двох третин загального складу зборів.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини зазначених в осіб п.8.1..

Рішення загальних зборів є чинним, якщо за нього проголосували більшістю присутніх учасників складу загальних зборів трудового колективу.

Організацію і проведення зборів трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представницький орган трудового колективу.

8.4. Загальні збори трудового колективу Університету виконують такі функції:

1) погоджують за поданням вченої ради Університету Статут, нову редакцію Статуту чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховують щороку звіт ректора Університету та дають оцінку його діяльності;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;

6) розглядають та затверджують проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету Університету на його підписання від імені колективу Університету;

7) вносять пропозиції щодо формування державної політики України від імені колективу Університету;

8) обирають виборних представників до вченої ради Університету;

9) можуть висувати претендента на посаду ректора;

10) розглядають інші питання діяльності Університету.

8.5. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) в Університеті є збори трудового колективу факультету (інституту).

В органі громадського самоврядування факультету (інституту) представлені всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості працівників факультету (інституту). Загальні збори трудового колективу факультету (інституту) скликаються не рідше ніж один раз на рік.

8.6. Збори трудового колективу факультету (інституту) виконують такі функції:

1) оцінюють діяльність декана факультету (директора інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;

3) подають керівнику Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;

5) обирають кандидатури виборних представників до вченої ради Університету;

6) розглядають інші питання діяльності інституту, факультету.

8.7. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету та має право і можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти, які навчаються в Університеті, забезпечує рівні права, можливість обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування (представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні), які обираються строком на один рік. Особи, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи у порядку передбаченому чинним законодавством.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

8.8. Студентське самоврядування здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, інших актів законодавства, Статуту Університету, Положення про студентське самоврядування Університету та інших актів, прийнятих відповідно до нього.

8.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.10. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори здобувачів Університету, які здійснюють свої повноваження відповідно до діючих положень та чинного законодавства.

8.11. Виконавчі органи студентського самоврядування утворюються на рівні Університету – Об'єднана рада студентського самоврядування (ОРСС), на рівні факультетів та у гуртожитках (студентські ради) відповідно до положень про них.

8.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.13. Ректор Університету має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.14. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності, членські внески здобувачів.

8.15. В Університеті діє рада молодих вчених та спеціалістів.

У роботі ради молодих вчених та спеціалістів беруть участь здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти і молоді вчені віком до 35 років (для докторантів -40) включно, які навчаються або працюють в Університеті.

Рада молодих вчених та спеціалістів забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності рада молодих вчених та спеціалістів керується законодавством України, цим Статутом та положенням про раду молодих вчених та спеціалістів.

8.17. Рада молодих вчених та спеціалістів діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості; добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та інше;

8.18. Рада молодих вчених та спеціалістів здійснює свою діяльність відповідно до положення та норм чинного законодавства.

8.19. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Ради молодих вчених та спеціалістів, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються цим Статутом та законодавством і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Наукова діяльність Університету забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;
- 3) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- 4) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок, у тому числі створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, базових кафедр, науково-навчальних центрів, у тому числі спільно з Національною академією наук України, Національною академією

аграрних наук України, національними галузевими академіями наук, міністерствами, підприємствами та організаціями для проведення науково-дослідної роботи;

5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

6) планування і виконання науково-педагогічними та науковими працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

7) залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

8) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів та інших заходів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

9.3. Наукова діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Обсяги державного фінансування наукової діяльності Університету визначає Міністерство освіти і науки України.

9.4. До виконання наукових робіт в Університеті можуть залучатися наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники, інші працівники вищих навчальних закладів, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

9.5. Наукова діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі договорів.

9.6. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової діяльності за погодженням з МОН, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до МОН.

9.7. Організація наукової діяльності та підготовка науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на відповідного проректора.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

10.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва в Університеті є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) відрядження за кордон наукових, педагогічних і науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до Статуту та законодавства, шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) проведення науково-дослідних робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

2) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій тощо;

3) доуніверситетська підготовка іноземних громадян для вступу у вищі навчальні заклади України, навчання іноземних студентів на основних факультетах, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

4) організація фахової підготовки і стажування студентів;

5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;

7) спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;

8) здійснення експортних операцій за результатами наукової, виробничої, комерційної діяльності Університету та імпорتنих операцій для наукової, навчальної і комерційної діяльності Університету;

9) здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;

10) участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;

11) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності.

10.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань.

11. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. З метою забезпечення статутної діяльності Університет має власну матеріально-технічну базу, яка включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності. Джерелами формування матеріально-технічної бази є:

- 1) майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання Міністерством освіти і науки України;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;
- 8) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;
- 9) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

11.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та загальних зборів трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.3. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється відповідно до законодавства без права їхнього викупу.

Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд та приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для

задоволення потреб таких осіб, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

11.4. Земельні ділянки, надані Університету в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, забезпечують одну з основних сфер діяльності Університету і не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди власників або МОН.

Землекористування та реалізація прав власника (користувача) земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України та норм чинного законодавства.

11.5. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурно-мистецьких та інших структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників та осіб, які працюють і навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами відповідно без урахування обмежень на право здійснення запозичань відповідно до Бюджетного кодексу;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і створених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні, навчально-наукові та науково-виробничі комплекси (установи, консорціуми тощо);

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

14) встановлювати плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти, додаткові освітні послуги; розмір та умови якої встановлюється договором;

15) інші права передбачені чинним законодавством.

11.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та додаткових джерел, не заборонених законодавством (коштів загального та спеціального фондів відповідно).

11.7. Додатковими джерелами фінансування є власні надходження:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) доходи від реалізації продукції та продуктів її переробки навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду або користування приміщень, споруд, обладнання;

5) кошти, одержані від оренди майна Університету;

6) надходження від реалізації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей;

7) дотації, субвенції органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

8) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

9) валютні надходження;

10) добровільні грошові внески, пожертвування, гранти, дарунки і матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

11.8. Власні надходження зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від такого розміщення коштів Університету вносяться до фінансового плану (кошторису) Університету та можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.9. Кошти Університету, які повністю або частково отримані з бюджету, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у т.ч. нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.10. У випадку отримання додаткових коштів держбюджетні асигнування не зменшуються.

11.11. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі зведених кошторисів і штатних розписів, затверджених відповідно до законодавства. Одержані кошти використовуються на статутну діяльність Університету, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

11.12. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства.

11.13. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці» та договорами, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

11.14. Форми системи оплати праці, умови й порядок преміювання та матеріального заохочення, інші види грошових винагород працівників Університету, порядок встановлення надбавок та доплат здійснюються відповідно до внутрішніх положень, вимог законодавства та Колективного договору.

11.15. Університет у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, які відображаються в Колективному договорі.

11.16. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету згідно із законодавством України.

11.17. Доходи Університету, одержані від здійснення діяльності, передбаченої Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.18. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до МОН, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та інших уповноважених органів.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженої облікової політики, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

12.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно із чинним податковим законодавством України.

12.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

12.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету розробляються вченою радою, погоджуються загальними зборами трудового колективу та подаються до Міністерства освіти і науки України для затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством.

14.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

14.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначає МОН.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

14.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

14.6. При реорганізації і ліквідації Університету вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в Університеті, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

14.7. При ліквідації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету передача активів Університету здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

Ректор Університету

О.В. Ульяновко