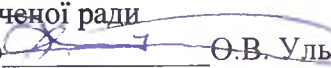



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ім. В.В. ДОКУЧАЄВА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**Кваліфікація: «магістр з менеджменту»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
Харківського національного аграрного  
університету ім. В.В. Докучаєва  
Голова Вченої ради  
професор  О.В. Ульянченко  
(протокол № 4 від 15 травня 2017 р.,  
наказ № 266 від 22 травня 2017 р.)



Освітню програму введено в дію з 1 вересня 2017 р.  
Ректор університету  
професор  О.В. Ульянченко

Харків – 2017

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми «Менеджмент»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

Голова вченої ради факультету  
менеджменту і економіки,  
канд. екон. наук, доцент



Ю.Л. Філімонов

Завідувач кафедрою  
менеджменту організацій,  
доктор екон. наук, професор



О.І. Гуторов

Керівник проектної групи,  
доктор екон. наук, професор



О.І. Гуторов

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. завідувач кафедри менеджменту організацій, професор, доктор екон. наук **Гуторов Олександр Іванович**;
2. професор кафедри менеджменту організацій, професор, доктор пед. наук **Нагаєв Віктор Михайлович**;
3. доцент кафедри менеджменту організацій, доцент, професор університету, канд. екон. наук **Гуторова Олена Олександрівна**;
4. доцент кафедри менеджменту організацій, доцент, канд. екон. наук **Таран Оксана Миколаївна**;
5. доцент кафедри менеджменту організацій, доцент, канд. екон. наук **Шарко Інна Олександрівна**;
6. доцент кафедри менеджменту організацій, доцент, канд. екон. наук **Шиян Наталія Іванівна**;
7. доцент кафедри менеджменту організацій, канд. екон. наук **Кондратюк Наталія Віталіївна**.

Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 073 «Менеджмент», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент»;

– науково-педагогічні працівники Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент»;

– приймальна комісія Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва;

– екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється «Порядком підготовки магістрів в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва», затвердженого наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва (№ 320 від 04.06. 2016 р.).

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, факультет менеджменту і економіки, кафедра менеджменту організацій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень, магістр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магіста, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, 28.07.2015 р. - 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст різного фахового спрямування, без обмеження віку
Мова(и) викладання	Українська, англійська, російська
Термін дії освітньої професійної програми	2017-2022 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://www.knau.kharkov.ua">http://www.knau.kharkov.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів з новими поглядами та способом мислення щодо управління та реалізації можливостей розвитку підприємств, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область, галузь знань, спеціальність	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» Загальний обсяг обов'язкових компонент становить 75 %, загальний обсяг вибіркового компонент – 25 %.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування. Акцент робиться на підготовку висококваліфікованих фахівців з управління, здатних вирішувати поточні задачі, які виникають на підприємствах у різноманітних галузях економіки. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку, яка застосовується у діловому світі. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, організація, управління, адміністрування, інновації, інвестиції, проект, якість, зміни, інформація, психологія, педагогіка, наукові дослідження.

<b>Особливості програми</b>	Програма підвищує рівень кваліфікації бакалавра з менеджменту у галузі управління підприємствами та розвитку сучасного менеджменту, застосовуючи загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. Передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій. Керівник (президент асоціації, концерну, корпорації; директор підприємства; завідувач відділу тощо); спеціаліст з адміністративної роботи (начальник підрозділу, головний інженер) спеціаліст з матеріально-технічного забезпечення (начальник відділів збуту, логістики тощо); спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності; спеціаліст у підрозділах виробництва, реалізації, споживання товарів і послуг; спеціалісти у наукових та навчальних закладах: менеджер з питань комерційної діяльності; менеджер з логістики; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник виставкових підприємств; менеджер з виставкових технологій; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку збуту; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор торговельний; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торговельних залів).
<b>Подальше навчання</b>	Магістр може продовжувати навчання на освітньо-науковому рівні з метою здобуття ступеня доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, лабораторних робіт, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами, самонавчання, підготовки курсових робіт (проектів) та кваліфікаційної роботи магістра.

<b>Оцінювання</b>	<p>Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист розрахункових робіт, курсових робіт (проектів), заліки, екзамени, публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-х рівнева національна шкала (зараховано / не зараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p> <p><b>ЗК 2.</b> - Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p><b>ЗК 3.</b> - Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті</p> <p><b>ЗК 4.</b> - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень</p> <p><b>ЗК 5.</b> - Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді</p> <p><b>ЗК 6.</b> - Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо</p> <p><b>ЗК 7.</b> - Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>ФК 1.</b> - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації</p> <p><b>ФК 2.</b> - Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів</p> <p><b>ФК 3.</b> - Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</p> <p><b>ФК 4.</b> - Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту</p> <p><b>ФК 5.</b> - Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації</p> <p><b>ФК 6.</b> - Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p><b>ФК 7.</b> - Навички формування та демонстрації лідерських якостей</p> <p><b>ФК 8.</b> - Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість</p> <p><b>ФК 9.</b> - Здатність до управління організацією її змінами</p> <p><b>ФК 10.</b> - Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>

<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<b>РН 1.</b> – Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією
	<b>РН 2.</b> – Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
	<b>РН 3.</b> – Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації
	<b>РН 4.</b> – Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї.
	<b>РН 5.</b> – Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
	<b>РН 6.</b> – Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень
	<b>РН 7.</b> – Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
	<b>РН 8.</b> – Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні
	<b>РН 9.</b> – Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально
	<b>РН 10.</b> – Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку
	<b>РН 11.</b> – Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту
	<b>РН 12.</b> – Проводити дослідницьку діяльність
	<b>РН 13.</b> – Застосовувати педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики.
<b>Матеріальне-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– фундаментальна бібліотека, читальні зали;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– спеціалізовані лабораторії;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт ХНАУ: <a href="http://www.knau.kharkov.ua">http://www.knau.kharkov.ua</a>;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– фундаментальна бібліотека, читальні зали;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 10 Professional; Linux Ubuntu 80.4;</li> <li>- корпоративна пошта;</li> <li>- навчальні і робочі плани;</li> <li>- графіки навчального процесу</li> <li>- навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>- програми та робочі програми дисциплін;</li> <li>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>- програми практик;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);</li> <li>- критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>- пакети комплексних контрольних робіт;</li> <li>- пакети ректорських контрольних робіт.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках міжнародних програм (Еразус+ тощо) на основі двосторонніх договорів між Харківським національним аграрним університетом ім. В.В. Докучаєва та вищими навчальними закладами і науковими установами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Здійснюється навчання здобувачів вищої освіти із інших країн світу на українській та англійській мовах відповідно до укладених договорів.

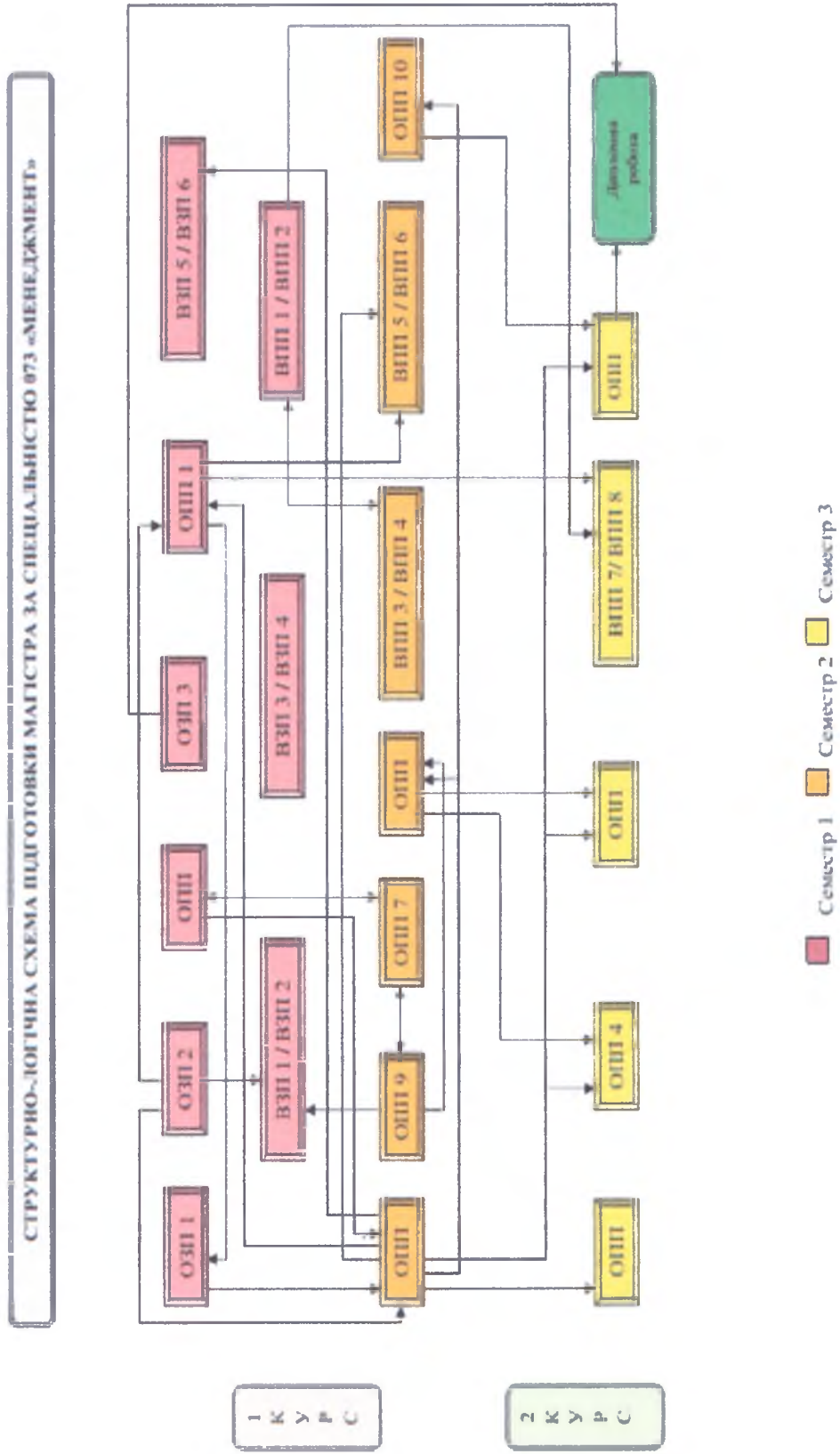
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми		
	Навчальні дисципліни	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i>			
ОЗП 1	Охорона праці в галузі	3	екзамен
ОЗП 2	Договірне право	3	залік
ОЗП 3	Методологія і організація наукових досліджень	3	залік
<b>Всього</b>		9	-
<i>Цикл професійної та практичної підготовки (ОПП)</i>			
ОПП 1	Публічне адміністрування	4	екзамен, курсова робота
ОПП 2	Менеджмент організації	5	екзамен, курсовий проект
ОПП 3	Корпоративне управління	3	екзамен
ОПП 4	Управління змінами	3	екзамен
ОПП 5	Управління проектами	4,5	екзамен, курсовий проект
ОПП 6	Управління якістю	3	екзамен
ОПП 7	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОПП 8	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3	екзамен
ОПП 9	Інвестиційний менеджмент	3	залік
<b>Всього</b>		31,5	-
<b>Усього обов'язкових дисциплін</b>		<b>40,5</b>	
<i>Практична підготовка</i>			
ОПП 10	Виробнича практика	9	захист звіту
ОПП 11	Переддипломна практика	3	залік
<b>Всього</b>		<b>12</b>	
	Підсумкова атестація	15	захист дипломної роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>67,5</b>	-
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки (ВЗП)</i>			
ВЗП 1 / ВЗП 2	Інноваційний менеджмент	3	залік
	Конфліктологія		
ВЗП 3 / ВЗП 4	Методика викладання у вищій школі	3	залік
	Педагогічні технології		
ВЗП 5 / ВЗП 6	Психологія управління	3	залік
	Психологія та педагогіка		
<b>Всього</b>		9	-

1	2	3	4
<b><i>Цикл професійної і практичної підготовки (ВПП)</i></b>			
ВПП 1 / ВПП 2	Аграрна політика Екологічний менеджмент	3	залік
ВПП 3 / ВПП 4	Дипломатичний протокол Етика бізнесу	3	залік
ВПП 5 / ВПП 6	Бізнес-планування Організаційне проектування	4,5	залік
ВПП 7 / ВПП 8	Управління конкурентоспроможністю підприємства Маркетингові дослідження	3	залік
	Всього	13,5	-
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>22,5</b>	
	<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>	<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту дипломної роботи.

Виконання і захист дипломної роботи є завершальним етапом навчання у вищому навчальному закладі, формою атестації випускників.

Дипломна робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки, проходження всіх практик та стажування, а також проходження переддипломної практики.

Метою виконання дипломної роботи є розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо вдосконалення управління на підприємствах (організаціях), ініціювання до впровадження новацій у їх діяльність.

У процесі виконання дипломної роботи здобувач згідно з кваліфікаційними вимогами повинен проявити:

– знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання відповідної спеціальності;

– вміння працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою спеціальною літературою, у тому числі виданою іноземною мовою, матеріалами Інтернету, даними статистичної та фінансової звітності);

– вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;

– вміння формулювати наукові висновки й обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом;

– вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Дипломна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ЕОМ;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;

- мати належне оформлення і всі необхідні супровідні документи;

- містити елементи наукової новизни з предмета дослідження;

- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Згідно наказу по Харківському НАУ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату» (№ 278 від 17 червня 2016 року):

– текст і результати дипломних робіт повинні бути перевірені на наявність у них наукових результатів, які отримані іншими авторами та/або відтворення опублікованих текстів, графічної інформації або інших інтелектуальних продуктів інших авторів без відповідних посилань;

– дипломні роботи здобувачів вищої освіти для забезпечення внутрішньої перевірки на плагіат за два тижні до захисту повинні бути надані в електронному вигляді відповідальній особі в деканат факультету для подальшого їх розміщення в архіві кваліфікаційних робіт;

– керівник дипломної роботи у своєму відгуку повинен зазначати інформацію про відсутність плагіату в роботі;

– у випадку виявлення академічного плагіату у дипломних роботах здобувачів вищої освіти до захисту – робота направляється на доопрацювання; під час захисту (розгляду екзаменаційною комісією) – робота знімається із захисту з наданням права повторної атестації у встановлений чинним законодавством термін.

Захист дипломної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, графік роботи якої затверджує ректор університету.

Критеріями оцінювання дипломної роботи є:

– чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;

– науковість стилю викладання;

– відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;

– правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Дипломна робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж «задовільно».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства (організації), на базі якого досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на «добре».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні дослідження, розрахунки і на їх основі аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковані у наукових фахових виданнях та/або матеріалах наукових конференцій, мають практичне значення і рекомендовані до впровадження, може бути оцінена на «відмінно».

Рівень якості підготовки здобувача визначається за комплексною системою: поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «FX», «F») з національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та системою ВНЗ (за 100-бальною шкалою).

За результатами захисту дипломної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензентів, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присудження ступеня магістра із присвоєнням випускникові кваліфікації «Магістр з менеджменту» і про видачу йому диплома встановленого зразка.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

##### 4.1. Обов'язкові компоненти

##### Цикл загальної підготовки

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3
ЗК 1.			+
ЗК 2.			+
ЗК 3.		+	
ЗК 4.	+		+
ЗК 5.		+	
ЗК 6.			
ЗК 7.		+	+
ФК 1.			
ФК 2.			
ФК 3.	+		
ФК 4.			+
ФК 5.			
ФК 6.			
ФК 7.			
ФК 8.			
ФК 9.			
ФК 10.			

##### Цикл професійної та практичної підготовки

	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 3	ОПП 4	ОПП 5	ОПП 6	ОПП 7	ОПП 8	ОПП 9
ЗК 1.		+			+		+	+	+
ЗК 2.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3.	+	+	+			+	+	+	+
ЗК 4.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5.	+	+				+			
ЗК 6.	+	+	+			+			+
ЗК 7.	+	+	+	+	+		+	+	+
ФК 1.	+	+	+	+	+			+	
ФК 2.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 3.	+	+	+	+	+	+	+		
ФК 4.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 5.	+	+	+		+				
ФК 6.	+	+	+	+	+			+	+
ФК 7.	+	+							
ФК 8.	+	+	+	+	+	+	+		+
ФК 9.		+	+	+	+		+	+	+
ФК 10.	+	+							

## 4.2. Вибіркові компоненти

### Цикл загальної підготовки

	ВЗП 1	ВЗП 2	ВЗП 3	ВЗП 4	ВЗП 5	ВЗП 6
<b>Програмні компетентності</b>						
ЗК 1.	+					
ЗК 2.	+	+				
ЗК 3.	+	+	+	+	+	+
ЗК 4.	+	+	+	+	+	+
ЗК 5.	+	+				
ЗК 6.	+	+	+	+	+	+
ЗК 7.	+	+				
ФК 1.						
ФК 2.	+					
ФК 3.						
ФК 4.	+	+	+	+	+	+
ФК 5.		+			+	+
ФК 6.	+	+			+	+
ФК 7.		+	+	+	+	+
ФК 8.	+					
ФК 9.						
ФК 10.	+	+	+	+	+	+

### Цикл професійної та практичної підготовки

	ВПП 1	ВПП 2	ВПП 3	ВПП 4	ВПП 5	ВПП 6	ВПП 7	ВПП 8
<b>Програмні компетентності</b>								
ЗК 1.	+	+			+	+		
ЗК 2.	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3.	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 4.	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5.			+	+	+	+	+	+
ЗК 6.	+	+	+	+				
ЗК 7.	+	+			+	+	+	+
ФК 1.					+	+	+	+
ФК 2.					+	+	+	+
ФК 3.					+	+	+	+
ФК 4.	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 5.				+				
ФК 6.	+	+	+	+				
ФК 7.							+	+
ФК 8.	+	+			+	+		
ФК 9.					+	+	+	+
ФК 10.			+	+				





