



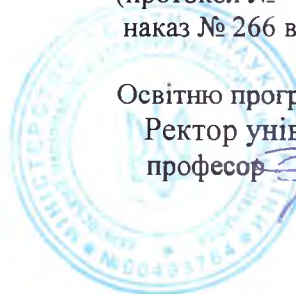
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ім. В.В. ДОКУЧАЄВА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**  
**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**  
**Кваліфікація: «магістр з публічного управління та адміністрування»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
Харківського національного аграрного університету  
ім. В.В. Докучаєва  
Голова Вченої ради  
професор  О.В. Ульянченко  
(протокол № 4 від 15 травня 2017 р.,  
наказ № 266 від 22 травня 2017 р.)

Освітню програму введено в дію з 1 вересня 2017 р.  
Ректор університету  
професор  О.В. Ульянченко



Харків – 2017

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Публічне управління та адміністрування»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**  
**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

Голова вченої ради факультету  
менеджменту і економіки,  
канд. екон. наук, доцент



Ю.Л. Філімонов

Завідувач кафедрою  
менеджменту організацій  
доктор екон. наук, професор



О.І. Гуторов

Керівник проектної групи  
доктор екон. наук, професор



О.І. Гуторов

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. завідувач кафедри менеджменту організацій, професор, доктор екон. наук **Гуторов Олександр Іванович**;

2. завідувач кафедри економічної теорії, професор, доктор наук з держ. управління **Пасемко Галина Павлівна**;

3. професор кафедри менеджменту організацій, професор, доктор пед. наук **Нагаєв Віктор Михайлович**;

4. доцент кафедри менеджменту організацій, доцент, професор університету, канд. екон. наук **Гуторова Олена Олександрівна**;

5. доцент кафедри менеджменту організацій, доцент, канд. екон. наук **Таран Оксана Миколаївна**;

6. доцент кафедри менеджменту організацій, доцент, канд. екон. наук **Шарко Інна Олександрівна**;

7. доцент кафедри менеджменту організацій, доцент, канд. екон. наук **Шиян Наталія Іванівна**;

8. доцент кафедри менеджменту організацій, канд. екон. наук **Кондратюк Наталія Віталіївна**;

9. доцент кафедри менеджменту організацій, канд. наук з держ. **Сисоєва Світлана Ігорівна**.

Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми: здобувачі вищої освіти, які навчаються в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»; науково-педагогічні працівники Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»; приймальна комісія Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва; екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється «Порядком підготовки магістрів в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва», затвердженого наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва (№ 320 від 04.06. 2016 р.).

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, факультет менеджменту і економіки, кафедра менеджменту і адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень, магістр з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, 28.07.2015 р. - 01.07.2025 р.
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» різного фахового спрямування, без обмеження віку
<b>Мови викладання</b>	Українська, російська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2017- 2022 рр.
<b>Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.knau.kharkov.ua">http://www.knau.kharkov.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців для роботи у сфері менеджменту та адміністрування, які забезпечать європейський рівень управління в організаціях, установах, місцевих та державних органах влади.	
<b>3- Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	28 «Публічне управління і адміністрування» 281 «Публічне управління і адміністрування» Загальний обсяг обов'язкових компонент становить 75 %, загальний обсяг вибірових компонент – 25 %.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма спрямована на формування у здобувачів компетентності щодо ефективного управління та адміністрування підприємствами, галузями, регіонами на основі системного осмислення процесів, форм і методів, середовища та регулятивних засад його здійснення, засвоєння методико-практичних підходів до оцінювання стану суб'єкту господарювання.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі публічного управління та адміністрування. <i>Ключові слова:</i> управлінська діяльність, адміністрування, менеджмент, територіальне управління, державне управління, соціальний розвиток, державна служба, психологія та педагогіка, маркетинг, наукові дослідження.

<b>Особливості програми</b>	<p>На освітньо-професійну програму розповсюджуються всі академічні і професійні права здобувачів, в тому числі право академічної мобільності, практика тощо.</p> <p>Акцент робиться на здобутті навичок та знань в управлінні та публічному адмініструванні, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: наукові програми спрямовані на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати менеджмент у сфері адміністрування, а також дає поглиблені знання та навички в сфері управління.</p> <p>Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців в публічному адмініструванні. Підвищує рівень управління та розвитку сучасного адміністрування в організаціях.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники можуть працювати на керівних посадах у сфері державного управління, викладачем вищої школи, науковим консультантом з питань управління бізнес-структурами різних ієрархічних рівнів, а також на посадах керівників вищої та середньої ланок управління на підприємствах, фірмах та у їх підрозділах і службах, об'єднаннях підприємств різних форм власності та видів діяльності, генерального директора об'єднання підприємств, голови правління, директора підприємства, представництва, філії тощо; керівника в органах місцевого і державного управління; начальника служби; керівника департаменту, директора з економіки, начальника управління комерційного директора; голови комісії (бюро), завідуючого групою, начальника відділу, інспекції керівника проектів і програм.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Магістр може продовжувати навчання на освітньо-науковому рівні з метою здобуття ступеня доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, лабораторних робіт, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами, самонавчання, підготовки курсових робіт (проектів) та кваліфікаційної роботи магістра.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-х рівнева національна шкала (зараховано / не зараховано); 100-бальна: шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності з публічного управління та адміністрування із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру.</p>

	Володіння достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> – Вміння аналітичної, експериментальної та асоціативної творчої роботи в генеруванні принципово нових проектних ідей.</p> <p><b>ЗК 2.</b> – Креативність, здатність до системного мислення.</p> <p><b>ЗК 3.</b> – Здатність виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов’язкової роботи в установлені терміни.</p> <p><b>ЗК 4.</b> – Здатність встановлювати ділові відносини з керівниками партнерських компаній на основі визначення зон спільних інтересів та формування ділової довіри; аргументовано проводити переговори із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідної ділової мови у тому числі іноземної.</p> <p><b>ЗК 5.</b> – Вміння надавати професійну консультацію, спілкуватися із нефахівцями, вести розмову, бути красномовним, виразно, переконливо доносити свої ідеї, акцентувати увагу на конкурентних перевагах власного бізнесу, переконливо рекламувати свої бізнес-проекти.</p> <p><b>ЗК 6.</b> – Дотримання моральних принципів в управлінні організацією та взаємодії з партнерами, усвідомлення соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>ЗК 7.</b> – Здатність до безперервного самостійного навчання, освоєння нових знань, оволодіння та обмін передовим досвідом</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>ФК 1.</b> – Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p><b>ФК 2.</b> – Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК 3.</b> – Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>ФК 4.</b> – Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p><b>ФК 5.</b> – Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>ФК 6.</b> – Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p><b>ФК 7.</b> – Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК 8.</b> – Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>ФК 9.</b> – Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p><b>ФК 10.</b> – Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>ФК 11.</b> – Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та</p>

	<p>організаційному рівнях.</p> <p><b>ФК 12.</b> – Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК 13.</b> – Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв’язання.</p> <p><b>ФК 14.</b> – Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p><b>ФК 15.</b> – Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання (РН)</b></p>	
	<p><b>РН 1.</b> – Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p><b>РН 2.</b> – Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН 3.</b> – Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН 4.</b> – Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p><b>РН 5.</b> – Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p><b>РН 6.</b> – Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН 7.</b> – Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p><b>РН 8.</b> – Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>РН 9.</b> – Уміти критично осмислювати проблеми та розв’язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН 10.</b> – У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p><b>РН 11.</b> – Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН 12.</b> – Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p><b>РН 13.</b> – Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН 14.</b> – Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p><b>РН 15.</b> – Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації</p>



	та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. <b>РН 16.</b> – Застосовувати педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізацію освітньо-професійної програми здійснюють викладачі, що вільно володіють іноземними мовами, пройшли наукові стажування за кордоном, беруть участь в міжнародних наукових проектах. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– фундаментальна бібліотека, читальні зали;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– спеціалізовані лабораторії;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт ХНАУ: <a href="http://www.knau.kharkov.ua">http://www.knau.kharkov.ua</a>;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– фундаментальна бібліотека, читальні зали;</li> <li>– Windows 10 Professional; Linux Ubuntu 8.04;</li> <li>– корпоративна пошта;</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– програми та робочі програми дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>– пакети комплексних контрольних робіт;</li> <li>– пакети ректорських контрольних робіт.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках міжнародних програм (Еразус+ тощо) на основі двосторонніх договорів між Харківським національним аграрним університетом ім. В.В. Докучаєва та вищими навчальними закладами і науковими установами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Здійснюється навчання здобувачів вищої освіти із інших країн світу на українській та англійській мовах відповідно до укладених договорів.

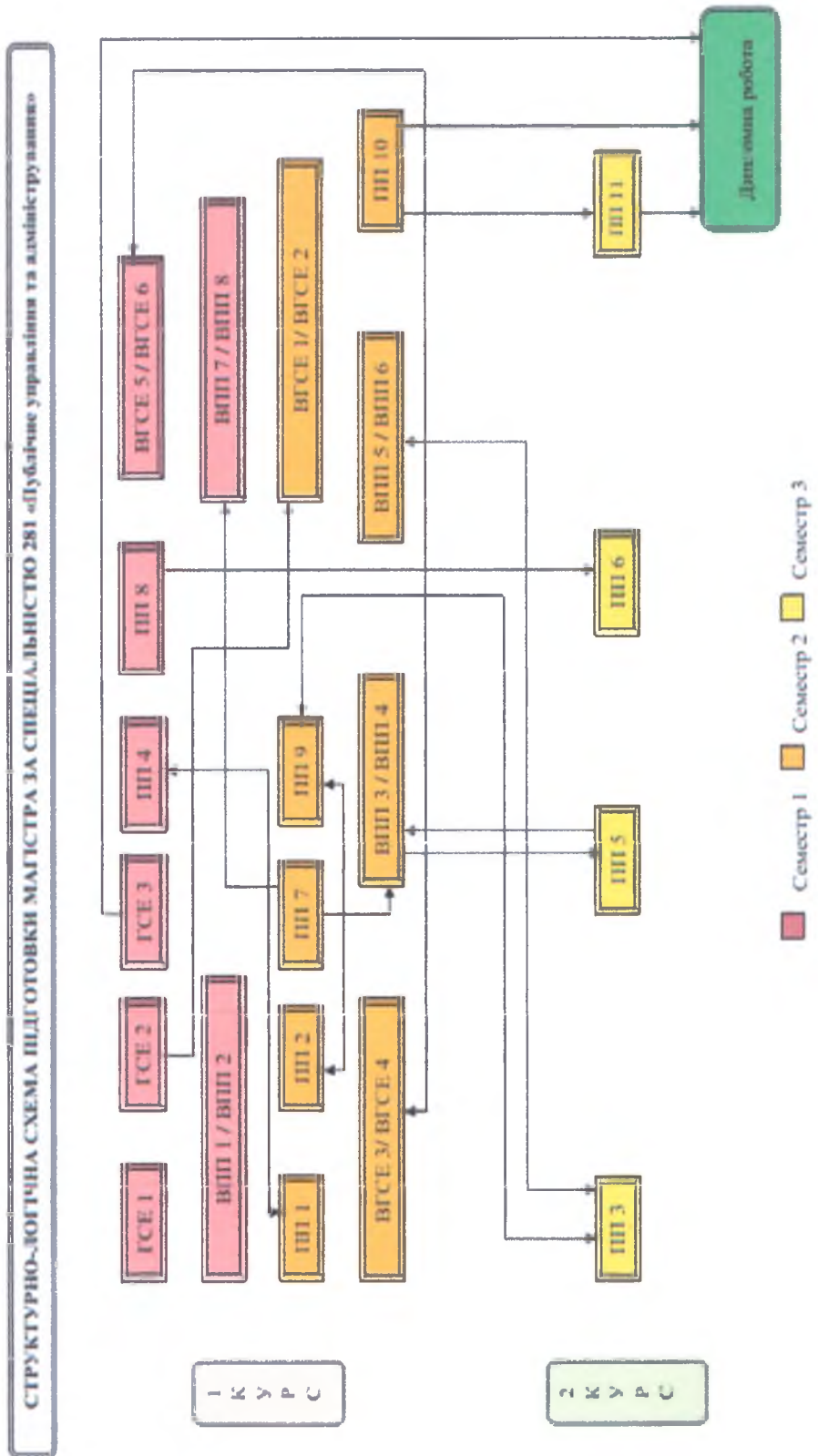
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми		
	Навчальні дисципліни	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i>			
ОЗП 1	Іноземна мова в професійній діяльності	3	екзамен
ОЗП 2	Політичний менеджмент	3	залік
ОЗП 3	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
<b>Всього</b>		9	-
<i>Цикл професійної та практичної підготовки (ОПП)</i>			
ОПП 1	Територіальне управління	4,5	екзамен
ОПП 2	Державне управління в економічній сфері	4	екзамен
ОПП 3	Економічна політика та соціальний розвиток	4	екзамен
ОПП 4	Публічне адміністрування	5	екзамен
ОПП 5	Корпоративне управління	4	екзамен
ОПП 6	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
ОПП 7	Податковий менеджмент	3	екзамен
ОПП 8	Кадрова політика і державна служба	3	екзамен
ОПП 9	Інвестиційний менеджмент	3	залік
<b>Всього</b>		34,5	-
<b>Усього обов'язкових дисциплін</b>		<b>43,5</b>	
<i>Практична підготовка</i>			
ОПП 10	Виробнича практика	6	захист звіту
ОПП 11	Переддипломна практика	3	залік
<b>Всього</b>		<b>9</b>	
	Підсумкова атестація	15	захист дипломної роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>67,5</b>	-
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки (ВЗП)</i>			
ВЗП 1/ ВЗП 2	Маркетингові дослідження Маркетинг інновацій	3,5	залік
ВЗП 3/ ВЗП 4	Методика викладання у вищій школі Педагогічні технології	3	залік
ВЗП 5/ ВЗП 6	Психологія управління Психологія та педагогіка	3	залік
<b>Всього</b>		<b>9,5</b>	-

1	2	3	4
<b>Цикл професійної і практичної підготовки (ВПП)</b>			
ВПП 1/ ВПП 2	Технології публічного адміністрування Управління діловою кар'єрою	3	залік
ВПП 3/ ВПП 4	Оцінювання ринкової вартості економічних об'єктів Управління потенціалом підприємства	3	залік
ВПП 5/ ВПП 6	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією Електронне врядування	4	залік
ВПП 7/ ВПП 8	Управління ризиками в надзвичайних ситуаціях Охорона праці в галузі	3	залік
<b>Всього</b>		<b>13</b>	–
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>22,5</b>	
	<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>	<b>90</b>	

### 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту дипломної роботи.

Виконання і захист дипломної роботи є завершальним етапом навчання у вищому навчальному закладі, формою атестації випускників.

Дипломна робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки, проходження всіх практик та стажування, а також проходження переддипломної практики.

Метою виконання дипломної роботи є розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо вдосконалення управління на підприємствах (організаціях), ініціювання до впровадження новачій у їх діяльність.

У процесі виконання дипломної роботи здобувач згідно з кваліфікаційними вимогами повинен проявити:

– знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання відповідної спеціальності;

– вміння працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою спеціальною літературою, у тому числі виданою іноземною мовою, матеріалами Інтернету, даними статистичної та фінансової звітності);

– вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;

– вміння формулювати наукові висновки й обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом;

– вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Дипломна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ЕОМ;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;
- мати належне оформлення і всі необхідні супровідні документи;
- містити елементи наукової новизни з предмета дослідження;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Згідно наказу по Харківському НАУ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату» (№ 278 від 17 червня 2016 року):

- текст і результати дипломних робіт повинні бути перевірені на наявність у них наукових результатів, які отримані іншими авторами та/або відтворення опублікованих текстів, графічної інформації або інших інтелектуальних продуктів інших авторів без відповідних посилань;

- дипломні роботи здобувачів вищої освіти для забезпечення внутрішньої перевірки на плагіат за два тижні до захисту повинні бути надані в електронному вигляді відповідальній особі в деканат факультету для подальшого їх розміщення в архіві кваліфікаційних робіт;

- керівник дипломної роботи у своєму відгуку повинен зазначити інформацію про відсутність плагіату в роботі;

- у випадку виявлення академічного плагіату у дипломних роботах здобувачів вищої освіти до захисту – робота направляється на доопрацювання: під час захисту (розгляду екзаменаційною комісією) – робота знімається із захисту з наданням права повторної атестації у встановлений чинним законодавством термін.

Захист дипломної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, графік роботи якої затверджує ректор університету.

Критеріями оцінювання дипломної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;

- науковість стилю викладання;

- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;

- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Дипломна робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж «задовільно».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства (організації), на базі якого досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на «добре».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні дослідження, розрахунки і на їх основі аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковані у наукових фахових виданнях та/або матеріалах наукових конференцій, мають практичне значення і рекомендовані до впровадження, може бути оцінена на «відмінно».

Рівень якості підготовки здобувача визначається за комплексною системою: поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «FX», «F») з національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та системою ВНЗ (за 100-бальною шкалою).

За результатами захисту дипломної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензентів, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присудження ступеня магістра із присвоєнням випускникові кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування» і про видачу йому диплома встановленого зразка.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

##### 4.1. Обов'язкові навчальні дисципліни

##### Цикл загальної підготовки

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3
ЗК 1.		+	+
ЗК 2.			+
ЗК 3.			+
ЗК 4.	+	+	+
ЗК 5.	+	+	
ЗК 6.		+	
ЗК 7.	+	+	+
ФК 1.			
ФК 2.			
ФК 3.			
ФК 4.	+		
ФК 5.			
ФК 6.			
ФК 7.			
ФК 8.			
ФК 9.			
ФК 10.			
ФК 11.			
ФК 12.	+		
ФК 13.			
ФК 14.			
ФК 15.			



## Цикл професійної і практичної підготовки

	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 3	ОПП 4	ОПП 5	ОПП 6	ОПП 7	ОПП 8	ОПП 9	ОПП 10	ОПП 11
<b>Програмні компетентності</b>											
ЗК 1.	+	+			+			+	+	+	+
ЗК 2.				+	+	+		+	+	+	+
ЗК 3.	+			+		+	+	+		+	+
ЗК 4.	+		+				+		+	+	+
ЗК 5.		+				+	+		+	+	+
ЗК 6.	+		+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК 7.	+	+	+	+	+	+				+	+
ФК 1.	+	+		+		+		+	+	+	+
ФК 2.				+				+		+	+
ФК 3.	+	+	+		+				+	+	+
ФК 4.		+		+				+		+	+
ФК 5.	+		+	+			+	+	+	+	+
ФК 6.	+					+	+	+	+	+	+
ФК 7.				+			+	+	+	+	+
ФК 8.	+		+			+				+	+
ФК 9.							+	+		+	+
ФК 10.		+		+	+		+		+	+	+
ФК 11.	+			+				+	+	+	+
ФК 12.								+	+	+	+
ФК 13.	+	+	+		+					+	+
ФК 14.	+	+	+		+					+	+
ФК 15.	+			+	+	+			+	+	+

## 4.2. Вибіркові навчальні дисципліни

## Цикл загальної підготовки

	ВЗП 1	ВЗП 2	ВЗП 3	ВЗП 4	ВЗП 5	ВЗП 6
<b>Програмні компетентності</b>						
ЗК 1.			+	+		
ЗК 2.					+	+
ЗК 3.	+	+			+	+
ЗК 4.	+	+			+	+
ЗК 5.	+	+	+	+	+	+
ЗК 6.	+	+				
ЗК 7.			+	+	+	+
ФК 1.						
ФК 2.						
ФК 3.						
ФК 4.						
ФК 5.						
ФК 6.						
ФК 7.						
ФК 8.						
ФК 9.						
ФК 10.						
ФК 11.						
ФК 12.						
ФК 13.						
ФК 14.						
ФК 15.						



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

**5.1. Обов'язкові навчальні дисципліни**

**Цикл загальної підготовки**

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3
<b>Результати навчання</b>			
РН 1.		+	+
РН 2.		+	+
РН 3.		+	
РН 4.			
РН 5.			
РН 6.	+	+	+
РН 7.			+
РН 8.		+	
РН 9.		+	+
РН 10.	+		
РН 11.		+	
РН 12.	+		+
РН 13.			
РН 14.	+	+	
РН 15.		+	
РН 16.			+

## Цикл професійної і практичної підготовки

	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 3	ОПП 4	ОПП 5	ОПП 6	ОПП 7	ОПП 8	ОПП 9	ОПП 10	ОПП 11
<b>Результати навчання</b>											
PH 1.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 2.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 3.	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
PH 4.			+	+		+	+	+		+	+
PH 5.		+	+					+	+	+	+
PH 6.	+		+	+		+		+	+	+	+
PH 7.	+			+	+			+	+	+	+
PH 8.	+	+			+			+		+	+
PH 9.	+	+		+	+		+	+		+	+
PH 10.	+		+	+		+	+	+	+	+	+
PH 11.		+	+	+			+	+	+	+	+
PH 12.	+			+	+			+	+	+	+
PH 13.											
PH 14.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
PH 15.	+			+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16.								+		+	+

## 5.2. Вибіркові навчальні дисципліни

### Цикл загальної підготовки

	ВЗП 1	ВЗП 2	ВЗП 3	ВЗП 4	ВЗП 5	ВЗП 6
<b>Результати навчання</b>						
РН 1.	+	+	+	+	+	+
РН 2.	+	+	+	+	+	+
РН 3.	+	+	+	+	+	+
РН 4.			+	+	+	+
РН 5.	+	+				
РН 6.	+	+	+	+		
РН 7.	+	+				
РН 8.	+	+				
РН 9.			+	+	+	+
РН 10.	+	+				
РН 11.			+	+	+	+
РН 12.					+	+
РН 13.	+	+				
РН 14.	+	+				
РН 15.	+	+	+	+		
РН 16.			+	+	+	+

