

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: «бакалавр з менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Харківського національного аграрного
університету ім. В.В. Докучаєва

Голова Вченої ради

професор  **О.В. Ульянченко**

(протокол № 3 від 27 березня 2019 р.,

наказ № 199 від 27 березня 2019 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 1 вересня 2018 р.

Ректор університету

професор  **О.В. Ульянченко**



Харків – 2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Голова вченої ради факультету
менеджменту і економіки,
канд. екон. наук, доцент



Ю.Л. Філімонов

Завідувач кафедри
менеджменту і адміністрування,
доктор екон. наук, професор



О.І. Гуторов

Завідувач кафедри
маркетингу, підприємництва і
організації виробництва,
канд. екон. наук, доцент



Т.Ю. Білоусько

Керівник групи забезпечення,
доктор екон. наук, професор



О.І. Гуторов

ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою забезпечення у складі:

1. завідувач кафедри менеджменту і адміністрування, професор, доктор екон. наук **Гуторов Олександр Іванович** – голова групи забезпечення;
2. професор кафедри маркетингу, підприємництва і організації виробництва, член-кор. НААН України, професор, доктор екон. наук **Ульянченко Олександр Вікторович**;
3. доцент кафедри менеджменту і адміністрування, доцент, професор університету, канд. екон. наук **Гуторова Олена Олександрівна**;
4. доцент кафедри маркетингу, підприємництва і організації виробництва, доцент, канд. екон. наук **Ломовських Людмила Олександрівна**;
5. професор кафедри менеджменту і адміністрування, професор, доктор пед. наук **Нагаєв Віктор Михайлович**;
6. професор кафедри маркетингу, підприємництва і організації виробництва, доцент, канд. екон. наук **Петров Вадим Миколайович**;
7. доцент кафедри менеджменту і адміністрування, доцент, канд. екон. наук **Таран Оксана Миколаївна**;
8. доцент кафедри маркетингу, підприємництва і організації виробництва, канд. екон. наук **Улько Євген Миколайович**;
9. доцент кафедри менеджменту і адміністрування, доцент, канд. екон. наук **Шиян Наталія Іванівна**.

Склад групи забезпечення для створення освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджено наказом № 972 від 29 грудня 2018 р.

Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня бакалавр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 073 «Менеджмент», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми: здобувачі вищої освіти, які навчаються в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент»; науково-педагогічні працівники Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент»; приймальна комісія Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва; екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітня (освітньо-професійна) програма сформована відповідно до зразка, рекомендованого Міністерством освіти і науки України (лист МОНУ від 28.04.2017 р. № 1/9-239) та «Методичних рекомендацій до розроблення, оформлення, рецензування та затвердження освітньої (освітньо-професійної) програми», уведених в дію наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва (від 29 серпня 2018 р. № 561).

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, факультет менеджменту і економіки, кафедра менеджменту організацій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень, бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, 28.07.2015 р. - 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, EQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Для вступу на перший курс - сертифікати ЗНО; для вступу на другий, третій курс (для випускників технікумів та коледжів) – диплом молодшого спеціаліста та додаток до нього
Мова(и) викладання	українська, російська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	2018-2025 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.knau.kharkov.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних спеціалістів, здатних до організації і управління підприємницькою діяльністю, до адміністрування малих та середніх підприємств, установ, організацій в ринкових умовах та глобалізації економіки.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область, галузь знань, спеціальність	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» Загальний обсяг обов'язкових компонент становить 67,9 %, загальний обсяг вибіркових компонент – 32,1 %.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Здійснення управлінської, інформаційно-аналітичної, економічної та інноваційно-інвестиційної діяльності. Формування комплексу знань, умінь та навичок з управління, підприємницькою діяльністю середніх та малих підприємств, установ і організацій. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, самоменеджмент, управління, організація, персонал, економіка, фінанси, маркетинг, логістика, інновації, інформаційні системи, організація та планування виробництва, стратегічне управління.

Особливості програми	Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту з урахуванням специфічних особливостей підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки. Передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера із зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з управління проектами, фахівця з економічних питань.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, лабораторних робіт, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами, самонавчання, підготовки курсових робіт (проектів)
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист лабораторних, розрахункових робіт, курсових робіт (проектів), заліки, екзамени. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано / не зараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. використовувати різні види та форми рухової

	<p>активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу..</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою..</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій..</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми</p>

	<p>організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7 – Програмні результати навчання (РН)	
	<p>РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.</p>

	<p>РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики.</p>
Матеріальне-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – фундаментальна бібліотека та читальні зали; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт ХНАУ: http://www.knau.kharkov.ua; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – Windows 10 Professional; Linux Ubuntu 8.04; – корпоративна пошта; – навчальний план; – графіки навчального процесу; – програми та робочі програми дисциплін; – методичні вказівки до практичних та семінарських занять; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів); – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт; – пакети ректорських контрольних робіт.

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках міжнародних програм (Еразус+ тощо) на основі двосторонніх договорів між Харківським національним аграрним університетом ім. В.В. Докучаєва та вищими навчальними закладами і науковими установами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється навчання здобувачів вищої освіти із інших країн світу на українській та англійській мовах відповідно до укладених договорів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

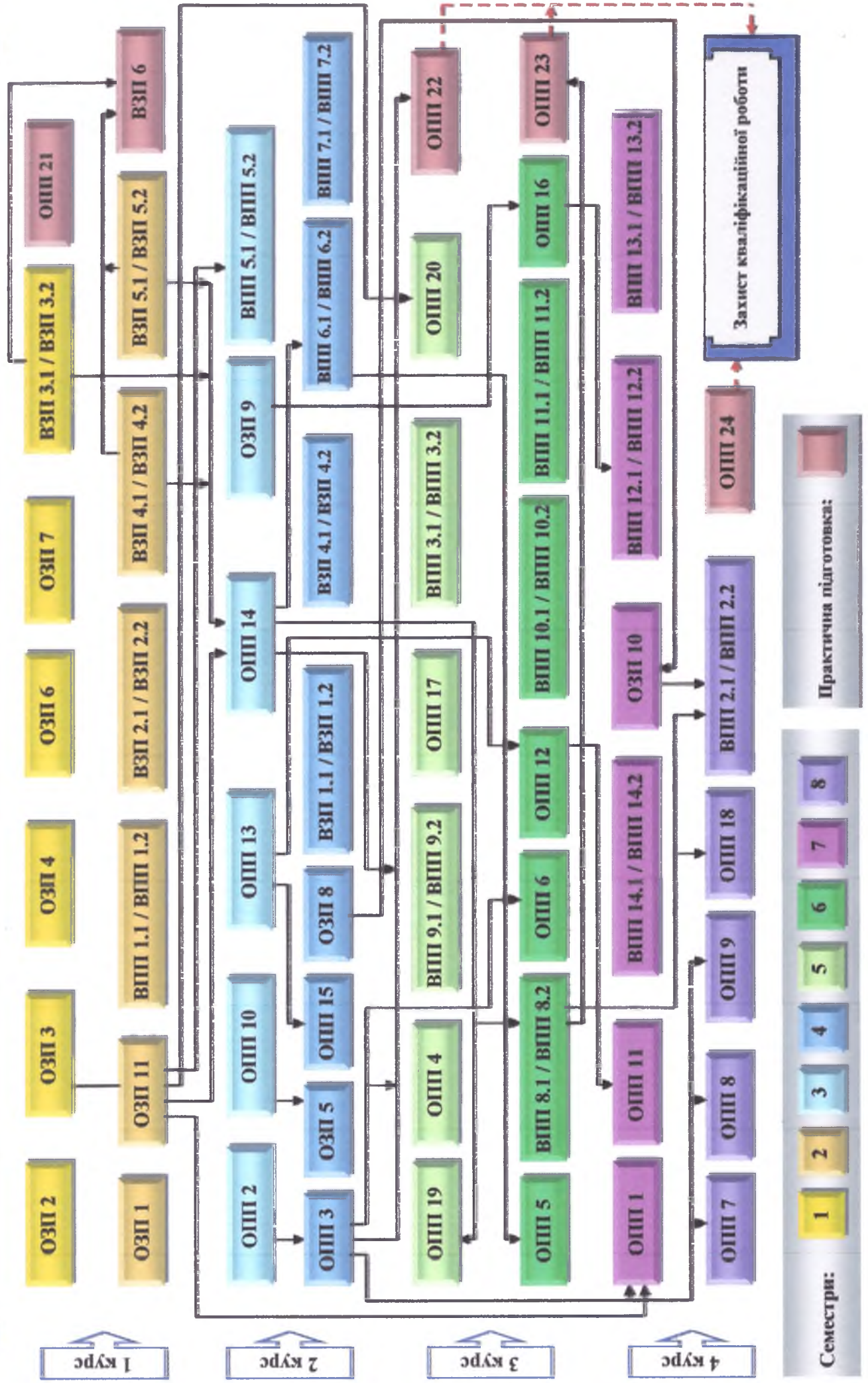
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми		
	Навчальні дисципліни	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>I. Цикл загальної підготовки (ЗП)</i>			
ОЗП 1	Філософія	4	екзамен
ОЗП 2	Історія та культура України	5	екзамен
ОЗП 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОЗП 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОЗП 5	Політологія	4	екзамен
ОЗП 6	Соціологія	3	екзамен
ОЗП 7	Вища математика	6	екзамен
ОЗП 8	Дослідження операцій	3	залік
ОЗП 9	Статистика	4	екзамен
ОЗП 10	Інформаційні системи та технології	4,5	екзамен, курслова робота
ОЗП 11	Економічна теорія	7	екзамен, курслова робота
Разом за циклом загальної підготовки		49,5	
<i>II. Цикл професійної підготовки (ПП)</i>			
ОПП 1	Державне та регіональне управління	3,5	екзамен
ОПП 2	Теорія організацій	4	екзамен
ОПП 3	Менеджмент	5	екзамен, курслова робота
ОПП 4	Операційний менеджмент	6	екзамен
ОПП 5	Управління персоналом	5	екзамен
ОПП 6	Самоменеджмент	3	екзамен
ОПП 7	Управління інноваціями	4	екзамен
ОПП 8	Стратегічне управління	5,5	екзамен
ОПП 9	Адміністративний менеджмент	6	залік, екзамен, курсний проект
ОПП 10	Правознавство	3	залік
ОПП 11	Адміністративне право	4	екзамен
ОПП 12	Господарське право	3	екзамен
ОПП 13	Гоші та кредит	4	екзамен
ОПП 14	Економіка підприємства	6	екзамен, курсний проект
ОПП 15	Фінанси підприємства	3	екзамен
ОПП 16	Облік і аудит	5	екзамен
ОПП 17	Маркетинг	5	екзамен, курслова робота
ОПП 18	Логістика	3	екзамен

1	2	3	4
ОПП 19	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3	екзамен
ОПП 20	Міжнародні економічні відносини	3	екзамен
ОПП 21	Вступ до фаху	1,5	залік
ОПП 22	Виробнича практика з менеджменту	7,5	захист звіту
ОПП 23	Виробнича практика з планування та організації виробництва на підприємствах АПК і операційного менеджменту	7,5	захист звіту
ОПП 24	Переддипломна практика	3	залік
ОПП 25	Підсумкова атестація	12	захист кваліфікаційної роботи
Разом за циклом професійної підготовки		115,5	
Всього обов'язкових компонент		165,0	
Вибіркові компоненти ОПП			
I. Цикл загальної підготовки (ЗП)			
ВЗП 1.1	Психологія	3	залік
ВЗП 1.2	Основи психології		
ВЗП 2.1	Екологія	3	залік
ВЗП 2.2	Основи екології		
ВЗП 3.1	Технологія виробництва продукції тваринництва	3	залік
ВЗП 3.2	Основи тваринництва		
ВЗП 4.1	Системи технологій	3	залік
ВЗП 4.2	Механізація та автоматизація виробництва		
ВЗП 5.1	Технологія виробництва продукції рослинництва	5	залік
ВЗП 5.2	Система агрозаходів в рослинництві		
ВЗП 6	Комплексна навчальна практика	4,5	залік
Разом за циклом загальної підготовки		21,5	
II. Цикл професійної підготовки (ПП)			
ВПП 1.1	Економічна інформатика	6	екзамен
ВПП 1.2	Мовна модель інформаційного простору		
ВПП 2.1	Моделювання економічних систем	4	залік
ВПП 2.2	Математичні моделі в менеджменті та маркетингу		
ВПП 3.1	Інвестування	3,5	залік
ВПП 3.2	Основи інвестиційної діяльності		
ВПП 4.1	Організація та нормування праці	4	залік
ВПП 4.2	Система наукових методів організації праці		
ВПП 5.1	Економіка природокористування	3	залік
ВПП 5.2	Сучасні концепції природокористування		
ВПП 6.1	Економіка та соціологія праці	3,5	залік
ВПП 6.2	Економіка праці та соціально-трудова відносини		
ВПП 7.1	Безпека життєдіяльності	3	залік
ВПП 7.2	Основи безпеки життєдіяльності		

1	2	3	4
ВПП 8.1	Планування та організація виробництва на підприємствах АПК	6	екзамен, курсний проект
ВПП 8.2	Організація виробництва		
ВПП 9.1	Економіка сільського господарства	4	екзамен
ВПП 9.2	Економіка галузей сільського господарства		
ВПП 10.1	Страховання	3	залік
ВПП 10.2	Податки в АПК		
ВПП 11.1	Аналіз господарської діяльності	3	залік
ВПП 11.2	Організація та методика економічного аналізу		
ВПП 12.1	Фінансовий аналіз	3	залік
ВПП 12.2	Стратегічний аналіз		
ВПП 13.1	Організація підприємницької діяльності	4	залік
ВПП 13.2	Формування бізнес – моделі підприємства		
ВПП 14.1	Організація біржової діяльності	3,5	залік
ВПП 14.2	Організація агросервісу		
Разом за циклом професійної підготовки		53,5	
Всього вибірових компонент		75,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота, що виконує здобувач самостійно, є складовою частиною державної атестації, підсумковою дослідною роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань і практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності

Метою виконання кваліфікаційна роботи є розв'язання конкретних практичних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих у процесі всього періоду навчання.

У процесі виконання кваліфікаційна роботи здобувач відповідно до вимог освітньо-професійної програми повинен продемонструвати вміння:

– працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою спеціальною літературою, у тому числі виданою іноземною мовою, матеріалами Інтернету, даними статистичної та фінансової звітності);

– логічно та аргументовано викладати матеріал;

– коректно використовувати наукові методи для аналізу проблем та обґрунтування рішень з предмета професійної діяльності;

– відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;

– використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження;

– формулювати висновки.

Кваліфікаційна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити системний теоретичний аналіз предмета дослідження;

- включати результати особисто проведених комплексних досліджень та аналіз прикладних проблем відповідно до узагальненого об'єкта діяльності;

- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;

- мати належне оформлення і всі необхідні супровідні документи;

- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту й оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих пропозицій до захисту не допускається.

Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка

вивчається, а також результатів досліджень реального об'єкта, що здобувач виконав особисто.

Основні етапи виконання дипломної роботи:

1. Вибір теми й об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розробка завдання на дипломну роботу, складання календарного плану її виконання.
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики на об'єкті дослідження.
5. Обробка фактичного матеріалу із застосуванням ПЕОМ.
6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення дипломному керівникові.
7. Усунення вад, написання остаточного варіанта тексту, оформлення кваліфікаційної роботи.
8. Подання роботи для перевірки на академічний плагіат.
9. Подання роботи на кафедру.
10. Рецензування роботи і написання відгуку.
11. Захист кваліфікаційної роботи за ОКР «Бакалавр» на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії.

До виконання роботи допускаються здобувачі, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, пройшли виробничу і переддипломну практики і захистили звіти з них.

Для кожного здобувача кафедра призначає дипломного керівника, який надає науково-методичну допомогу студенту під час його самостійної роботи над дипломною роботою. Дипломний керівник індивідуально консулює здобувача, допомагає йому скласти план кваліфікаційної роботи, індивідуальне завдання до переддипломної практики, а також контролює дотримання графіка виконання, рецензує частини роботи і завершений рукопис, готує здобувача до захисту.

Керівниками робіт призначають провідних викладачів і науковців кафедри.

Розподіл кваліфікаційна робіт, які мають виконувати здобувачі, відбувається за принципом наступництва, а також з урахуванням інтересів, які виявив здобувач у цей період.

Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику функціональних напрямів управлінської діяльності й основних виробничих функцій і типових завдань діяльності, що формують складники професійної компетентності бакалавра з публічного управління та адміністрування.

Тематика кваліфікаційних робіт розробляється випусковою кафедрою, відповідно до затверджених програм вивчених обов'язкових і вибіркового дисциплін. Тематика щорічно переглядається та оновлюється.

Здобувачеві надається право самостійно обрати тему роботи згідно з тематикою, що затверджена рішенням кафедри. Крім того, роботи можуть виконуватися з тематики, яку замовлятимуть державні установи, підприємства і підприємницькі структури, що уклали з вищим навчальним закладом контракти

на навчання здобувачів або мають з ним договори співпраці й співдружності. Здобувач за погодженням з керівником може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до місця роботи, можливостей дістання потрібної інформації на об'єкті дослідження).

Кваліфікаційна робота повинна мати обсяг 3,5–4,0 авторського аркуша (80–90 стор.). До обсягу роботи не включають список використаних джерел і додатки. Допускається відхилення в межах 10 %.

План кваліфікаційної роботи має бути складним і містити: вступну частину; три розділи (теоретичний, дослідно-аналітичний, рекомендаційний), кожен з яких має включати не менш як два параграфи; висновки та пропозиції; список використаних джерел, додатки.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), графік роботи якої затверджує ректор університету.

На засідання ЕК до початку захисту подають такі документи:

- витяг з наказу ректора про затвердження персонального складу цієї комісії;

- список здобувачів, які допущені до захисту робіт за підписом декана факультету;

- довідка від деканату про виконання здобувачем навчального плану та про одержані ним оцінки з теоретичних дисциплін, навчальних та виробничих практик;

- кваліфікаційна робота здобувача;

- письмовий відгук керівника роботи;

- рецензія на кваліфікаційну роботу.

Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра здійснюють члени ЕК на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого підходу з урахуванням набутої системи універсальних і спеціальних професійних компетенцій за такими складниками: адміністрування, керування колективом, стратегічного управління, управління операційними процесами, управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю, управління логістичними процесами.

Рівень якості підготовки бакалавра визначається за комплексною системою: поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «FX», «F») з національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та системою ВНЗ (за 100-бальною шкалою).

За результатами захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення про оцінку захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння випускнику кваліфікації „Бакалавр з менеджменту” і про видачу йому диплома державного зразка.

Здобувач, який отримав на захисті кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку, має бути відрахованим з ВНЗ. У цьому разі йому видають академічну

довідку встановленого зразка. За ним залишають право бути повторно допущеним до складання атестаційного екзамену (якщо він одержав незадовільну оцінку) або до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно роботу можна виконати, подавши заяву про допуск до захисту. Дозвіл на це дає ректор, і кафедра, що випускає фахівців, приймає рішення про затвердження теми й об'єкта дослідження, а також призначає керівника. На вимогу кафедри тему дипломної роботи може бути змінено або напрацьовані матеріали з тієї ж теми оновлено і доповнено.

Якщо захист кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин, про що здобувач має подати відповідні документи, ректор ВНЗ може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захисту робіт, але не більше як на один рік.

Незалежно від причин повторний захист кваліфікаційної роботи, складання атестаційного екзамену у той же рік категорично заборонено.

Цикл професійної підготовки (ОПП)

	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 3	ОПП 4	ОПП 5	ОПП 6	ОПП 7	ОПП 8	ОПП 9	ОПП 10	ОПП 11	ОПП 12	ОПП 13	ОПП 14	ОПП 15	ОПП 16	ОПП 17	ОПП 18	ОПП 19	ОПП 20	
ЗК 1.	+		+							+											+
ЗК 2.	+		+		+	+	+														
ЗК 3.		+	+					+					+					+			+
ЗК 4.		+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+				
ЗК 5.		+	+	+	+	+	+						+								
ЗК 6.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7.																					
ЗК 8.				+					+							+	+	+			
ЗК 9.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10.			+	+	+		+	+	+												
ЗК 11.				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 12.						+			+								+	+	+	+	+
ЗК 13.																				+	+
ЗК 14.	+																		+	+	+
ЗК 15.						+			+												+
ФК 1.		+	+	+				+	+					+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 2.				+			+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 3.							+	+	+											+	+
ФК 4.		+	+	+	+		+	+	+				+								+
ФК 5.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+	+	+	+
ФК 6.	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+
ФК 7.	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+	+	+	+
ФК 8.				+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+
ФК 9.			+		+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+
ФК 10.			+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 11.			+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+
ФК 12.				+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 13.	+									+	+	+				+	+	+	+	+	+
ФК 14.					+	+															
ФК 15.			+		+	+		+									+	+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

5.1. Обов'язкові компоненти

Цикл загальної підготовки (ОЗП)

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3	ОЗП 4	ОЗП 5	ОЗП 6	ОЗП 7	ОЗП 8	ОЗП 9	ОЗП 10	ОЗП 11
Результати навчання											
РН 1.	+	+		+	+						
РН 2.	+	+		+	+						
РН 3.								+			+
РН 4.								+		+	
РН 5.								+		+	
РН 6.									+		
РН 7.											
РН 8.											
РН 9.					+	+					
РН 10.											
РН 11.											
РН 12.						+					
РН 13.			+	+							
РН 14.											
РН 15.	+				+	+					
РН 16.							+		+		
РН 17.								+			

Цикл професійної підготовки (ВПП)

	ВПП 1.1	ВПП 1.2	ВПП 2.1	ВПП 2.2	ВПП 3.1	ВПП 3.2	ВПП 4.1	ВПП 4.2	ВПП 5.1	ВПП 5.2	ВПП 6.1	ВПП 6.2	ВПП 7.1	ВПП 7.2	ВПП 8.1	ВПП 8.2	ВПП 9.1	ВПП 9.2	ВПП 10.1	ВПП 10.2	ВПП 11.1	ВПП 11.2	ВПП 12.1	ВПП 12.2	ВПП 13.1	ВПП 13.2	ВПП 14.1	ВПП 14.2
PH 1.	+																											
PH 2.		+																										
PH 3.																												
PH 4.																												
PH 5.		+																										
PH 6.		+																										
PH 7.			+																									
PH 8.				+																								
PH 9.																												
PH 10.																												
PH 11.		+																										
PH 12.			+																									
PH 13.		+																										
PH 14.																												
PH 15.																												
PH 16.		+																										
PH 17.			+																									