

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

24 червня 2019 р. № 449

**ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність**

Харків - 2019

1. Загальні положення

1.1 Метою академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

- розширення професійних компетенцій випускників закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- підвищення рівня здобувачів вищої освіти щодо володіння іноземними мовами;
- посилення конкурентоздатності випускників ЗВО на вітчизняному й міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- обмін досвідом щодо передових освітніх технологій.

1.2 «Положення про академічну мобільність» (далі – Положення) регламентує діяльність Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (далі – ХНАУ, університет) щодо організації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти ХНАУ, як за кордоном, так і в ЗВО України.

1.3 Положення також поширюється на організацію навчання за програмами академічної мобільності іноземних здобувачів вищої освіти у ХНАУ.

1.4 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньо університетській нормативній базі управління якістю діяльності, є складовою останньої і розміщується у відповідному електронному Реєстрі, який є складовою офіційного сайту університету.

2. Основні терміни, визначення та аббревіатури

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Базовий ЗВО – заклад вищої освіти, який за програмою академічної мобільності направляє здобувачів вищої освіти на навчання, стажування до іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

Заклад-партнер – заклад вищої освіти або наукова установа, що приймає учасників освітнього процесу ХНАУ або направляє своїх учасників освітнього процесу до ХНАУ для реалізації програми академічної мобільності.

Внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу університету у закладах-партнерах у межах України, а також учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) України в університеті.

Міжнародна академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу університету у закладах-

партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в університеті.

Види академічної мобільності:

- *ступенева мобільність* – навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ);

- *кредитна мобільність* – навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС та (або) відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти (науковій установі) постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Форми академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають:

а) *освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії:*

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

б) *науковий ступінь доктора наук:*

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

Короткострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти терміном до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за набутими компетенціями можуть інтегруватися до навчальних планів (освітніх програм) ХНАУ.

Довгострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у закладі-партнері терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними програмами (планами), у т. ч. за програмами:

- *включеного семестру*, яка реалізується у формі обміну здобувачами вищої освіти із закладом-партнером для навчання терміном на один семестр;

- *подвійних дипломів*, які реалізуються у формі навчання здобувача вищої освіти у ХНАУ та у закладі-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох університетів із взаємним трансфером кредитів за освітніми компонентами, що вивчаються здобувачем вищої освіти у ХНАУ та у закладі-партнері;

- *паралельного навчання* – одночасне навчання здобувача вищої освіти за двома спеціальностями (освітніми програмами) у ХНАУ та закладі-партнері за заочною (дистанційною) або денною формою.

Організована мобільність – програми мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проектів, договорів між ХНАУ та закладами-партнерами.

Ініціативна мобільність – участь здобувача вищої освіти у кредитній мобільності за межами програм, що відносяться до організованої мобільності. Здобувач вищої освіти самостійно обирає ЗВО й ініціює кредитну мобільність у цьому закладі.

Віртуальна мобільність – електронне дистанційне навчання здобувача вищої освіти на курсах, що пропонує інший заклад вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та (або) виміряти.

Трансфер кредитів – визнання університетом обсягів та результатів навчання здобувача вищої освіти (перезарахування кредитів) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) або кредитів, установлених під час навчання за іншими освітніми програмами, чи обсягів і результатів неформального та інформального навчання.

Інформаційний пакет ЄКТС – стандартизований опис організації освітнього процесу, що містить загальну інформацію про нього, інформацію про навчальні програми (спеціальності, спеціалізації) університету та каталог курсів (дисциплін) за цими програмами.

Каталог курсів – деталізований опис курсів (дисциплін) освітньої програми (навчальної програми), що містить окремо для кожного курсу (дисципліни) код (шифр) курсу, назву, кількість кредитів, опис змісту тощо.

Таблиці переведення (трансферу) оцінок – таблиці, які показують спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали оцінок в університеті та закладі-партнері, та дозволяють переводити оцінки, отримані здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, в оцінки за шкалою, що використовується в університеті.

Робоча група організації міжнародної академічної мобільності – група штатних співробітників університету, а у разі потреби інші особи на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод, яка створюється для організаційного супроводу програм академічної мобільності в університеті, моніторингу відповідних програм щодо відповідності компетенцій, які надаються закладом-партнером, вимогам, передбаченим навчальними планами ХНАУ, та щодо правомірності визнання й перезарахування обсягів навчальної роботи (кредитів) здобувача вищої освіти спільно з навчальним відділом.

Інші скорочення та аббревіатури:

- ЦМС – центр міжнародного співробітництва та академічної мобільності;
- РГМАМ – робоча група організації міжнародної академічної мобільності;
- ІМО – інститут міжнародної освіти та підвищення кваліфікації;
- ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система;
- НВ – навчальний відділ;

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувача вищої освіти

3.1 Право здобувача вищої освіти на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів між ХНАУ та українськими закладами вищої освіти (науковими установами) або їхніми основними структурними підрозділами, між ХНАУ та іноземними навчальними закладами (науковими установами) або їхніми основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване здобувачами вищої освіти ХНАУ з власної ініціативи, підтриманої керівництвом університету, на основі індивідуальних запрошень.

3.2 Загально-організаційний супровід діяльності університету щодо розвитку міжнародної академічної мобільності з укладанням відповідних угод із закладами-партнерами здійснює ЦМС. Організаційний супровід програм академічної мобільності в університеті (інформування інститутів (факультетів), кафедр про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами закладів-партнерів, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (договорів про навчання (стажування), навчальних програм академічної мобільності та трансферу кредитів тощо), здійснення зв'язку із закладами-партнерами, контроль за виконанням програм тощо) забезпечує РГМАМ у взаємодії з ЦМС. РГМАМ разом з ЦМС може ініціювати укладення угод із закладами-партнерами щодо

розвитку міжнародної академічної мобільності та розробляти механізми щодо стимулювання цього виду діяльності структурних підрозділів університету.

3.3 Роботу з безпосередньої організації навчання за програмами академічної мобільності в університеті проводять факультети та кафедри, на яких навчаються здобувачі вищої освіти, за участю, у разі необхідності, інших підрозділів університету. Факультети та кафедри разом з ЦМС забезпечують вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору на навчання.

3.4 Для безпосереднього керівництва програмою академічної мобільності створюється РГММ та визначається її координатор від факультету (кафедри), які координують свою діяльність шляхом функціонального підпорядкування з ЦМС.

3.4.1 Координатор програми РГММ від факультету (кафедри), як правило, призначається з числа викладачів випускової кафедри, здобувачі вищої освіти якої беруть участь у програмі мобільності. Основними функціями координатора програми від факультету (кафедри) є консультативна допомога учасникам програми мобільності у визначенні переліку дисциплін для вивчення, забезпечення комунікації між здобувачами вищої освіти та університетом (деканатом, ЦМС, тощо) в період їх перебування за кордоном за програмою мобільності, контроль за забезпеченням визнання здобутих учасниками результатів навчання та трансферу кредитів, за потреби ініціація внесення змін у програму мобільності.

3.4.2 Координатор програм академічної мобільності загально університетського рівня (координатор від університету) призначається, як правило, із числа посадових осіб ЦМС. Основними функціями координатора програми від університету є загальна координація реалізації програми мобільності, консультативна допомога учасникам програми щодо підготовки документів для участі у програмі, співпраця із закладом-партнером з питань реалізації програми мобільності здобувачів вищої освіти.

3.5 До участі у програмах академічної мобільності допускаються учасники освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії з урахуванням, за наявності конкурсного відбору, рейтингу успішності, участі у науковій роботі та рівня знань з іноземної мови. Остаточний відбір для участі у міжнародній грантовій програмі академічної мобільності, здійснюється організацією, яка надає здобувачу вищої освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними установчими документами конкурсу.

3.6 Відбір претендентів від ХНАУ для участі у програмах мобільності, що реалізуються на загально університетському рівні відповідно до міжнародних

проектів та договорів (Erasmus+ та інші), здійснюється відбірковою комісією у складі координатора програми в ХНАУ, керівників (заступників) факультетів (кафедр) за відповідним напрямом діяльності, представників РГМАМ, НВ та студентського самоврядування.

3.7 Організацію процедури відбору здобувачів вищої освіти для навчання за іншими програмами академічної мобільності здійснює керівник факультету або інша посадова особа за його дорученням за пропозиціями відповідних кафедр. У разі необхідності, розпорядженням керівника факультету під його головуванням створюється конкурсна комісія, до складу якої входять працівники факультету та представники органів студентського самоврядування. Процедурі відбору передують ознайомлення здобувачів вищої освіти з інформаційним пакетом (каталогом курсів) закладу-партнера.

3.8 У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у міжнародній стипендіальній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу вищої освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.9 Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами та внутрішніми правилами ХНАУ.

3.10 Етапи, тривалість та зміст навчання (перелік дисциплін, змістовних модулів та інших навчальних елементів) у закладі-партнері, які передбачаються Договором про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти, визначаються навчальними програмами (планами), затвердженими в обох ЗВО. При цьому навчання здобувачів вищої освіти може здійснюватися за різними формами його організації, у тому числі:

- заочна (дистанційна) форма навчання у ХНАУ і денна у закладі-партнері;
- денна форма навчання у ХНАУ і заочна (дистанційна) у закладі-партнері;
- денна (заочна) форма навчання у ХНАУ і навчання в закладі-партнері у канікулярний період (літні школи тощо) або в період навчальної чи виробничої практики, або її частини;

- перший рік навчання – у магістратурі ХНАУ, другий рік – у закладі-партнері (із зарахуванням першого року навчання здобувача вищої освіти у ХНАУ закладом-партнером) тощо;

- навчання за індивідуальним графіком або за індивідуальним навчальним планом у відповідності до нормативної бази університету.

3.11 Підставою для впровадження програми академічної мобільності здобувача вищої освіти ХНАУ є наказ ректора (Додаток 1 – шаблон наказу для програм мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проектів, договорів між ХНАУ та закладами-партнерами; Додаток 2 – шаблон

наказу для програм мобільності, що реалізуються здобувачами вищої освіти ХНАУ з власної ініціативи). Проект наказу вносить керівник ЦМС за погодженням з деканом факультету, головним бухгалтером, координатором РГМАМ, керівником НВ. Обов'язковими додатками до наказу є Договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти (Додаток 3), Програма академічної мобільності та трансферу кредитів (Додаток 4), а також документи, які підтверджують участь здобувача вищої освіти в програмі мобільності та основні умови участі в ній (копії та завірнені переклади запрошення, договору на навчання тощо). За окремими видами програм зовнішньої академічної мобільності (наприклад, Erasmus+) може бути передбачено оформлення додаткових документів, узгоджених із закладом-партнером. Також можуть застосовуватися форми документів закладу-партнера.

3.12 Програма академічної мобільності погоджується з координатором програми РГМАМ від факультету (кафедри), керівником факультету (кафедри), керівником ЦМС та керівником НВ не пізніше, ніж за 7 днів до початку програми мобільності.

3.13 У разі, якщо у базовому ЗВО і закладі-партнері використовуються різні шкали оцінок, то обов'язковим є заповнення «Таблиці переведення оцінок» Програми академічної мобільності та трансферу кредитів. Для забезпечення прозорого та справедливого оцінювання таблиця переведення оцінок повинна складатися до початку реалізації програми академічної мобільності. З метою формування таблиці переведення оцінок рекомендується використовувати алгоритм формування Таблиці розподілу оцінок, визначений в Довіднику користувача ЄКТС.

3.14 Договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програма академічної мобільності та трансферу кредитів складаються у двох оригінальних примірниках. Відповідальність за супроводження, облік та зберігання одного примірника Договору про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програми академічної мобільності та трансферу кредитів в університеті покладається на ЦМС. Інший примірник Договору про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програми академічної мобільності залишається у здобувача вищої освіти.

3.15 Протягом періоду участі здобувача вищої освіти в програмі мобільності за наявності обґрунтованих причин (зміни в семестровому навчальному плані ХНАУ; заміна дисциплін, що вивчаються у закладі-партнері; зміна термінів програми тощо) за ініціативою учасника програми мобільності та/або координатора програми в Програму академічної мобільності та трансферу

кредитів можуть бути внесені зміни. Компоненти навчального плану, які додаються або виключаються з Програми академічної мобільності заносяться в таблицю «Зміни до програми академічної мобільності» Програми та погоджуються з координатором РГМАМ від факультету (кафедри), завідувачем випускової кафедри, деканом факультету, керівником НВ.

3.16 Моніторинг програм академічної мобільності щодо відповідності компетенцій, які надаються закладом-партнером, вимогам, передбаченим навчальними планами ХНАУ, та щодо правомірності визнання й перезарахування обсягів навчальної роботи (кредитів) здобувача вищої освіти здійснюється РГМАМ спільно з НВ.

3.17 Форми документів, рекомендовані цим Положенням, можуть корегуватися залежно від специфіки програм академічної мобільності та вимог закладу-партнера. З відповідним коригуванням зазначені форми документів можуть використовуватися при організації навчання за програмами академічної мобільності іноземних здобувачів вищої освіти у ХНАУ.

3.18 На час реалізації у закладах-партнерах ступеневої мобільності, здобувачам за їхньою заявою може надаватися академічна відпустка або/чи індивідуальний план навчання, погоджений координатором РГМАМ та затверджений деканатом відповідного факультету.

4. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності

4.1 Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

4.2 Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.3 Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з базовим ЗВО.

4.4 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами у ХНАУ здійснюється з використанням ЄКТС.

4.5 Формування Програми академічної мобільності та трансферу кредитів ґрунтується на принципах студентоцентризму та максимального

сприяння учасникам програм академічної мобільності з боку викладачів, завідувачів кафедр, деканів. Визначення компонентів навчального плану, які перезараховуються здобувачу вищої освіти за умов успішного завершення ним програми академічної мобільності, відбувається з урахуванням таких положень:

4.5.1 Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності відбувається шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі- партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою базового ЗВО.

4.5.2 Кількість кредитів, яку здобувачу вищої освіти необхідно здобути протягом реалізації програми академічної мобільності, визначається пропорційно часу навчання у закладі-партнері, виходячи з того, що за академічний рік денної форми навчання здобувач вищої освіти повинен оволодіти освітніми компонентами обсягом 60 кредитів ЄКТС.

4.5.3 Дисципліни обов'язкового блоку, заплановані освітньою програмою університету, можуть бути замінені на дисципліни закладу-партнера лише при відповідності результатів навчання за даними дисциплінами. Дисципліни вибіркового блоку можуть бути перезараховані без урахування специфіки дисципліни.

4.5.4 Курси з меншим обсягом кредитів ЄКТС у закладі-партнері можуть бути перезараховані в базовому ЗВО, якщо забезпечується досягнення результатів навчання передбачених даним компонентом навчального плану.

4.5.5 Інтегровані курси, які об'єднують декілька компонентів навчального плану у закладі-партнері, можуть ідентифікуватися як 2-3 окремих курси в ХНАУ і навпаки, один інтегрований курс в ХНАУ може бути перезарахований декількома курсами у закладі-партнері (з визначенням підсумкової оцінки пропорційно отриманим кредитам по кожному компоненту навчального плану).

4.5.6 При академічній мобільності здобувача вищої освіти за програмою «включеного семестру» за умови відповідності здобутих кредитів ЄКТС і результатів навчання у закладі-партнері загальному обсягу кредитів ЄКТС та результатам навчання, передбачених на цей семестр освітньою програмою базового ЗВО, може проводитися комплексне перезарахування компонентів навчального плану базового ЗВО компонентами програми академічної мобільності за відповідний семестр.

4.6 Зарахування академічних результатів (кредитів, оцінок, балів) з навчальних дисциплін та інших видів навчальної діяльності здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки (або еквівалентного документу), завіреної закладом-партнером.

4.7 За умови успішного виконання здобувачем вищої освіти програми академічної мобільності (позитивного оцінювання її навчальних компонентів) декан факультету приймає рішення щодо трансферу кредитів, здобутих при реалізації програми, що здійснюється шляхом занесення результатів навчання в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (залікову книжку) та у навчальну картку здобувача вищої освіти. При відсутності академічної розбіжності із навчальним планом ХНАУ від здобувача вищої освіти не вимагається виконання додаткових завдань чи проходження додаткових процедур оцінювання,

4.8 При організації програми мобільності з переведенням здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком компоненти освітньої програми в ХНАУ, які у повному обсязі замінюються освітніми компонентами у закладі-партнері відповідно до Програми академічної мобільності та трансферу кредитів, не підлягають включенню в індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти.

4.9 Якщо програмою академічної мобільності передбачена (або виникла) в процесі її реалізації академічна розбіжність з навчальною програмою (навчальним планом) ХНАУ, деканатом встановлюється графік її ліквідації здобувачем вищої освіти.

4.10 Якщо здобувач вищої освіти не повернувся до ХНАУ після навчання за програмою академічної мобільності в зазначений у наказі термін, не надав у деканат академічну довідку про результати навчання, або не виконав навчальну програму в закладі-партнері, то після повернення до базового ЗВО йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

5. Основні обов'язки ХНАУ в якості приймаючої сторони щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності

Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва:

-зараховує здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності, на визначений Договором про навчання (стажування) термін, відповідно до норм чинного законодавства України;

-створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти навчальної програми;

-сприяє здобувачу вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надає можливість здобувачам вищої освіти закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувача вищої освіти-іноземця на території України;

- після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка;

- виконує інші обов'язки, у тому числі визначені законодавством.

6. Основні обов'язки здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- своєчасно надати до деканату необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженою програмою академічної мобільності та трансферу кредитів;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до базового ЗВО;
- своєчасно надати до деканату відповідну академічну довідку чи інший документ, який засвідчує виконання ним програми мобільності (для здобувачів вищої освіти, для яких базовим є ХНАУ).

7. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

7.1 Участь здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод між ХНАУ та закладами-партнерами, які включають відповідні статті витрат (проїзд, проживання, плата за навчання тощо).

7.2 Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

- коштів загального фонду, спецкоштів університету, у тому числі спецкоштів, які знаходяться на субрахунках структурних підрозділів;

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів приймаючої сторони;
- особистих коштів суб'єктів академічної мобільності та спонсорів;
- коштів фондів, організацій, підприємств, установ усіх форм власності.

7.3 Фінансові умови навчання у ХНАУ під час перебування здобувача вищої освіти в іншому навчальному закладі визначаються індивідуально для кожного здобувача вищої освіти із врахуванням умов фінансування його навчання в університеті.

7.4 Студенти та аспіранти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій (далі – Порядок), у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до чинного законодавства.

7.5 Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до 7.4, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату університетом за результатами останнього семестрового контролю;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату університетом за результатами останнього семестрового контролю.

7.6 Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем та спеціальністю порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості. Така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в університеті.

7.7 Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти відповідно до п. 7.4, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому закладі вищої освіти.

7.8 У разі, коли строк навчання учасника освітнього процесу в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) перевищує один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

7.9 Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники ХНАУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Університеті зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

7.10 Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

8. Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь, науково-педагогічних та інших учасників

8.1 За потреби, та у випадку, коли процедура відбору науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших учасників для участі в програмах академічної мобільності ХНАУ не врегульована договорами про академічну мобільність, відбір здійснюється конкурсною комісією ХНАУ.

8.2 Персональний склад конкурсної комісії для науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших учасників ХНАУ затверджується наказом ректора.

8.3 Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності ХНАУ надає до ЦМС, не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності, пакет документів згідно вимог закладу-партнера.

8.4 Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює заклад-партнер на умовах і за критеріями, визначеними програмами академічної мобільності. Результат відбору оголошується публічно.

8.5 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету без збереження заробітної плати.

8.6 Для реалізації програм академічної мобільності у закладах-партнерах працівники ХНАУ скеровуються на стажування або у відрядження згідно з вимогами щодо службового відрядження персоналу ХНАУ.

8.7 Після повернення до Університету науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та інші учасники мають підготувати звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування та виступити на Вченій Раді факультету/університету.

8.8 За потреби, учасники міжнародної мобільності звертаються до ЦМС для консультації та укладання договорів про міжнародну академічну мобільність.

9. Реалізація програм академічної мобільності в ХНАУ іноземними учасниками освітнього процесу

9.1 Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності (далі – іноземні учасники) можуть брати участь у наступних формах програм академічної мобільності в ХНАУ:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

9.2 Перелік необхідних документів для участі іноземців у програмах академічної мобільності ХНАУ визначається законодавством України в частині в'їзду та перебування іноземних громадян на території України, укладеними міжурядовими угодами про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародними програмами та проектами, договорами про співробітництво між іноземним закладом та ХНАУ, між групою ЗВО різних країн та ХНАУ, а також з власної ініціативи іноземного учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією ХНАУ на основі видачі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

9.3 ЦМС інформує заклади-партнери про зміст та умови участі іноземців у програмах академічної мобільності в ХНАУ, здійснює індивідуальні консультації щодо питань в'їзду та перебування іноземних громадян на території України.

9.4 Перебування іноземців на програмах академічної мобільності ХНАУ координується ЦМС спільно із відповідними приймаючими навчальними програмами/кафедрами/деканатами чи іншими адміністративними відділами ХНАУ.

9.5 Іноземні учасники академічної мобільності на період перебування в ХНАУ отримують статус відповідно до форми проведення такої мобільності, що фіксується наказами про зарахування/прийняття та відрахування/завершення мобільності.

9.6 Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ХНАУ мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в ХНАУ фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів

тощо). Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ХНАУ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ХНАУ та запрошеною особою.

9.7 Після завершення програм академічної мобільності, іноземці отримують документи, які засвідчують:

- інформацію щодо прослуханих курсів, здобутих кредитів ЄКТС, отриманих оцінок, а також системи оцінювання в ХНАУ для здобувачів вищої освіти та здобувачів наукового ступеня;
- інформацію щодо змісту, умов та тривалості реалізації програми академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів (наукових установ).

10. Прикінцеві положення

10.1 Положення про академічну мобільність в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора ХНАУ.

10.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради ХНАУ. У такому ж порядку Положення скасовується.

10.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Положення розглянуто та затверджено рішенням Вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від 24.06.2019 р. протокол №8.

Уклали:

Керівник центру міжнародного співробітництва
та академічної мобільності

 Попов А.

Керівник навчального відділу

 Пустовойт Т.

Погоджено:

Перший проректор

 Шелудько Р.

Юрисконсульт

 Зуєв В.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

Н А К А З

«___» _____ 20__ р.

№ _____

навч. містечко ХНАУ

**Про впровадження
програми академічної
мобільності у рамках угоди між ЗВО**

З метою впровадження програми академічної мобільності між ХНАУ ім. В.В. Докучаєва і

_____ (назва закладу вищої освіти; місто; країна)

з підготовки фахівців ступеня _____ (молодший бакалавр, бакалавр, магістр або доктор філософії")

зі спеціальності (освітньої програми) _____ (код та назва спеціальності)

_____ (назва освітньої програми)

у рамках відповідної Угоди про співробітництво від _____ 20__ р. та згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації програми у формі _____

_____ (зазначити - навчання, наукового стажування, мовного стажування тощо)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної програми з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

2. Учасниками програми визначити здобувачів вищої освіти _____: (скорочена назва факультету)

_____ (зазначити – прізвище та ініціали здобувачів вищої освіти; шифр академічної групи)

3. Виплата в ХНАУ стипендії Учасникам на період академічної мобільності _____, (не зупиняється/зупиняється)

оскільки програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього року навчання _____.

_____ (не передбачена/передбачена у розмірі)

4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок _____.

_____ (коштів гранту, коштів ЗВО-партнера тощо)

5. Координатором програми академічної мобільності від _____
(назва факультету)
призначити _____
(азначити науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали)

Координатору програми від _____ забезпечити контроль
(назва факультету)
за виконанням умов, які визначені Договором про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти від _____ 20__ р.

6. Декану _____ : _____ :
(назва факультету) (прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести вищезазначених здобувачів вищої освіти на навчання за _____ ;
(азначити - індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)
- протягом усього періоду дії програми забезпечити можливість навчання вищезазначених здобувачів вищої освіти за дистанційними технологіями (включаючи Skype) та продовжити термін сесії до _____ р. ;
(азначається за необхідності)
- за умови успішної реалізації програми забезпечити Perezарухування її результатів в навчальні картки та індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти згідно з додатком до цього наказу.

7. Координатором програми академічної мобільності від університету призначити _____
(азначити науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали)

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

9. Начальнику відділу діловодства і канцелярії довести наказ до відома бухгалтерії, навчального відділу, центру міжнародного співробітництва та академічної мобільності, а також до перелічених у наказі структурних підрозділів та посадових осіб.

Ректор

О. Ульянченко

Проект наказу вносить:
Керівник центру міжнародного
співробітництва та академічної мобільності

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник навчального відділу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Декан факультету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітка. Обов'язковим додатком до наказу є Договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА**

Н А К А З

«_____» _____ 20____ р.

№ _____

навч. містечко ХНАУ

**Про впровадження програми
академічної мобільності за
ініціативою здобувача вищої освіти**

З метою впровадження програми академічної мобільності здобувача вищої освіти ХНАУ ім. В.В. Докучаєва ступеня _____ зі спеціальності _____ (молодший бакалавр, бакалавр, магістр або доктор філософії")

(освітньої програми) _____ (код та назва спеціальності, освітньої програми)

що реалізується ним з власної ініціативи на основі індивідуального запрошення від _____

(назва закладу вищої освіти; місто; країна)

у формі _____

(вказати - навчання, наукового стажування, мовного стажування тощо)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної програми з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

2. Учасником програми визначити здобувача вищої освіти _____: _____ (назва факультету)

(вказати – прізвище та ініціали здобувачів вищої освіти; шифр академічної групи)

3. Виплата в ХНАУ стипендії Учаснику на період академічної мобільності _____, _____ (не зупиняється/зупиняється)

оскільки програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього року навчання _____ (не передбачена/передбачена у розмірі)

4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок _____ (коштів гранту, коштів ЗВО-партнера тощо)

5. Координатором програми академічної мобільності від _____ (назва факультету)

призначити _____
(азначити науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали)

Координатору програми від _____ забезпечити контроль
(назва факультету)

за виконанням умов, які визначені Договором про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти від _____ 20__ р.

6. Декану _____ : _____ :
(назва факультету) (прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести вищезазначених здобувачів вищої освіти на навчання за _____ ;
(азначити - індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)
- протягом усього періоду дії програми забезпечити можливість навчання вищезазначених здобувачів вищої освіти за дистанційними технологіями (включаючи Skype) та продовжити термін сесії до _____ р.;
(азначається за необхідності)
- за умови успішної реалізації програми забезпечити перезарахування її результатів в навчальні картки та індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти згідно з додатком до цього наказу.

7. Координатором програми академічної мобільності від університету призначити

(азначити науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали)

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

9. Начальнику відділу діловодства і канцелярії довести наказ до відома бухгалтерії, навчального відділу, центру міжнародного співробітництва та академічної мобільності, а також до перелічених у наказі структурних підрозділів та посадових осіб.

Ректор

О. Ульяновченко

Проект наказу вносить:

Керівник центру міжнародного
співробітництва та академічної мобільності

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник навчального відділу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Декан факультету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітка. Обов'язковим додатком до наказу є Договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти.

ДОГОВІР
про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності
здобувача вищої освіти

сел. Докучаєвське

« __ » _____ 20__р.

Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, в особі ректора, який діє на підставі Статуту (далі – ХНАУ) з одного боку, та гр. _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який приймає участь у програмі академічної мобільності (далі – Учасник), з іншого боку (далі разом – сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

В рамках участі у програмі академічної мобільності у _____

(назва закладу вищої освіти, наукової установи, яка

_____ (далі – ЗВО-партнер) здобувача вищої

приймає учасника академічної мобільності)

освіти ступеня _____

(молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності, освітньої програми)

_____ форми навчання в період: з _____ по _____ ХНАУ бере

(денної, вечірньої, заочної)

на себе зобов'язання по супроводженню програми академічної мобільності шляхом координування, консультування Учасника та зарахування отриманих Учасником результатів або визнання здобутих ним компетентностей.

2. Інформація про програму

2.1 Форма академічної мобільності - _____.

(вказати - навчання, мовне стажування, наукове стажування тощо)

2.2 Інформація про освітні компоненти (дисципліни, курси, тощо) програми академічної мобільності (при наявності таких) та визнання здобутих Учасником кредитів (здобутих компетентностей) визначаються окремим додатком до даного договору¹.

2.3.1. Керівник навчання/стажування/тощо у ХНАУ Горох О., декан факультету

(прізвище, ім'я, посада)

обліку і фінансів.

2.3.2. Керівник навчання/стажування/тощо у ЗВО-партнері _____.

(прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

2.4. Координатор програми академічної мобільності від ХНАУ Попов А., керівник Центру міжнародного співробітництва та академічної мобільності.

(прізвище, ім'я, посада)

3. Права та обов'язки сторін

3.1. ХНАУ зобов'язаний:

¹ Заповнюється, якщо програма академічної мобільності реалізується у формі навчання.

- забезпечити консультативну допомогу Учаснику зі сторони координатора програми академічної мобільності від університету (факультету, кафедри) у визначенні переліку дисциплін для вивчення;
- на основі офіційного запрошення ЗВО-партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для навчання або стажування за програмами академічної мобільності (договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності, угода про навчання (угода про практичну підготовку та зобов'язання про якість тощо));
- визначити очікувані результати навчання за програмою академічної мобільності в знаннях, уміннях, компетентностях, що отримуються;
- перед початком реалізації програми академічної мобільності ознайомити Учасника з її фінансовими умовами;
- при невиконанні програми навчання (стажування, тощо) у ЗВО-партнері запропонувати Учаснику після повернення до ХНАУ індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;
- при змінах в навчальній програмі (програмі стажування, тощо) ЗВО-партнера переглянути очікувані результати академічної мобільності та внести відповідні корективи у процедуру визнання результатів академічної мобільності (п. 2.2), за умови, якщо вони не суперечать Положенню про організацію освітнього процесу у ХНАУ.

3.2. Учасник зобов'язаний:

- ознайомитися з академічною програмою ЗВО-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності;
- виконати програму навчання (стажування, тощо) ЗВО-партнера, отримати заплановані результати навчання в повному обсязі;
- попередити координатора програми академічної мобільності від ХНАУ про зміни в навчальній програмі (програмі стажування, тощо) ЗВО-партнера;
- дотримуватися правил та внутрішнього розпорядку ЗВО-партнера;
- протягом тижня після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності надати до ХНАУ документи, видані ЗВО-партнером, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності.

3.3. *ХНАУ має право* призупинити дію даного договору за порушення умов договору, порушення Статуту ХНАУ та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Учасник має право:

- на академічну відпустку на період участі у програмі академічної мобільності;
- у разі успішного виконання програми академічної мобільності – на визнання здобутих кредитів (компетентностей) в ХНАУ на основі довідки (диплому, сертифікату, тощо) про результати навчання (стажування, тощо), виданих ЗВО-партнером;
- на збереження місця навчання протягом періоду реалізації програми академічної мобільності визначеного в пункті 1 даного договору.

4. Фінансові умови

9.3. У разі спільної згоди, сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремого додатку, який стає невід'ємною частиною цього договору.

Реквізити сторін

Здобувач вищої освіти

Адреса: _____

Контактний телефон _____

(Прізвище ініціали)

(Підпис)

Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

Адреса: Харківська обл., Харківський р-н,
п/в «Докучаєвське-2», учбове містечко
ХНАУ.

р/р 35229223013761 в УДКСУ в
Харківській обл.

МФО 820172

Код 00493764

Тел. 99-72-10

Ректор

Ульянченко О.

Підписуючи цей договір, підтверджую, що увалено
ознайомився з умовами договору та програмою ЗВО-
партнера

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи²

Керівник навчального відділу³

Керівник центру міжнародного співробітництва
та академічної мобільності

Головний бухгалтер

Завідувач кафедри⁴

Координатор програми в ХНАУ

Керівник стажування у ХНАУ⁵

² Для студентів – проректор з науково-педагогічної роботи, для аспірантів та докторантів – завідувач аспірантури та докторантури

³ Для здобувачів ступенів молодший бакалавр, бакалавр та магістр

⁴ Випускової кафедри у разі, коли програма академічної мобільності реалізується у формі навчання або мовного стажування, у випадку наукового стажування – завідувач кафедри, на якій працює науковий керівник (консультант) Учасника.

⁵ Погоджується, якщо академічна мобільність реалізується у формі наукового стажування.

Таблиця переведення оцінок⁸

<i>Шкала оцінювання в ЗВО-партнері</i>	<i>Шкала оцінювання в ХНАУ</i>

Зміни до програми академічної мобільності

1. Освітні компоненти, що вилучаються з програми академічної мобільності							
Освітні компоненти у ЗВО-партнері				Освітні компоненти у ХНАУ, які замінюються освітніми компонентами програми ЗВО-партнера			
Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЄКТС	Період вивчення	Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЄКТС	Період вивчення
2. Освітні компоненти, що додаються до програми академічної мобільності							
Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЄКТС	Період вивчення	Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЄКТС	Період вивчення

Підстави для внесення змін до програми мобільності: _____

ПОГОДЖЕНО

Керівник навчального відділу _____

Завідувач аспірантури та докторантури⁹ _____

Декан факультету _____
(назва факультету)

Завідувач кафедри¹⁰ _____

_____ (назва кафедри)

_____ (назва кафедри)

Координатор програми в ХНАУ _____

Координатор програми від факультету _____

⁸ Заповнюється у випадку застосування різної шкали оцінювання в ХНАУ та ЗВО-партнері.

⁹ Для аспірантів та докторантів, здобувачів ступеня доктора філософії або доктора наук.

¹⁰ Зазначаються кафедри за якими закріплені компоненти програми академічної мобільності.