

**Міністерство освіти і науки України**

**Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва**

**22 травня 2019 р. № 358**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр міжнародного співробітництва**  
**та академічної мобільності**  
**ХНАУ ім. В.В. Докучаєва**

**Харків - 2019**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, напрями діяльності, обов'язки, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами центру міжнародного співробітництва та академічної мобільності Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.

1.2. Центр міжнародного співробітництва та академічної мобільності ХНАУ ім. В.В. Докучаєва (далі – Центр) створено з метою забезпечення організаційного, консультативного та інформаційно-методичного супроводу міжнародної діяльності ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, розвитку співробітництва з зарубіжними закладами вищої освіти, навчальними та науковими організаціями, установами і фондами для забезпечення інтеграції ХНАУ ім. В.В. Докучаєва до європейського та світового освітньо-наукового простору, а також з метою підняття міжнародного престижу і рейтингових показників ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

1.3. Діяльність Центру (П-07 Управління зовнішніми зв'язками) базується на методології регулювання міжнародної діяльності – вивченні можливостей для участі у міжнародних освітніх та наукових програмах, аналізі, оцінці, контролі існуючих угод з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та освітніми організаціями для виявлення тенденцій.

1.4. Центр є структурним підрозділом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва і безпосередньо підпорядковується ректору університету.

1.5. Центр створюється та ліквідується рішенням Вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, яке вводиться в дію наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

1.6. Штатна чисельність центру встановлюється штатним розписом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

1.7. Центр здійснює діяльність, спрямовану на обмін інноваціями та найкращими практиками у сфері аграрної науки і освіти; забезпечення академічної мобільності; відзначення наукових і освітніх досягнень ХНАУ ім. В.В. Докучаєва на міжнародному рівні, підвищення конкурентоспроможності, інтеграції ХНАУ ім. В.В. Докучаєва у світову та європейську систему освіти.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, в тому числі законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами

Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, іншою регламентуючою документацією та цим Положенням.

1.9. Центр при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє із відповідними науково-дослідними і освітніми установами України і світу.

1.10. Рішення Центру, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання кафедрами, факультетами та структурних підрозділів.

1.11. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює керівник центру міжнародного співробітництва та євроінтеграції, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

## **2. Основні завдання**

Основними завданнями центру є:

2.1. Формуванням позитивного іміджу ХНАУ ім. В.В. Докучаєва у сфері міжнародного співробітництва.

2.2. Організація мобільності науково-педагогічних працівників та студентів.

2.3. Академічна та наукова співпраця із закордонними вищими навчальними закладами, дослідницькими установами, промисловими підприємствами, державними і недержавними міжнародними організаціями.

2.4. Поглиблення співпраці з існуючими міжнародними фондами, проектами, програмами, пошук інших фондів, грантів, конкурсів для студентів, аспірантів та співробітників університету.

2.5. Залучення структурних підрозділів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва до участі у міжнародних наукових та освітніх програмах, проектах і грантах.

2.6. Надання професорсько-викладацькому складу, науковим співробітникам, студентам консультативної і організаційної допомоги в галузі міжнародної співпраці та євроінтеграції.

2.7. Сприяння поглибленню зарубіжних зв'язків факультетів та інших підрозділів університету, підтримувати їх міжнародну діяльність.

2.8. Підготовка та організація прийому іноземних делегацій, представників посольств і міжнародних організацій, представників зарубіжних закладів вищої освіти, зацікавлених у співпраці з ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

2.9. Моніторинг міжнародної діяльності ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

## **3. Функції центру**

Центр міжнародного співробітництва та академічної мобільності відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1. Планування та проведення інформаційно-рекламної роботи з метою поширення інформації про університет за межами України, про його освітній та науково-технологічний потенціал.

3.2. Здійснення комплексу заходів підвищення конкурентоспроможності ХНАУ ім. В.В. Докучаєва і входження його у міжнародні рейтинги, вихід на міжнародний ринок освітніх і наукових послуг.

3.3 Сприяння членству ХНАУ ім. В.В. Докучаєва в міжнародних наукових, освітніх та професійних організаціях.

3.4 Координація взаємодії ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, встановлення та постійна підтримка зв'язків з дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, представниками іноземних держав в Україні.

3.5 Співробітництво з міністерствами, іншими організаціями України, що мають безпосереднє відношення до здійснення міжнародної діяльності.

3.6 Встановлення зв'язків та підготовка проектів договорів про співпрацю із закордонними вищими навчальними закладами, їх реєстрація та облік, контроль за їх виконанням.

3.7 Залучення іноземних фахівців до освітньої та дослідницької співпраці з Університетом.

3.8 Надання необхідної консультаційної допомоги при укладанні міжнародних угод.

3.9 Координація діяльності підрозділів Університету з розробки й виконання міжнародних угод, програм, проектів і договорів, що стосуються академічної мобільності.

3.10 Поглиблення співпраці з міжнародними фондами, проектами, програмами.

3.11 Координація, організація та участь у міжнародних програмах та проектах із залучення грантів, супроводження грантових програм і проектів.

3.12 Пошук, збір та аналіз інформації про міжнародні гранти, проекти, програми, конкурси у сфері науки і освіти.

3.13 Сприяння організації міжнародних заходів підрозділам університету.

3.14 Прийом офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців. Забезпечення протокольних процедур при роботі з іноземними делегаціями та окремими фахівцями із-за кордону.

3.15 Сприяння академічній мобільності студентів і професорсько-викладацького складу та можливості отримання освіти в зарубіжних університетах.

3.16 Розробка, адміністрування та координація навчальних планів і програм у межах програм мобільності студентів, укладених із вищими навчальними закладами-партнерами (внутрішня та зовнішня мобільність, передусім у межах міжнародних програм Erasmus+, стипендіальних програм, програм подвійного дипломування та програм обміну).

3.17 Здійснення моніторингу ефективності результатів виконання міжнародних програм і проектів й освоєння грантів.

3.18 Моніторинг та перевірка результатів навчання українських студентів (спільно з відповідними факультетами/ інститутами Університету), які навчаються за програмами мобільності у вищих навчальних закладах-партнерах.

3.19 Поширення інформації про можливості академічної мобільності на факультетах ХНАУ ім. В.В. Докучаєва та про можливості співпраці з вищими навчальними закладами-партнерами України й зарубіжжя.

3.20 Організація презентацій міжнародних проектів, грантових, стипендіальних програм, програм подвійного дипломування, програм обміну та

інших заходів, спрямованих на оптимізацію та розширення академічної мобільності Університету.

3.21 Забезпечення необхідного документообігу, консультування та перевірка належних документів та заявок для участі професорсько-викладацького складу у міжнародних програмах, проектах і грантах та програм академічної мобільності.

4.2. Здійснює облік, належне збереження та своєчасне оформлення документації.

3.1 Організація і супроводження веб-сторінки Центру на офіційній веб-сторінці Університету.

### **3. Права та відповідальність**

4.1. Центр має право:

- мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Центр;
- підтримувати робочі стосунки зі структурними підрозділами університету;
- приймати рішення в межах своєї компетенції;
- вносити пропозиції керівництву ХНАУ ім. В.В. Докучаєва з питань поліпшення планування та організації роботи Центру;
- представляти інтереси ХНАУ ім. В.В. Докучаєва в межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;
- готувати матеріали для листування з організаціями, третіми особами з питань, що належать до компетенції центру;
- брати участь у підготовці та ознайомлюватися з проектами рішень керівництва ХНАУ ім. В.В. Докучаєва стосовно організації діяльності Центру, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю Центру;
- брати участь у підготовці, організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань міжнародного співробітництва та євроінтеграції;
- робити запити у підрозділи ХНАУ ім. В.В. Докучаєва щодо надання необхідної для роботи Центру інформації;
- клопотати перед ректором про проведення контролю на кафедрах та підрозділах ХНАУ ім. В.В. Докучаєва щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються питань міжнародного співробітництва та євроінтеграції (реалізації та виконання міжнародних програм, проектів, грантів, академічної мобільності).

4.2. Конкретні права та обов'язки працівників Центру встановлюються посадовими інструкціями.

4.3. Центр несе відповідальність за:

- якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Центр, а також за повну реалізацію прав, наданих Центру;
- дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на Центр;

– достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Центру.

4.4. Співробітники Центру несуть відповідальність за:

– своєчасне та якісне виконання в повному обсязі функціональних обов'язків;  
– організацію роботи Центру, виконання співробітниками центру посадових обов'язків;

– виконання правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни.

4.5. Персональна відповідальність працівників центру міжнародного співробітництва та академічної мобільності встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Працівники Центру несуть відповідальність за розголошення у будьякий спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі, у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

## **5. Управління центром**

5.1. Безпосереднє керівництво роботою центру міжнародного співробітництва та академічної мобільності ХНАУ ім. В.В. Докучаєва здійснює керівник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2. Керівник Центру повинен мати науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Досвід роботи у закладах вищої освіти – не менше 5 років.

5.3. На період тимчасової відсутності керівника Центру (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

5.4. Керівник Центру здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

5.5. Керівництво університету забезпечує центр міжнародного співробітництва та академічної мобільності необхідними службовими приміщеннями, спеціалізованими аудиторіями, необхідним обладнанням та устаткуванням.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою ХНАУ ім. В.В. Докучаєва і вводиться в дію наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.  
Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від 22.05.2019 р., протокол № 5

Керівник центру міжнародного  
співробітництва та академічної мобільності  А.С. Попов

ПОГОДЖЕНО:


Перший проректор

 Р.М. Шелудько

Начальник відділу кадрів

 І.М. Сергєєва

Юрисконсульт

 В.В. Зуєв