

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

№ 619 «04» листопада 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ім. В. В. ДОКУЧАЄВА**

(Із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 189 від 31.03.2021 р.)

Харків – 2020

1. Загальні положення

1.1. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти є структурним підрозділом Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва, який створено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами та доповненнями) з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти освітнього процесу, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти.

1.2. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями вченої ради університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Відділ підзвітний і підконтрольний ректору університету, створюється та ліквідується за його рішенням.

1.4. Робота відділу моніторингу та забезпечення якості освіти будується на основі відповідних законодавчих нормативно-правових актів і типової документації та регламентується відповідними річними планами роботи відділу, затвердженими першим проректором.

(підпункт 1.4 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 189 від 31.03.2021 р.)

1.5. Кадровий склад відділу моніторингу та забезпечення якості освіти затверджується ректором університету. Права й обов'язки співробітників відділу моніторингу та забезпечення якості освіти визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником відділу моніторингу та забезпечення якості освіти відповідно до законодавства і затверджуються ректором.

1.6. Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти призначається та звільняється з посади ректором університету за поданням першого проректора в установленому порядку.

(підпункт 1.6 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 189 від 31.03.2021 р.)

1.7. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти звітує про свою діяльність перед ректором університету.

2. Основні завдання відділу

2.1. Визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти університету.

2.2. Контроль за дотриманням кафедрами, факультетами університету законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування й організації освітнього процесу та впровадження їх в освітню діяльність університету.

2.3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

2.4. Забезпечення публічності інформації про освітні програми.

2.5. Забезпечення наявності інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом.

2.6. Постійні систематичні збирання, обробка й аналіз результатів моніторингу діяльності здобувачів і науково-педагогічних працівників ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

2.7. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань здобувачів; розробка спільно з факультетами, навчальним відділом єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в університеті.

2.8. Контроль за якістю навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань здобувачів університету.

2.9. Вивчення та узагальнення стану проведення моніторингу якості знань здобувачів, змін її кількісних і якісних показників на факультетах університету, відповідності якості знань здобувачів освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.10. Координація роботи факультетів, кафедр та інших підрозділів із якісного забезпечення освітнього процесу.

2.11. Надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань здобувачів.

2.12. Підготовка звіту про результати моніторингу якості освітнього процесу за навчальний рік.

2.13. Підготовка та внесення пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів. Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

2.14. Вивчення досвіду закладів вищої освіти з високим рейтингом і визначення проблем з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі освіти.

2.15. Участь у розробці перспективних планів розвитку університету.

2.16. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях здобувачів вищої освіти.

3. Функції

3.1. Поточне та перспективне планування роботи відділу.

3.2. Оперативне реагування на зміни в законодавчих і нормативно-правових документах щодо організації освітньої діяльності.

3.3. Оцінка рівня забезпечення необхідною документацією деканатів, кафедр для якісного здійснення освітнього процесу в університеті.

3.4. Підготовка проектів наказів, розпоряджень і планів заходів з моніторингу якості освіти.

3.5. Розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік.

3.6. Організація та проведення моніторингових досліджень в університеті, на факультетах і кафедрах.

3.7. Підготовка наказів, розпоряджень з питань, що стосуються діяльності відділу та оперативний контроль за їх виконанням.

3.8. Підготовка відповідей на листи й офіційні звернення з питань якісної організації освітнього процесу; оперативний контроль за виконанням наказів і розпоряджень; здійснення заходів, які стосуються моніторингу якості освітнього процесу.

3.9. Збирання первинної інформації про якість освіти, її аналіз та інтерпретація.

3.10. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки фахівців на факультетах.

3.11. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок та результатів акредитації НАЗЯВО.

3.12. Робота зі створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань здобувачів ХНАУ ім. В. В. Докучаєва.

3.13. Інформування учасників моніторингу про його основні результати.

3.14. Координація діяльності факультетів, кафедр університету з питань організації контролю якості знань здобувачів.

3.15. Надання консультативної та методичної допомоги з питань моніторингу якості освіти учасникам (кафедрам, науково-педагогічним працівникам і здобувачам) моніторингових заходів.

3.16. Оприлюднення інформації про освітні програми, результати анкетувань стейкхолдерів освітнього процесу на офіційному веб-сайті університету.

3.17. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових виданнях працівників університету і роботах (кваліфікаційних, курсових) здобувачів вищої освіти.

3.18. Контроль за якістю проведення науково-педагогічними працівниками навчальних занять усіх видів.

3.19. Проведення семінарів і нарад з питань моніторингу якості освіти з працівниками деканатів, кафедр та інших структурних підрозділів університету.

3.20. Систематичне інформування деканів та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші нормативні акти щодо моніторингу якості освітнього процесу.

3.21. Участь у роботі комісій відповідно до наказів ректора університету. Ректорат університету може покласти на відділ виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією та проведенням моніторингових заходів.

3.22. Вивчення стану матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідності освітнім програмам, внесення пропозицій щодо їх поліпшення.

4. Керівництво відділом моніторингу та забезпечення якості освіти

4.1. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти очолює керівник, якого призначає на посаду і звільняє з посади ректор університету за погодженням з першим проректором.

(підпункт 4.1 пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 189 від 31.03.2021 р.)

4.2. Керівник відділу:

- здійснює керівництво його діяльністю;
- відповідає за виконання покладених на відділ завдань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів;
- представляє відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами ХНАУ ім. В.В. Докучаєва;
- забезпечує виконання відділом розпорядчих документів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва;

– проводить і затверджує розподіл обов'язків між співробітниками відділу.

5. Права

5.1. Вносити на розгляд ректора або першого проректора питання, що належать до компетенції відділу.

(підпункт 5.1 пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 189 від 31.03.2021 р.)

5.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва та отримувати інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу.

5.3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях з питань підвищення якості освіти.

5.4. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень з питань, що входять до завдань та функцій відділу.

5.5. Відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування та усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, здійснювати перевірку документації з організації освітнього процесу, а також застосовувати інші види контролю, що підвищують якість освіти.

5.6. Розміщувати інформацію про діяльність відділу на офіційному веб-сайті університету.

5.7. Розглядати питання щодо дотримання академічної доброчесності.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань і функцій, покладених цим Положенням на відділ, несе його керівник.

6.2. Ступінь відповідальності співробітників відділу встановлюється посадовими інструкціями, а також функціональними обов'язками.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення приймається вченою радою університету і вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора університету.

Положення розглянуто і затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «04» листопада 2020 р., протокол № 7.