

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

№ 788 від «31» грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про опитування стейкхолдерів щодо якості освіти й освітньої діяльності
в Харківському національному аграрному університеті ім. В. В. Докучаєва**

(Із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 278 від 25.05.2021 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про опитування стейкхолдерів щодо якості освіти й освітньої діяльності в Харківському національному аграрному університеті ім. В. В. Докучаєва розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва», «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва», «Положення про стейкхолдерів освітніх програм Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва», «Положення про порядок створення, удосконалення, зміни та закриття освітніх програм Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва».

1.2. Положення визначає процедуру організації, проведення, аналізу, представлення та застосування результатів опитування стейкхолдерів щодо якості освіти й освітньої діяльності в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва.

1.3. Опитування стейкхолдерів є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в університеті.

1.4. Основними видами опитування, які застосовуються в університеті, є анкетування й інтерв’ювання. Анкетування – метод отримання інформації шляхом письмових відповідей респондентів на систему стандартизованих запитань попередньо підготовлених бланків (анкет). Інтерв’ю – це бесіда інтерв’юера з респондентом, вибудована за певним планом, з обов’язковою фіксацією відповідей. За потребою можливе застосування інших видів опитування, які не протирічать чинному законодавству України.

2. Мета й основні завдання опитування

2.1. Метою опитування є отримання об’єктивної інформації щодо очікувань та задоволення здобувачами вищої освіти, випускниками,

роботодавцями, науково-педагогічними працівниками, іншими зацікавленими особами якістю освіти і станом освітнього процесу в університеті; забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу та розробка пропозицій щодо його вдосконалення.

2.2. Основними завданнями опитування є:

- отримання надійної та якісної інформації щодо якості освітніх програм, які реалізуються в університеті; якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу; якості викладання навчальних дисциплін; дотримання принципів студентоцентрованого навчання; дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- визначення ставлення здобувачів вищої освіти до діяльності науково-педагогічних працівників;
- визначення рівня задоволеності академічної спільноти якістю освітнього середовища університету;
- отримання інформації щодо відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців, а також задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в університеті;
- оцінювання задоволеності випускників якістю освітніх послуг, отриманих в університеті, та відповідності змісту їхньої освіти потребам і вимогам ринку праці;
- виявлення проблемних питань освітнього процесу в університеті та формування пропозицій щодо його вдосконалення та поліпшення якості освітніх програм;
- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

3. Порядок організації та процедура проведення опитування

3.1. Організація опитування стейкхолдерів передбачає методичне забезпечення, проведення опитування, оцінювання, аналіз і подання результатів у вигляді звітів.

Організацію і координацію проведення опитування здійснює відділ моніторингу та забезпечення якості освіти університету з безпосереднім залученням до виконання представників деканатів, гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, органів студентського самоврядування.

Учасниками опитування є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники університету, випускники, роботодавці, батьки здобувачів. Також за необхідності може здійснюватися опитування інших зацікавлених осіб.

3.2. Залежно від періодичності проводять планові та позапланові опитування.

3.2.1. Планові опитування – це щорічні обов’язкові опитування. В університеті проводять наступні планові опитування:

– здобувачів вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін та професійної майстерності викладачів (один раз у семестр після закінчення викладання дисциплін);

– здобувачів вищої освіти щодо задоволення вибором навчальних дисциплін (один раз на рік у кінці навчального року);

– здобувачів вищої освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності (один раз на рік у кінці навчального року);

– здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої програми (один раз на рік у період їх обговорення);

– науково-педагогічних працівників щодо внутрішнього забезпечення якості освіти та дотримання принципів академічної доброчесності в університеті (один раз на рік у кінці навчального року);

– роботодавців та випускників (у період обговорення освітніх програм, під час ярмарок професій, днів відкритих дверей, зустрічей випускників та інших заходів);

– батьків (у період вступної кампанії та за необхідності);

– інших зацікавлених осіб – за необхідності.

Перед початком планового опитування відділ моніторингу та забезпечення якості освіти інформує деканати, кафедри, гарантів освітніх

програм про особливості його проведення, направляючи роз'яснювальні листи. Безпосередньо перед опитуванням респондентів інформують про його мету і завдання, значення для підвищення рівня якості вищої освіти в університеті, використання отриманих результатів лише в узагальненому вигляді.

3.2.2. Позапланові опитування стейкхолдерів проводять для вирішення актуальних питань, які виникають в процесі освітньої діяльності, питань відповідної освітньої програми. Такі опитування проводять за рішенням ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету, відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, гарантів освітніх програм, керівників структурних підрозділів університету.

(підпункт 3.2.2 пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 278 від 25.05.2021 р.)

3.3. Анкетування в основному відбувається в режимі он-лайн за допомогою електронних форм анкет. Анкетування здобувачів проходить на платформі Moodle за допомогою модуля зворотного зв'язку, анкетування інших стейкхолдерів – за допомогою використання Google-форм. В окремих випадках можна використовувати паперові форми анкет.

3.3.1. Основними вимогами при анкетуванні є:

- релевантність анкет;
- відповідність змісту анкет завданням освітнього процесу та освітніх програм;
- лаконічність запитань;
- обов'язкова наявність в анкетах відкритих питань;
- добровільність учасників анкетування.

3.3.2. Форми анкет розробляються відділом моніторингу та забезпечення якості освіти. Представники структурних підрозділів університету, гаранти освітніх програм можуть вносити пропозиції щодо змісту анкет відповідно до особливостей певної освітньої програми. Розроблені форми анкет затверджуються радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету.

(підпункт 3.3.2 пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 278 від 25.05.2021 р.)

3.3.3. Анкетування здебільшого є анонімним і вибіркоvim, до процедури якого долучається не менше ніж 30–40 % учасників освітнього процесу. Анкетування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників завжди проходить анонімно, анкетування інших стейкхолдерів (роботодавців, випускників, батьків та ін.) – за їх вибором.

3.4. Основними формами інтерв'ю є формалізоване та фокусне. Формалізоване інтерв'ю – метод опитування, при якому процес постановки питань і реєстрації відповідей є стандартизованим, тобто передбачає наявність стандартизованої процедури (заздалегідь складений план інтерв'ю, сформульовані питання, розміщення їх в певній послідовності, перелік варіантів можливих відповідей тощо).

Фокусне інтерв'ю – інтерв'ю, що передбачає отримання інформації про реакцію респондента на заздалегідь задану дію.

Інтерв'ю застосовується при вивченні якісних характеристик у процесі опитування.

Основними етапами проведення інтерв'ю є підготовчий, комунікативний та аналітичний.

4. Аналіз та застосування результатів опитування

4.1. Аналіз результатів опитування здійснює відділ моніторингу та забезпечення якості освіти.

4.2. Залежно від типу питання під час аналізу та інтерпретації результатів опитування застосовують методи ранжування відповідей респондентів у відсоткових показниках, а також експертне оцінювання якісних показників за 5-бальною шкалою (5 – якість виявляється повною мірою, 4 – у цілому, 3 – частково, 2 – незначною мірою, 1 – незадовільна якість). Аналіз відповідей на питання відкритого типу здійснюють в описовій формі із зазначенням наданих респондентами пропозицій, рекомендацій, відгуків і побажань.

4.3. За результатами опитування відділ моніторингу та забезпечення якості освіти складає звіт, який обговорюють та аналізують на засіданні ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету, а також на засіданнях кафедр, вчених рад факультету.

(пункт 4.3 із змінами, внесеними згідно з Наказом ХНАУ № 278 від 25.05.2021 р.)

4.4. Результати опитування оприлюднюються на веб-сайті університету на сторінці «Якість освіти» в рубриці «Опитування» (<https://knau.kharkov.ua/anketa.html>). Матеріали опитування зберігаються у відділі моніторингу та забезпечення якості освіти університету.

4.5. На основі результатів опитування розробляють пропозиції щодо:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- удосконалення освітніх програм і навчальних планів;
- поліпшення якості викладання окремих дисциплін;
- поліпшення освітнього середовища та матеріально-технічної бази;
- удосконалення методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- підвищення рівня академічної доброчесності в університеті;
- заохочення та стимулювання працівників до якісної викладацької діяльності.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення приймається вченою радою університету і вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора університету.

Положення розглянуто і затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від « 18 » грудня 2020 р., протокол № 9.