

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА**

Уведено в дію наказом ректора
ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
від 31 березня 2021 р. № 189

ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва**

Харків – 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи і взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав, обов'язків та відповідальності. Положення затверджується вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.2. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Рада з якості) є дорадчо-консультаційним органом, який утворюється наказом ректора і відповідно до цього Положення розробляє стратегію університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, які належать до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Мета діяльності та основні напрями роботи

2.1. Мета діяльності Ради з якості – успішне впровадження внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти згідно зі стратегією університету.

2.2. Рада з якості здійснює певні процедури (функції) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні університету за відповідними напрямками, а саме:

2.2.1. Моніторинг змін у національному освітньому законодавстві та приведення у відповідність до нього локальних нормативних документів університету.

2.2.2. Організація та координація діяльності структурних підрозділів

університету для досягнення цілей і завдань у сфері забезпечення якості вищої освіти.

2.2.3. Розробка пропозицій щодо оптимізації організаційної структури університету на основі аналізу результативності та ефективності освітньої, наукової, адміністративної діяльності структурних підрозділів (за результатами рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів; опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін та якості освітніх програм і науково-педагогічних працівників щодо внутрішнього забезпечення якості освіти в університеті).

2.2.4. Погодження ліцензійних/акредитаційних справ, що подаються університетом до Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.2.5. Експертиза освітніх програм у таких складових: установлення відповідності освітніх програм державним стандартам і локальним нормативним документам університету; аналіз пропозицій робочих проектних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури і змісту; періодичний перегляд освітніх програм з урахуванням пропозицій та зауважень зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів; надання рекомендацій вченій раді університету щодо затвердження освітніх програм та/або навчальних планів.

2.2.6. Моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (організація опитувань здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу, академічної доброчесності; випускників університету, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти).

2.2.7. Моніторинг якості кадрового забезпечення освітньої діяльності в університеті, системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти до акредитації освітніх програм.

2.2.8. Моніторинг стану методичного забезпечення навчальних дисциплін, зокрема на платформі дистанційного навчання «Moodle».

2.2.9. Аналіз науково-методичного супроводження акредитації освітніх програм і формування рекомендацій з планування структурними підрозділами університету (організаційно-методичної та науково-методичної) роботи щодо забезпечення освітніх програм.

2.2.10. Аналіз результатів рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів університету.

2.2.11. Аналіз результатів успішності здобувачів вищої освіти й узагальнення підсумків ректорського контролю.

2.2.12. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників, кваліфікаційних роботах здобувачів; сприяння реалізації заходів щодо академічної доброчесності.

2.2.13. Забезпечення оприлюднення інформації щодо освітніх програм, ступенів вищої освіти і кваліфікації, результатів оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, а також інших заходів системи забезпечення якості освіти в університеті.

3. Організація роботи Ради з якості

3.1. Головою Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є ректор, заступником, як правило – перший проректор.

3.2. Секретаря Ради з якості призначає ректор відповідним наказом.

3.3. Робота Ради з якості здійснюється за планом, який складає на навчальний рік голова Ради (у разі його відсутності – заступник).

3.4. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводять не рідше ніж чотири рази на рік.

3.5. Матеріали засідань Ради з якості оприлюднюються на сайті

університету або в інший спосіб.

3.6. Засідання Ради з якості вважають легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради.

3.7. У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи.

3.8. Рішення Ради з якості приймають більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюють протоколами, які підписує голова Ради (у разі його відсутності – заступник) та секретар. Кожен член Ради має один голос.

3.9. Рішення Ради з якості, які мають рекомендаційний характер, доводять до відома зацікавлених осіб та оприлюднюють на сайті університету.

4. Склад Ради з якості

4.1. Кількісний та персональний склад Ради з якості затверджується ректором (дод. А). До складу Ради з якості обов'язково включають представників органів студентського самоврядування.

4.2. До складу Ради з якості входять представники факультетів, за поданням вчених рад факультетів – експерти із забезпечення якості вищої освіти (за спеціальністю), які здійснюють експертизу освітніх програм на основі результатів моніторингу виконання заходів внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті, аналізу вимог законодавства, освітніх трендів, запитів ринку праці та стейкхолдерів.

4.3. Для розгляду окремих питань у разі необхідності залучають, із правом дорадчого голосу, представників відповідних структурних підрозділів університету, профільних фахівців, експертів, роботодавців та інших стейкхолдерів.

4.4. Рада з якості створює ситуаційні робочі групи (комісії) для здійснення роботи за окремими напрямками підготовки і попереднього розгляду питань, виконання покладених на Раду функцій.

4.5. Перелік, склад, статус та функції ситуаційних робочих груп (комісій) визначаються Радою з якості.

4.6. Головами ситуаційних робочих груп (комісій) є члени Ради з якості. До

складу робочих груп (комісій) можуть залучати на постійній або тимчасовій основі інших висококваліфікованих науково-педагогічних працівників та співробітників університету, які не є членами Ради з якості. Робочі групи (комісії) проводять свою діяльність у формі робочих нарад і засідань, що скликають за потреби для вирішення актуальних питань, результати яких оформлюють відповідними протоколами.

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

Положення розглянуто і затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від 31 березня 2021 р., протокол № 3.

**Склад Ради з якості
Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва**

1. Голова Ради з якості – ректор.
2. Заступник голови – перший проректор.
3. Секретар Ради.

Представники за посадою:

4. Проректор з науково-педагогічної роботи.
5. Проректор з міжнародних зв'язків.
6. Помічник ректора з соціально-економічного розвитку.
7. Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти.
8. Керівник навчального відділу.
9. Керівник відділу ліцензування та інформаційного забезпечення.
10. Керівник Інституту міжнародної освіти та підвищення кваліфікації.
11. Декан агрономічного факультету.
12. Декан факультету лісового господарства.
13. Декан факультету менеджменту і економіки.
14. Декан факультету захисту рослин.
15. Декан факультету інженерів землевпорядкування.
16. Декан факультету обліку і фінансів.
17. Голова ради молодих учених та спеціалістів.
18. Голова Об'єднаної ради студентського самоврядування.

Експерти із забезпечення якості вищої освіти від факультетів:

19. Експерти із забезпечення якості вищої освіти агрономічного факультету.
20. Експерти із забезпечення якості вищої освіти факультету лісового господарства.
21. Експерти із забезпечення якості вищої освіти факультету менеджменту і економіки.
22. Експерти із забезпечення якості вищої освіти факультету захисту рослин.
23. Експерти із забезпечення якості вищої освіти факультету інженерів землевпорядкування.
24. Експерти із забезпечення якості вищої освіти факультету обліку і фінансів.

Виборні представники студентського самоврядування (три особи).