

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

Уведено в дію наказом ректора
ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
від «26» квітня 2021 р. №224

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ В
ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

Харків – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (далі – Положення) визначає порядок організації освітнього процесу за дуальною формою для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання в університеті.

1.2. Дуальна форма здобуття освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (далі – Університет) передбачає здобуття освіти шляхом поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – Суб'єкти господарювання) для набуття певної кваліфікації на основі договору.

1.3. Навчання за дуальною формою здійснюється на основі рівноправного партнерства Університету і Суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору для набуття або вдосконалення компетентностей, а також досвіду їх практичного застосування й адаптації в умовах професійної діяльності.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти. Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;

- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;

- підвищення рівня конкурентоздатності випускників університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.5. Права та обов'язки здобувачів освіти, Університету і Суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та інші нормативно-правові акти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **Дуальна форма здобуття вищої освіти** – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, обсягом від 25 до 60 % загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

2.2. **Координатор дуального навчання від Університету** – посадова особа університету, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти. Його призначає керівник Університету.

2.3. **Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання** – посадова особа, яка відповідає за методично-організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти. Його призначає керівник Суб'єкта господарювання.

2.4. **Куратор дуального навчання** – педагогічний або науково-педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального графіку і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти. Куратор дуального навчання призначається наказом ректора Університету.

2.5. **Наставник дуального навчання** – кваліфікований працівник Суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці. Його призначає наказом керівник Суб'єкта господарювання.

2.6. Інші терміни вживають у значеннях, визначених Законом України «Про освіту» й іншими нормативно-правовими документами.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В ХНАУ ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

3.1. Вчена рада університету в рамках автономії, наданої Законом України «Про вищу освіту», приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, для яких навчання за дуальною формою є доцільним.

3.2. Координаторами дуального навчання в Університеті є перший проректор, декани відповідних факультетів та завідувачі випускових кафедр.

3.3. Координатори дуального навчання Університету відповідають за налагодження співпраці, укладання договорів із Суб'єктами господарювання та подальшу ефективну комунікацію.

3.4. Здобувач освіти має право звертатися до координатора дуального навчання з пропозицією про організацію навчання за дуальною формою з конкретним Суб'єктом господарювання.

3.5. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю

відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

3.6. Діяльність Суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

3.7. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Університету, у розробленні чи оновленні яких має право брати участь Суб'єкт господарювання.

3.8. Заклад освіти відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію практичної складової освітньої програми, визначеної в договорі.

3.9. Університет має право переводити на дуальну форму навчання здобувачів освіти, які навчаються за очною формою навчання, виявили особисте бажання і пройшли відбір у Суб'єкта господарювання. Переведення здобувача освіти на дуальну форму здійснюється наказом ректора Університету за поданням декана факультету, за наявності договору із Суб'єктом господарювання.

3.10. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують Суб'єкти господарювання спільно із Університетом.

3.11. Здобуття освіти за дуальною формою організують для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3.12. Для організації здобуття освіти за дуальною формою з урахуванням особливостей діяльності Суб'єкта господарювання формують індивідуальний графік навчання здобувача.

3.13. Відносини між Університетом, Суб'єктом господарювання і здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють це Положення, тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти, інші договори та законодавчі акти.

3.14. Форму типового договору про навчання за дуальною формою наведено в дод. Б.

3.15. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковують у кредитах ЄКТС. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці спільно здійснюють куратор і наставник дуального навчання.

3.16. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти відбувається спільно із Суб'єктом господарювання на підсумковій атестації.

3.17. Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі публічної презентації компетентностей, отриманих особою за період дуального навчання.

3.18. Інформацію про дуальну форму навчання відображають у документах про освіту (додатку до диплома). Університет може видавати інші документи, що засвідчують одержання освіти за дуальною формою відповідно до чинного законодавства.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. Підставою для навчання за дуальною формою здобуття освіти є переведення за заявою здобувача освіти, який навчається на очній (денній) формі навчання (дод. А), та успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують Суб'єкти господарювання спільно з Університетом.

4.2. Після підтвердження наміру від Суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти Університет готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із Суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний графік.

4.3. Укладення тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає обов'язкове працевлаштування шляхом укладення

трудового договору (угоди, контракту) між здобувачем і Суб'єктом господарювання.

4.4. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти відбувається, як правило, протягом двох тижнів з початку навчального семестру, за наказом ректора Університету.

4.5. У разі переходу здобувача освіти на навчання за дуальною формою за ним зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

4.6. Підсумкову атестацію здобувачів освіти, які навчалися за дуальною формою, проводять спільно із Суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

4.7. У разі переведення на дуальну форму здобуття освіти чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування здобуття освіти.

5. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

5.1. Для Університету:

5.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами університет розробляє і затверджує відповідні внутрішні документи.

5.1.2. Завідувач відповідної випускової кафедри:

- проводить пошук та попередній відбір Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес із Суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти, і погоджує їх персональний склад із Суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із Суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм щодо відповідності професійним стандартам і вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює та контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює розроблення індивідуальних графіків навчання;

- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;

- координує роботу кураторів дуального навчання;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції координатору дуального навчання в Університеті щодо її поліпшення.

5.1.3. Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні графіки навчання, ураховуючи потреби Суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального графіка навчання;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем освіти і представниками Суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального

навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального графіку в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

5.1.4. Університет за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам Суб'єктів господарювання, задіяним в організації навчання за дуальною формою.

5.1.5. Університет може звертатися до Суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

5.1.6. Для контролю за якістю навчання Університет має проводити регулярні зустрічі із Суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) і забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участю куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

5.1.7. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних Суб'єктів господарювання.

5.2. Для Суб'єкта господарювання:

5.2.1. Суб'єкт господарювання може звертатися до Університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

5.2.2. Суб'єкт господарювання може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством.

5.2.3. Суб'єкт господарювання має призначити координатора та наставника дуального навчання для забезпечення методично-організаційного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти й ефективної комунікації з Університетом.

5.2.4. Створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які проводять навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці.

5.2.5. Координатор дуального навчання від Суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження (створення, перегляду й удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою;
- організовує участь представників Суб'єкта господарювання в інформаційно-роз'яснювальній роботі серед здобувачів освіти щодо особливостей і переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- організовує участь Суб'єкта господарювання у відборі здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами; організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні графіки;
- організовує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального графіку;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- контролює укладання трудового договору зі здобувачами освіти;
- ініціює та контролює призначення наставника для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- контролює проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві;
- контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення;
- організовує участь представників Суб'єкта господарювання в оцінюванні результатів навчання у співпраці з Університетом.

5.2.6. Наставник дуального навчання:

- здійснює безпосереднє керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального графіку;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Університету.

5.2.7. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам Університету.

5.2.8. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

6. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Для Університету:

- підвищення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг;

- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, для яких університет готує фахівців;

- підвищення якості освіти через адаптацію освітніх програм до вимог ринку праці;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;

- розширення можливостей для підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу.

6.2. Для Суб'єктів господарювання:

- безпосередня участь у процесі підготовки фахівців з необхідними знаннями, уміннями і компетентностями;

- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами або перепідготовку;

- проведення відбору (ще під час навчання) найталановитіших здобувачів вищої освіти для працевлаштування після закінчення навчання.

6.3. Для здобувача вищої освіти:

- підвищення конкурентоспроможності в умовах мінливості ринку праці;

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи;

- можливість отримання практичного досвіду та грошової винагороди в процесі навчання;

- наявність до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;

- поліпшення перспектив працевлаштування після одержання освіти;

- успішна адаптація до професійної діяльності.

7. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

В ХНАУ ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

7.1. Організація дуальної форми здобуття освіти в Університеті визначена цим Положенням передбачає реалізацію таких етапів:

7.1.1. Написання заяви на ім'я ректора здобувачем вищої освіти денної форми про переведення на дуальну форму навчання (дод. А). Переведення здійснюють, як правило, до початку навчального семестру або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом ректора Університету.

7.1.2. Відбір кандидатів, узгодження термінів та місця проходження дуального навчання на виробництві й укладання тристороннього договору

про дуальну форму здобуття освіти між Університетом, Суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти.

7.1.3. Видання наказу ректора Університету за поданням завідувача випускової кафедри і погодженням з деканом факультету та першим проректором про переведення здобувача вищої освіти на дуальну форму навчання, призначення куратора дуального навчання від Університету і наставника від Суб'єкта господарювання.

7.1.4. Розробка й узгодження куратором і наставником дуального навчання індивідуального графіку навчання здобувача вищої освіти і програми практичного навчання на виробництві до початку дуального навчання на робочому місці Суб'єкта господарювання.

7.1.5. Проведення позапланового інструктажу здобувача вищої освіти з безпеки життєдіяльності в Університеті у зв'язку з переведенням на дуальну форму навчання.

7.1.6. Контроль куратором і наставником дуального навчання виконання індивідуального графіку та програми практичного навчання на виробництві.

7.1.7. Після завершення дуального навчання на виробництві проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за участю представників Суб'єкта господарювання.

7.1.8. Корегування освітніх програм і навчальних планів зі спеціальності та робочих програм навчальних дисциплін відповідно до вимог ринку праці (за потреби).

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, юридичних (фізичних) осіб, суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію відповідним наказом ректора.

9.2 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

Ректорові

ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

професору О. В. Ульяновку

здобувача _____ групи

зі спеціальності _____

(назва спеціальності)

(ПІБ здобувача вищої освіти)

Заява

Прошу перевести мене на дуальну форму навчання на підприємстві
(установі, організації) _____

(назва підприємства, установи, організації)

для роботи на посаді _____

(назва посади)

До заяви додаю тристоронній договір у трьох екземплярах.

Дата

Підпис

ДОГОВІР № _____**ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

м. Харків

«_____» 20__ р.

Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва (далі – «Університет») в особі ректора професора Ульяновка Олександра Вікторовича, який діє на підставі Статуту, і підприємство (організація, установа) _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, _____, який діє на підставі _____, і здобувач вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ за спеціальністю _____ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ**2.1. Права Університету:**

2.1.1. Координувати процес організації та надання освітньої послуги.

2.1.2. Надавати методичну допомогу працівникам Суб'єкта господарювання.

2.1.3. Оцінювати разом із Суб'єктом господарювання результати навчання Здобувача освіти відповідно до освітньої програми.

2.1.4. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці.

2.2. Обов'язки Університету:

2.2.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити і погодити індивідуальний графік та програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.2.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу згідно з освітньою програмою та індивідуальним графіком навчання.

2.2.3. Інформувати Здобувача освіти про правила і вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права й обов'язки під час отримання зазначеної послуги.

2.2.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.2.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.2.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.2.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувача освіти з безпеки життєдіяльності у зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.2.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.3. Права Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Працевлаштувати Здобувача освіти на підприємстві, в установі чи організації, що передбачає грошову винагороду.

2.3.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального графіку навчання та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.

2.3.4. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.3.5. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.4.1. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Спільно з Університетом розробити і погодити програму практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці.

2.4.2. Укласти зі Здобувачем освіти відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.4.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.4.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального графіку та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.4.8. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.5. Права Здобувача освіти:

2.5.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального графіку і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.5.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.5.4. Інші права, передбачені ст. 53 Закону України «Про освіту».

2.6. Обов'язки Здобувача освіти:

2.6.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального графіку та програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.6.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального графіку і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених ст. 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету і Суб'єкта господарювання.

2.6.5. Дбайливо та ошадливо ставитися до майна Університету і Суб'єкта господарювання.

2.6.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/або Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.6.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

4. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору Сторони розглядають у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Про намір дострокового розірвання Договору Сторона-ініціатор повідомляє інші Сторони в письмовій формі не менш як за два тижні до дати припинення Договору.

4.3. Договір може бути змінено або розірвано за згодою сторін в судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- припинення трудових правовідносин між Здобувачем освіти і Суб'єктом господарювання;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Університету, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з Університету Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. Якщо це неможливо, спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші воєнні дії; землетруси, повені й інші стихійні лиха; прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів; аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом п'яти календарних днів з моменту їх настання. В іншому разі ця Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники чи будь-які інші особи, які діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим

Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити письмово одна одну не пізніше десяти календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p>Суб'єкт господарювання:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(повне найменування підприємства, установи, місцезнаходження)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(банківські реквізити)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(підпис ПІБ керівника) МП _____ 20__ р.</p>	<p>Заклад освіти:</p> <p>«Харківський національний аграрний університет ім. В. В. ДОКУЧАЄВА»</p> <p>ХНАУ ім. В.В.Докучаєва</p> <p>уч. містечко ХНАУ, п/в Докучаєвське-2, Харківський р-н, Харківська обл., 62483</p> <p>Код ЄДРПОУ: 00493764</p> <p>ПІН 004937620238, Свідоцтво 28034545</p> <p>Банк: Державна казначейська служба України</p> <p>МФО: 820172 _____</p> <p>Розрахунковий рахунок: UA738201720313211002201013761 _____</p> <p>office@knau.kharkov.ua _____</p> <p>Ректор _____ О. В. Ульянченко</p> <p style="text-align: center;">м.п.</p>	<p>Здобувач вищої освіти _____</p> <p>_____</p> <p>(прізвище, ім'я та по батькові)</p> <p>Паспорт _____</p> <p>_____</p> <p>(серія, номер, дата видачі, ким виданий)</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(місце проживання)</p> <p>_____</p> <p>(підпис здобувача)</p> <p>_____ 20__ р</p>
---	--	---