

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва**  
**№ 788 « 31 » \_\_12\_\_2020р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок перезарахування навчальних дисциплін,**  
**визначення академічної різниці та про вирівнювальний семестр**  
**у Харківському національному аграрному університеті**  
**ім. В.В. Докучаєва**

**Харків – 2020**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці, а також визнання результатів неформальної освіти здобувачів вищої освіти всіх форм навчання.

1.2. Положення застосовують в таких випадках:

- переведення з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- продовження навчання за наступним ступенем вищої освіти або одночасне навчання за двома спеціальностями;
- продовження навчання після академічної відпустки;
- поновлення на навчання після відрахування;
- необхідність визнання результатів неформальної освіти.

1.3. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує термін навчання в Університеті та відповідальність ЗВО за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

## **2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюють за заявою претендента на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту:

- диплома молодшого спеціаліста;
- молодшого бакалавра;
- бакалавра;
- спеціаліста;
- магістра;
- витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету), завіреної в установленому порядку;
- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання (сертифіката тощо).

Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволено перезарахувати, визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності.

Заяву про перезарахування дисциплін, погоджену з гарантом відповідної освітньої програми, здобувач вищої освіти подає на ім'я декана факультету протягом перших двох тижнів семестру. У разі непогодження заяви з гарантом освітньої програми здобувач вищої освіти зобов'язаний пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

2.2. Згідно з принципами компетентнісного підходу до здобуття вищої освіти, перезарахування результатів раніше вивчених претендентом дисциплін відповідно до індивідуального навчального плану здійснює декан факультету шляхом порівняння: відповідності змісту дисципліни освітньо-професійної програми (ОПП); запланованих результатів навчання з відповідної дисципліни; загального обсягу в годинах і кредитах ЄКТС; форм підсумкового контролю тощо.

2.3. Перезарахування дисциплін може відбуватися в таких варіантах:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

2.3.1. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін декан може прийняти одноосібно після порівняння програмних результатів навчання, за результатами вивчення відповідних дисциплін, тобто під час прийняття рішення щодо перезарахування перевіряють тотожність дисциплін освітньої програми і дисциплін, зазначених в академічній довідці, додатку до документа про вищу освіту, витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету) або іншому документі про освіту.

2.3.2. Експертну комісію формують якщо є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібно рішення декан не прийняв.

Експертну комісію формують у складі трьох осіб: завідувача кафедри, гаранта освітньої програми, одного з викладачів тієї самої або спорідненої дисципліни.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту; якщо необхідно, проводить співбесіду з метою перевірки отриманих здобувачем програмних результатів вивчення дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії зазначають у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігають раніше отриману позитивну оцінку навчальних досягнень претендента.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляють середню оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Претендент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати дисципліну повторно.

### **3. Порядок визначення академічної різниці**

3.1. Академічну різницю визначають шляхом порівняння навчального плану, за яким здійснюється підготовка, з документом, поданим претендентом, з урахуванням порядку, наведеним в п. 2.3.1. цього Положення.

Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору здобувача.

3.2. Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.3. Рішення про максимально допустиму кількість дисциплін, які становлять академічну різницю, приймає декан факультету з урахуванням рекомендацій гаранта освітньої програми або завідувача випускової кафедри.

3.4. Порядок, термін і графік ліквідації академічної різниці визначає декан факультету.

#### **4. Порядок ліквідації академічної різниці**

4.1. Претенденти, яким визначено академічну різницю, мають ліквідувати її у визначені терміни відповідно до графіка складання академічної різниці.

4.2. Деканат факультету, на якому навчається здобувач освіти, розробляє графік ліквідації академічної різниці, погоджує його з кафедрами, за якими закріплено відповідні дисципліни, і доводить його до відома здобувача освіти.

4.3. Основною формою вивчення навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

4.4. Кафедри, за якими закріплено дисципліни з академічною різницею, надають здобувачеві навчально-методичні матеріали та рекомендації, необхідні для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги й об'єктивний підсумковий контроль знань.

#### **5. Оформлення документів**

5.1. Підготовку матеріалів щодо перезарахування дисциплін і визначення академічної різниці покладають на деканат факультету, до якого подано заяву з проханням про навчання.

5.2. Академічну довідку (копію додатка до диплома про вищу освіту), заяву з проханням про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені з деканом факультету, додають до навчальної картки здобувача.

Оцінки проставляють за визначеною в Університеті шкалою.

5.3. До індивідуального навчального плану/залікової книжки здобувача вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються деканом.

5.4. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача, індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці. Відомості про академічну різницю реєструють у відповідному журналі.

5.5. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові й вибіркові дисципліни індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визначення (нострифікації) й отримати свідоцтво, що підтверджує право на продовження освіти в Україні.

## **6. Порядок визнання результатів неформальної освіти**

6.1. Право на визнання результатів неформальної освіти поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

6.2. Університет може визнати результати неформальної освіти в обов'язку не більше 25 % від загального обсягу освітньої програми.

6.3. Процедуру визнання результатів неформальної освіти зазвичай проводять протягом перших двох тижнів семестру, у якому передбачено вивчення певної дисципліни. Обмеження зроблено з урахуванням імовірності того, що здобувач не підтвердить своїх результатів неформальної освіти.

6.4. Право визнання результатів навчання не поширюється на блок дисциплін індивідуального вибору, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може вибирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу оволодіти додатковими компетентностями.

6.5. Для визнання результатів неформальної освіти за заявою здобувача освіти на ім'я викладача певної дисципліни проводять перевірку отриманих здобувачем результатів навчання за процедурою, яку передбачено для форми контролю, визначеної у навчальному плані для цієї дисципліни, з

урахуванням критеріїв оцінювання, поданих у робочій програмі навчальної дисципліни. До заяви можна додавати будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують уміння, набуті здобувачем під час навчання.

6.6. У разі необхідності, згідно з рішенням викладача, гаранта освітньої програми або завідувача випускової кафедри, створюють предметну комісію. До складу комісії входять: гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; завідувач кафедри, за якою закріплено дисципліну, результати навчання з якої перевіряють; науково-педагогічні працівники, які викладають відповідну дисципліну.

6.7. За підсумками оцінювання викладач або предметна комісія складає протокол, який містить висновок про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни для деканату.

6.8. За умови позитивного висновку щодо процедури визнання результатів неформальної освіти здобувачеві зараховують відповідну дисципліну навчального плану і визначений для неї обсяг кредитів ЄКТС.

6.9. Здобувач має право звернутися з апеляцією до декана факультету, на якому він навчається, у разі незгоди з негативним висновком викладача або предметної комісії щодо визнання результатів неформальної освіти.

6.10. Відповідно до заяви здобувача декан факультету формує подання про створення апеляційної комісії.

6.11. До складу апеляційної комісії входять: перший проректор; декан факультету; науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які не входили до предметної комісії.

6.12. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про задоволення скарги або про залишення поданої скарги без задоволення.

## **7. Вирівнювальний літній семестр**

7.1. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, при прийнятті на навчання на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання) на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, а також для мінімізації академічної різниці запроваджують вирівнювальний літній семестр.

7.2. Основною метою вирівнювального літнього семестру є:

- забезпечення ступеневої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва;
- мінімізація академічної різниці для осіб із числа молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, зарахованих на другий (третій) курси підготовки бакалаврів за відповідними спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

7.3. Навчання у вирівнювальному літньому семестрі здійснюється на підставі наказу ректора про зарахування на другий або третій курси ОР «Бакалавр» за відповідними спеціальностями.

7.4. Термін вирівнювального літнього семестру визначається навчальним відділом спільно з відповідними деканатами, але він не повинен перевищувати чотири тижні і має закінчуватися до початку навчання.

7.5. Комплектування навчальних груп здобувачів здійснюється за відповідними спеціальностями деканатом відповідного факультету.

7.6. Освітній процес забезпечують науково-педагогічні працівники ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, залучені до роботи у вирівнювальному літньому семестрі.

7.7. Планування і забезпечення освітнього процесу здійснюється за навчальними планами, які розробляються деканами відповідних факультетів і затверджуються у відповідному порядку.

7.8. Навчальні заняття планують з моменту зарахування згідно з розкладом, який складають на зазначений термін.



7.9. Складання екзаменів і заліків відбувається протягом семестру.

7.10. Здобувачі користуються лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою, читальним залом, обчислювальною технікою, навчально-методичним забезпеченням Університету.

7.11. На період вирівнювального літнього семестру здобувачів забезпечують гуртожитком за окрему плату.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах їх повноважень, визначених посадовими інструкціями.

8.3. Зміни й доповнення до Положення розглядаються та затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від  
«\_\_18\_\_» \_\_12\_\_\_\_ 2020 р., протокол № 9.