

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
№ 788 «31» грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про «ТЕЛЕФОН ДОВІРИ» та «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»
Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва

Харків – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про «Телефон довіри» та «Скринька довіри» у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (далі - Положення), визначає порядок організації роботи щодо отримання, опрацювання, перевірки, узагальнення та обліку інформації, яка надходить від професорського-викладацького складу, співробітників та здобувачів на «Телефон довіри» та до «Скринька довіри» про протиправні дії, що порушують права і законні інтереси студентів, здобувачів, професорсько-викладацького складу та співробітників ХНАУ ім. В.В. Докучаєва (далі - Університет).

1.2. Посадові особи, які забезпечують функціонування «Телефону довіри» та «Скриньки довіри», у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про заходи запобігання та протидії дискримінації в Україні», Положенням про уповноважену комісію з питань запобігання та виявлення корупції у ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, нормативно-правовими актами Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції.

2. ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ

2.1. Лінія «Телефон довіри» та «Скриньки довіри» утворюється згідно наказу ректора і використовується для подальшого підтримання законності і правопорядку, боротьби з корупцією, урегулювання конфліктних ситуацій, виявлення фактів недоброчинності, хабарництва, порушення правил поведінки та зниження корупційних ризиків у діяльності колективу Університету.

2.2. Номери «Телефону довіри» оприлюднюються на веб-сайті та у засобах масової інформації Університету.

2.3 Телефонна лінія функціонує за стаціонарним номером, -7090300.

2.4. Інформація, що надходить на телефонну лінію «Телефону довіри», підлягає реєстрації в «Журналі реєстрації отриманих повідомлень» і використовується для подальшого усунення обставин конфліктної ситуації й правопорядку в структурних підрозділах Університету.

2.5. «Скриньки довіри» функціонують у кожному структурному підрозділу Університету і розташовані на дошках оголошень факультетів.

2.6. Інформація, що надходить до «Скриньки довіри», вилучається з неї уповноваженим головою з питань запобігання та виявлення корупції.

2.7. Інформація, що надходить до «Скриньки довіри», підлягає реєстрації в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян» і використовується для

покращення роботи структурних підрозділів Університету у напрямі зміцнення законності й правопорядку.

2.8. Зареєстрована інформація, протягом доби після надходження, передається ректору Університету або, у разі його відсутності, тимчасово виконуючому обов'язки ректора для накладення резолюції, після цього - виконавцям для відповідного реагування.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ ПРИЙНЯТТЯ, РЕЄСТРАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДИТЬ НА «ТЕЛЕФОН ДОВІРИ» ТА ДО «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

3.1. Організація контролю за дотриманням вимог, встановлених цим Положенням, покладається на ректора Університету.

3.2. Координація роботи з приймання, реєстрації та розгляду інформації про протиправні дії, що порушують права викладацької етики і законні інтереси студентів, здобувачів, викладацького складу та співробітників Університету, покладається на першого проректора.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДИТЬ НА «ТЕЛЕФОН ДОВІРИ» ТА ДО «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

4.1. Інформація з питань запобігання та виявлення корупції, ліквідації конфліктних ситуацій, що надходить на «Телефон довіри» та до «Скриньки довіри», разом з відповідями на звернення та матеріалами перевірки, зберігається у першого проректора на протязі 3 років з подальшою передачею в архів Університету.

4.2. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

4.3. «Журнал реєстрації отриманих повідомлень», зберігається у уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

4.4. «Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян», зберігається у уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «18» грудня 2020 р. протокол № 9_____