

**Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
« 05 » липня 2018 р. № 454

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практики та стажування здобувачів Харківського
національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва за кордоном

Харків – 2018

Практика (стажування) здобувачів за кордоном – це одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться відповідно до Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 р., Закону України "Про вищу освіту" від 28.12.2014 р., Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Мінагрополітики від 15.06.2005 р. №264, Концепції реформування і розвитку аграрної освіти та науки, схваленої Розпорядженням КМУ від 6 квітня 2011 р. №279-р., Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2009 р. № 1/9-98 і Міністерства аграрної політики України від 24.02.2009 р. № 18-128-12/239 "Про практичну підготовку студентів, Постанови КМУ № 38 від 20.01.97 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами» , Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 № 579.

Положенням про проведення практики та стажування здобувачів Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва (далі ХНАУ ім. В. В. Докучаєва) за кордоном, регулюються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практики (стажування) здобувачів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва за кордоном, яка проводиться на сучасних підприємствах і організаціях сільськогосподарської та інших галузей провідних країн світу.

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ (стажування)

1.1. Метою практики (стажування) є інтеграція національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань здобувачів та вивчення практичного досвіду діяльності підприємств, сільського господарства в країнах з розвиненим сектором економіки; забезпечення мобільності здобувачів; оволодіння здобувачами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської (лісової) продукції; вивчення досвіду використання сучасної сільськогосподарської техніки та набуття практичних навичок роботи з нею; вивчення досвіду в управлінні земельними ресурсами та розвитку земельних відносин; ознайомлення з системою ведення бухгалтерської та статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності (в тому числі і міжнародної) сільськогосподарських, лісових і водних підприємств зарубіжних країн тощо.

1.2. Вид, тривалість і терміни проведення практики (стажування) за кордоном визначаються відповідно до конкретного напрямку (спеціальності) та навчального плану підготовки здобувачів.

1.3. Зміст і послідовність практики (стажування) визначається програмою, яка розробляється провідною кафедрою згідно з освітньо-професійною програмою підготовки фахівця, навчального плану певного напрямку та спеціальності (спеціалізації), та затверджується ректором університету.

1.4. Особливості проведення практики (стажування) здобувачів за кордоном з конкретного напрямку (спеціальності) підготовки за певними програмами проведення практик, також обумовлюються інструкціями та методичними вказівками, які розробляють відповідні кафедри при участі відповідального за міжнародні практики (стажування) та керівника виробничої практики (стажування) здобувачів університету.

2. БАЗИ ПРАКТИКИ (стажування)

2.1. Практика (стажування) за кордоном здобувачів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва проводиться на провідних підприємствах зарубіжних країн, з якими встановлені партнерські стосунки у вигляді угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації проведення практики (стажування). Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства та вимог програми між організатором практики (стажування) за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики (стажування) надав свої повноваження та ректором ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

2.2. Перед від'їздом здобувачів за кордон укладається тристоронній договір між ректором університету, організатором практики (стажування) або його офіційним представником в Україні та здобувачем (Додаток А), або надається оригінал (копія) запрошення на навчання або інший підтверджуючий документ про проходження практики (стажування) здобувача у вищій навчальній заклад іноземної держави або на підприємстві (установі, організації) та за необхідності його офіційно засвідчений переклад українською мовою. Вказані документи обумовлюють умови і терміни проходження практики (стажування), обов'язки та

відповідальність сторін. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами на період практики (стажування), відповідно до термінів, встановлених навчальним планом.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1.1. Проходження практики (стажування) здобувачів ХНАУ ім. В. В. Докучаєва за кордоном здійснюється за наказом ректора.

3.1.2. Загальна організація практики (стажування) за кордоном та контроль її проведення здійснюється відділом міжнародної практики студентів ІМО та ПК (далі ВМПС) та керівником виробничої практики здобувачів університету.

3.1.3. Конкурсний відбір здобувачів для закордонної практики (стажування) (у разі необхідності) проводить затверджена ректором університету конкурсна комісія в складі представників ВМПС, керівника виробничої практики, деканатів, представників органу здобувачського самоврядування.

Головою комісії є ректор університету, який щорічно затверджує персональний склад конкурсної комісії.

Конкурсна комісія має право:

- розглядати і вносити пропозиції щодо змін і доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки здобувачів під час проходження практики (стажування) за кордоном,

- розглядати подані здобувачами заяви щодо участі в конкурсі на проходження практики (стажування) за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп.

Конкурсна комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід та тестувань здобувачів, оформлювати у вигляді протоколів та наказів по університету рішення по відбору, доводити їх до відома здобувачів;

- контролювати виконання цього Положення та документів, що регламентують проходження здобувачами ХНАУ ім. В.В. Докучаєва практики (стажування) за кордоном;

- розглядати скарги здобувачів та приймати відповідні рішення щодо організації та проведення практики (стажування) за кордоном.

3.1.4 Конкурсна комісія не менше ніж за три місяці до початку конкурсного відбору інформує здобувачів про можливість проходження практики (стажування) за кордоном, надає роз'яснення щодо організації та порядку її проведення, сприяє в оформленні відповідних документів.

3.1.5. Конкурсний відбір для проходження практики (стажування) за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом, який затверджується ректором університету.

3.1.6. На момент від'їзду здобувачі повинні пройти інструктаж з охорони праці, правових питань, митного законодавства, адміністративного устрою, національних особливостей, традицій та соціально-економічних умов у країні перебування.

3.1.7 До моменту від'їзду за кордон кожен здобувач підписує зобов'язання встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для подальшого продовження навчання в університеті.

3.1.8. Якщо здобувач, проходячи практику, навчання, стажування за кордоном пропускає більшу частину теоретичного навчання протягом одного семестру і не в змозі самостійно опрацювати теоретичний матеріал, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання, що передбачено ч.2 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту».

3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.2.1. Організація конкурсного відбору здійснюється за умови виникнення ситуації, коли кількість претендентів на проходження практики (стажування) перевищує кількість наявних місць практики (стажування) або за вимогою організатора практики (стажування) (фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики (стажування) надав свої повноваження.

3.2.2. Підставою для участі здобувача у конкурсному відборі є його особиста заява-анкета на ім'я ректора (додаток Б), погоджена з деканом факультету та завідувачем випускової кафедри (за необхідності).

3.2.3. До участі у конкурсному відборі допускаються здобувачі I-III курсів (які можуть обіймати робочі професії) та здобувачі IV-V курсів (які можуть обіймати посади більш кваліфікованого рівня), а в окремих випадках VI курсів, денної та заочної форми навчання.

3.2.4. Основними критеріями відбору здобувачів на практику за кордон є:

- вік - не менше 18-20 років (залежно від програми практики (стажування));
- стан здоров'я, підтверджений медичною довідкою встановленого зразка для виїзду за кордон, повинен відповідати програмі практики (стажування) ;
- достатній рівень володіння відповідною іноземною мовою (визначається обов'язковим контролем мовної підготовки з підсумковим висновком кафедри мовних дисциплін та ВМПС або представлення міжнародного мовного сертифікату);

- наявність закордонного паспорта;

- середній бал успішності за весь період навчання складає не менше 75,0 балів;

- відсутність правопорушень за час навчання в університеті;

- наявність посвідчень водія, тракториста-машиніста;

- активна участь у громадському житті факультету та університету.

3.2.5. Перевагу під час конкурсного відбору мають здобувачі-сироти, здобувачі з багатодітних та малозабезпечених сімей, особи, що мають посвідчення водія, механізатора, диплом молодшого спеціаліста, посвідчення про наявність виробничої професії, активні учасники громадського життя університету.

3.2.6. Здобувачі, що навчаються за контрактом, допускаються до участі у конкурсному відборі за умови своєчасної оплати за навчання, включаючи термін перебування за кордоном.

3.2.7. Після завершення відбіркового туру подальша організація поїздки покладається на ВМПС, керівника виробничої практики (стажування) здобувачів університету та деканати.

3.3. ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ ЗДОБУВАЧАМ

3.3.1. Здобувачам, які переривають навчання у вищих навчальних закладах з метою навчання в освітніх (наукових) установах та проходження практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, може надаватись академічна відпустка на термін до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена.

3.3.2. За весь період навчання здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з навчанням в освітніх (наукових) установах та проходженням практики (стажування) у підприємствах (організаціях, установах) за кордоном лише один раз.

3.3.3. Здобувачі першого курсу університету правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з виїздом за кордон не користуються.

3.3.4. Академічна відпустка надається наказом по університету на підставі поданої заяви на ім'я ректора та документів, зазначених в пункті 5 цього положення на навчання або практику здобувача у вищий навчальний чи науковий заклад іншої держави.

3.3.5. Перелік документів, за якими здобувачам надається академічна відпустка у зв'язку з навчанням в освітніх (наукових) установах та проходженням практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, відповідно до існуючих нормативних актів, включає наступні документи:

- 1) заява на ім'я ректора (Додаток В);
- 2) оригінал (копія) запрошення на навчання або інший підтверджуючий документ про проходження практики (стажування) здобувача у вищий навчальний заклад іноземної держави або у підприємстві (установі, організації) та за необхідності його офіційно посвідчений переклад українською мовою;
- 3) заява батьків про згоду на навчання або проходження практики (стажування) здобувача за кордоном (для осіб, що не досягли 18-річного віку);
- 5) інформацію про навчальний заклад або підприємство (організацію, установу), до якого направляється здобувач, необхідні для прийняття рішення про надання академічної відпустки (офіційний сайт учбового закладу, адреса, контактні дані, напрямки підготовки, сфери наукової діяльності тощо).

6. Документи на отримання академічної відпустки подаються до навчального відділу заздалегідь, але не пізніше, ніж за два тижні до дати запланованого від'їзду.

7. На підставі поданих документів видається відповідний наказ університету про надання академічної відпустки.

3.4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНОЇ ПРАКТИКИ (стажування) СТУДЕНТІВ

3.4.1. ВМПС підтримує постійний контакт та листування із закордонними організаторами практики (стажування) та здобувачами, що знаходяться за кордоном, надає їм необхідну підтримку та допомогу.

3.4.2. Надає інформацію здобувачам з приводу умов та термінів проходження практики (стажування) за кордоном.

3.4.3. Організує засідання конкурсних комісій з відбору претендентів для проходження практики (стажування) за кордоном.

3.4.4. Подає на затвердження ректорові протокол засідання конкурсної комісії, підписаний всіма її членами.

3.4.5. Організовує заповнення та відправлення поштою або з кур'єром на адресу організаторів практики (стажування), їх офіційних представників в Україні необхідних документів.

3.4.6. Несе відповідальність перед організаторами практики (стажування) про дотримання умов відбору здобувачів та своєчасне оформлення та відправку необхідних документів.

3.4.7. Систематично звітує перед організаторами практики (стажування) про хід підготовки та організації поїздки до відповідної держави.

3.4.8. Контролює проходження додаткової мовної підготовки здобувачами з недостатнім, на момент від'їзду, рівнем знання іноземної мови. Разом з кафедрою мовних дисциплін організовує постійно діючі мовні курси.

3.4.9. Допмагає здобувачам у підготовці документів на відкриття іноземних віз та несе відповідальність за своєчасний і організований виїзд здобувачів.

3.4.10. Контролює підписання здобувачами зобов'язання про своєчасне повернення в Україну. Пам'ятка здобувачу та основні етапи щодо підготовки до виїзду, перебування в країні та в організації-місці практики (стажування), дії після повернення з практики (стажування) здобувачів представлені в додатках Г і Д.

3.4.11. Контролює навчально-методичне забезпечення практики (стажування) провідними кафедрами.

3.4.12. Веде облік документації та звітує ректорату про організацію діяльності та стан зв'язків із закордонними організаціями.

3.5. ФУНКЦІІ ДЕКАНАТІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

3.5.1. При формуванні навчального плану для здобувачів 1-3 курсів в вибірковій частині навчального плану передбачати ознайомчу практику за кордоном.

3.5.2. Направляти на практику за кордоном тільки здобувачів, які навчались не менше 2/3 семестру і мають право на дострокове складання сесії (тобто, виконали навчальний план семестру в повному об'ємі).

3.5.3. При поверненні здобувача з практики (стажування) за кордоном під час сесії або після закінчення сесії, дозволяти продовження сесії до терміну передбаченого діючими нормативними документами.

3.5.4. У разі необхідності надавати здобувачам можливість навчатися за індивідуальним графіком, переносу сесії, виробничої та предметних практик або академічної відпустки з правом повторного навчання в межах вимог діючих нормативних документів.

3.5.5. При організації відбіркових турів, брати безпосередню участь в роботі конкурсних комісій, надавати рекомендації кращим здобувачам для проходження практики (стажування) за кордоном.

3.5.6. Надавати рекомендації з узгодження та упорядкування наказів про проходження практики (стажування) за кордоном, перенесення термінів сесій, практик і т. ін.

3.5.7. Розробляти індивідуальні навчальні плани для здобувачів, що від'їжджають на практику за кордон.

3.5.8. Контролювати розробку та затвердження провідними кафедрами планів та програм проведення практики (стажування) за кордоном, забезпечення ними всіх від'їжджаючих здобувачів.

3.5.9. Контролювати проведення захисту звітів та атестації здобувачів після проходження практики (стажування) за кордоном.

3.6. ФУНКЦІЇ ПРОВІДНИХ КАФЕДР

3.6.1. Призначати керівників практики (стажування) здобувачів за кордоном.

3.6.2. Розробляти плани, програми та інші необхідні для проходження практики (стажування) за кордоном методичні документи (щоденник, звіт і т. ін.) і забезпечувати ними здобувачів та здійснювати навчально-методичне керівництво практикою.

3.6.3. Організовувати під керівництвом деканату захист звітів здобувачів про проходження практики (стажування) за кордоном.

3.7. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ

3.7.1. До моменту від'їзду за кордон кожен здобувач повинен:

- підписати зобов'язання встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для подальшого навчання в університеті;
- отримати у навчальному відділі (у керівника виробничої практики (стажування) здобувачів) копію наказу «Про направлення для проходження практики (стажування) за кордоном»;
- своєчасно сплатити за навчання в наступному семестрі;
- у повному обсязі сплатити вартість гуртожитку.

3.7.2. Під час проходження практики (стажування) за кордоном здобувачі зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики (стажування) ;
- виконувати в повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики (стажування) , вказівками керівників практики та при можливості інформувати про хід проходження практики (стажування) під час перебування за кордоном;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно звітувати про проходження практики (стажування) .

3.7.3. В разі порушення умов практики (стажування) та термінів її проходження здобувач відраховується з університету. Поновлення на навчання таких здобувачів здійснюється на контрактній основі.

3.7.4. У випадку від'їзду за кордон без наказу та в разі перевищення терміну перебування за кордоном без поважних причин здобувач відраховується з університету.

3.7.5. Кожен здобувач університету має право при дотриманні вимог пунктів 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 брати участь у конкурсному відборі на проходження практики (стажування) за кордоном.

3.7.6. Під час проходження практики (стажування) за кордоном та роботі на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати здобувач має право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

3.7.7. Здобувачу, який не склав сесію в терміни, обумовлені навчальним планом, стипендія не призначається.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗДОБУВАЧАМИ, ЩО ПРОЙШЛИ НАВЧАННЯ АБО СТАЖУВАННЯ (ПРАКТИКУ) ЗА КОРДОНОМ

4.1. Після повернення з навчання (стажування, практики) за кордоном здобувач подає до деканату факультету та керівника ВМПС копію академічної довідки (сертифікату) за весь період навчання (стажування, практики) з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок.

4.2. У разі заміни типової практики участю у міжнародній програмі стажування здобувачі після її завершення в перший тиждень після прибуття подають звіт встановленої форми (додаток Є) та захищають його, відповідно до планів та вимог відповідної кафедри.

4.3. По завершенню практики (стажування) за кордоном кожен здобувач готує щоденник проходження практики (стажування) за кордоном, що включає фото і відео матеріали та подає його у ВМПС (крім випадків ознайомчої практики (стажування)).

4.4. З метою контролю виконання візового режиму здобувачі повинні після повернення надавати у ВМПС копію паспорту із відмітками візового контролю при перетині кордону.

4.5. Деканат факультету приймає рішення про продовження навчання здобувача після академічної відпустки, зарахування вивчених дисциплін чи ліквідацію академічної різниці на відповідному курсі за відповідним графіком.

4.6. Згідно заяви здобувача за поданням декана факультету/керівника ВМПС видається наказ про повернення здобувача з академічної відпустки.

4.7. Якщо здобувач не повернувся з академічної відпустки після навчання, (практики, стажування) , стажування в освітній (науковій) установі або підприємстві (організації, установи) іноземної держави або не подав звіт про результати навчання, (практики, стажування) , стажування, про перелік та обсяг вивчених дисциплін, про кількість кредитів в 10-денний строк, він відраховується з Університету як такий, що не приступив до навчання в установлений термін або як такий що не виконав індивідуального графіку навчання.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ (стажування)

5.1. Практика (стажування) за кордоном є добровільною справою здобувачів. Матеріальні витрати з організації практики (стажування) здійснюються за рахунок здобувачів. Університет має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, необхідних для виїзду за

кордон (візи, транзитні візи, реєстраційні анкети, робочі картки, поліси медичного страхування, міжнародні студент квитки, документи для проїзду, банківські та поштові витрати).

5.2 Оплата праці фахівців, що надають здобувачам інформаційно-консультаційні послуги, здійснюється відповідно до укладених угод щодо організації та проведення практики (стажування) між організатором практики (стажування) та ректором університету.

Затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від
« 27 » червня 2018 р. протокол № 11

ДОГОВІР № _____
про проходження виробничої практики (стажування) , стажування здобувачів
Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва
за кордоном

м. Харків

" ____ " _____ 20__ р.

Харківський національний аграрний університет ім. В. В. Докучаєва, в особі ректора Ульяновенка Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту та іменованій в подальшому «Університет», з однієї сторони, та (*організатор практики (стажування)*) в подальшому «Виконавець» з другої сторони, та (*ПІБ*) іменованій в подальшому «Здобувач», з третьої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є прийняття Університетом і Виконавцем зобов'язань по організації виробничої практики (стажування) , стажування Здобувача за кордоном відповідно до Програми практики (стажування) (за необхідності), розробленої кафедрами університету (далі по тексту «Програма») .

2. Права й обов'язки Університету**2.1. Обов'язки:**

2.1.1. Формувати наказ на проходження Здобувачем практики (стажування) за кордоном, здійснювати супровід практики (стажування) Здобувача відповідно до Програми.

2.1.2. Організувати проходження практики (стажування) , стажування Здобувача на базі відповідних організацій, підприємств, установ зарубіжних країн через компанії-координатори, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю в організації та проведенні практики (стажування) .

2.1.3. Призначати керівника практики (стажування) від університету (за необхідності), здійснювати інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, а також навчально-методичне керівництво практикою (стажуванням) силами відповідних кафедр, за якими закріплено Здобувача.

2.1.4. Зберігати на час проходження практики (стажування) право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

2.2. Університет вправі:

2.2.1. Застосовувати до здобувача заходи дисциплінарного впливу за порушення обов'язків, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом університету та цим договором.

2.2.2. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку невиконання зустрічних Зобов'язань Здобувача за даним договором.

2.3. Університет не бере на себе зобов'язань:

2.3.1. По матеріальному забезпеченню Здобувача під час проходження практики (стажування) .

2.3.2. По оплаті страхування життя, майна Здобувача й оплаті медичного обслуговування.

2.3.3. По відшкодуванню збитків, заподіяних життю, здоров'ю або майну Здобувача, що відбулися не з вини Університету, а також супутніх витрат.

2.3.4. По оплаті проїзду до місця проходження практики (стажування) .

2.3.5. По забезпеченню Здобувача житлом.

2.3.6. По відшкодуванню вартості програми практики (стажування) , стажування та інших витрат, пов'язаних із відправкою за кордон, які несуть здобувачі за власні кошти.

2.3.7. По збереженню місця в гуртожитку за Здобувачем у разі невиконання ним пункту 4.1.10. цього договору.

2.3.8. За неправомірні дії Здобувача під час перебування на практиці (стажуванні).

2.3.9. За дії компанії, яка є організатором практики (стажування) за кордоном згідно укладених з університетом угод та інших організацій у відношенні Здобувача при порушенні ним правил та вимог програми практики (стажування) за кордоном.

3. Обов'язки Виконавця

3.1. Надавати Здобувачу необхідну інформацію про умови проходження виробничих практик або стажувань за кордоном.

3.2. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо вимог зарубіжних посольств та оформлення необхідних документів для отримання дозволу на стажування та віз.

3.3. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо оформлення страхування та проїзних документів.

3.5. Допомогати Здобувачу в розв'язанні суперечливих питань та проблем у випадках порушення умов програми, договору або плану проходження стажування з боку приймаючого сільськогосподарського підприємства та інформувати Університет про заходи щодо їх розв'язання.

4. Права й обов'язки Здобувача

4.1.Здобувач зобов'язаний:

4.1.1. Проявляти самостійність й ініціативу, оволодіти знаннями, уміннями й практичними навичками, виконувати у встановлений термін всі види завдань, що передбачені програмою практики (стажування) (стажування) .

4.1.2. Вивчити і суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки й санітарії в місцях проходження практики (стажування) , стажування.

4.1.3. До початку практики (стажування) одержати від керівника практики (стажування) завдання та програму практики (стажування) .

4.1.4. Пройти практику, стажування у закордонному сільськогосподарському підприємстві (*країна, назва підприємства*) протягом _____ місяців у термін з _____ по _____.

4.1.5. Своєчасно прибути на базу практики (стажування) та повернутися своєчасно по закінченню програми практики (стажування) до Університету відповідно строків дії візи та термінів, встановлених цим договором.

4.1.6. Здобувач зобов'язаний вести щоденник практики (стажування) , який по закінченню практики (стажування) повинен бути завірений за місцем проходження практики (стажування) (стажування) .

4.1.7. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики (стажування) і вказівки її керівників.

4.1.8. По приїзду своєчасно скласти залік з практики (стажування) (стажування) .

4.1.9. По закінченню практики (стажування) скласти звіт в порядку, встановленому закріпленою кафедрою.

4.1.10. Перед від'їздом на практику (стажування) внести оплату за навчання за наступний період (у випадку, якщо здобувач навчається за кошти фізичних або юридичних осіб) та сплатити за гуртожиток (у разі мешкання здобувача у гуртожитку).

4.1.11. До від'їзду на практику (стажування) за кордон пройти при університеті підготовку на курсах іноземної мови та успішно скласти тести (за умови їх проведення).

4.1.12. Успішно скласти екзаменаційну сесію за два тижні до від'їзду на практику (стажування) за кордон.

4.2. Права Здобувача:

4.2.1. Одержувати додаткові освітні послуги в іноземних освітньо-наукових установах, якщо вони передбачені програмою практики (стажування) (стажування) , за додатковою угодою.

4.2.2. Здобувач вправі відмовитися від виконання договору в будь-який час та повернутися до університету.

4.2.3. Здобувач може змінити місце проходження практики (стажування) лише у випадку письмового погодження з Виконавцем.

4.2.4. Здобувач має право на інформаційну підтримку і допомогу Виконавця, у тому числі й в екстрених випадках протягом всього терміну участі Здобувача у Програмі.

4.2.5. За необхідності для успішного виконання навчального плану оформляти графік індивідуального навчання.

4.2.6. Зберігати за собою право мешкання у гуртожитку на період проходження практики (стажування) за умови виконання пункту 4.1.10. цього договору.

4.2.7. Має право на медичне обслуговування за кордоном під час практики (стажування) за наявності страхового полісу.

5. Порядок й умови проходження практики (стажування) .

5.1. Здобувач проходить практику (стажування) відповідно до погодженої Програми у встановлений термін.

5.2. На практику (стажування) допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.

5.3. У випадку грубого порушення умов та термінів програм практики (стажування) , а також законодавства країни перебування Здобувач відраховується з університету без повернення коштів.

5.4. Виробнича практика (стажування) за кордоном є добровільною справою здобувача і здійснюється за їх кошти.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме пожежі, повені, землетрусу й т.п., прийнятих змін законодавства України, постанов Уряду України й місцевих органів влади, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного договору. При цьому строк виконання зобов'язань за даним договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.

6.2 Якщо подібні обставини будуть тривати більше двох місяців, то кожна сторона має право анулювати даний договір, і в цьому випадку жодна із сторін не буде мати право на відшкодування збитків.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Сторони домовилися вирішувати усі розбіжності між ними, що випливають із даного договору, шляхом переговорів.

7.2. У випадку, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки вирішуються в суді, у порядку, обумовленому законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами й вважається припиненим після закінчення строку практики (стажування), стажування, установленого п. 4.1.4. даного договору, а також у випадку розірвання договору по взаємній згоді сторін або в односторонньому порядку.

8.2. Будь-які зміни й доповнення до даного договору дійсні лише за умови, якщо вони зроблені в письмовій формі й підписані всіма сторонами.

8.3. Усе інше, що не передбачено в даному договорі врегульовується згідно законодавства України.

8.4. Якщо будь-який пункт із договору або його частина виявиться недійсним внаслідок зміни законодавства України, він буде вважатися відсутнім у договорі, при цьому інші залишаються в силі.

8.5. Даний договір складений у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику в кожній із сторін.

8. Адреси сторін

«Університет»

Харківський національний аграрний університет ім.

В.В. Докучаєва

п/в «Докучаєвське-2», Харківський район,

Харківська область, 62483

тел.: +38 (057) 709-03-00

факс: +38 (057) 709-03-10

E-mail: office@knau.kharkov.ua

Ректор

_____ **О.В.Ульянченко**

«Виконавець»

Здобувач _____

Адреса _____

№ паспорту _____

Ким виданий _____

Ректору ХНАУ
ім. В.В. Докучаєва
професору Ульяновченку О.В.
здобувача факультету
курсу, групи
П.І.Б.

ЗАЯВА-ОБГРУНТУВАННЯ

Прошу розглянути можливість щодо проходження мною практики
(стажування) у (країна, місто, підприємство) з _____ по _____.
Мета практики (стажування) _____ :

Завдання: _____

Джерела фінансування: за рахунок приймаючої сторони та власних коштів,
інші.

Дата

підпис

Здобувач

Погоджено:

Начальник ВМПС

П.І.Б.

Декан факультету

П.І.Б.

Керівник практики (стажування)

П.І.Б.

Ректору ХНАУ
ім. В.В. Докучаєва
професору Ульяновченку О.В.
здобувача факультету
курсу, групи
П.І.Б.

ЗАЯВА

Прошу надати мені академічну відпустку у зв'язку з проходження мною практики (стажування) у (країна, місто, підприємство, ВНЗ) з _____ по _____.

Дата

підпис

Здобувач

Погоджено:

Начальник ВМПС

П.І.Б.

Декан факультету

П.І.Б.

Керівник практики (стажування)

П.І.Б.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ, ЩО ВИЇДЖАЮТЬ ЗА КОРДОН ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ (стажування)

1. Після проходження конкурсного відбору здобувач подає на ім'я ректора університету заяву-обґрунтування (дод. Б)

2. Перед виїздом за кордон здобувачі повинні пройти обов'язковий інструктаж з техніки безпеки та правил поведінки в місцях проходження практики (стажування). Журнали обліку про проходження техніки безпеки знаходяться на відповідних випускових кафедрах.

3. У тижневий термін після повернення з місця проходження практики (стажування) подати щоденник з практики (стажування) ;

- фотоматеріали (фотографії навколишньої території, інтер'єру, структурних підрозділів та робочих місць, можливі відеоролики) .

4. У разі заміни типової практики участю у міжнародній програмі стажування, у тижневий термін після повернення подати на випускові кафедри змістовний звіт з проходження виробничої практики (стажування) відповідно до програми практики (стажування) та затвердженого завдання (структура та приклад звіту - дод. Д).

5. Звіт має складатися з текстової частини та додатків, що містять накопичений під час проходження практики (стажування) матеріал (який засвідчує проходження здобувачем практики (стажування) на конкретних посадах в структурних підрозділах):

- щоденник з практики (стажування) ;
- сертифікат про проходження практики (стажування) ;
- фотоматеріали (фотографії навколишньої території, інтер'єру, структурних підрозділів та робочих місць, можливі відеоролики) .;
- відеоматеріали;
- документація про діяльність підприємства;
- каталоги, буклети та інша рекламно-сувенірна продукція; візитні картки тощо.

6. У двотижневий термін після повернення захистити звіт про результати стажування перед комісією викладачів випускових кафедр та здобувачами факультету.

7. Я, *ПІБ здобувача*, зобов'язуюсь своєчасно повернутися в Україну для продовження подальшого навчання в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, а також усвідомлюю, що невиконання програми практики (стажування) за кордоном та несвоєчасне повернення до ХНАУ ім. В.В. Докучаєва може призвести до відрахування зі складу здобувачів університету.

Дата

Підпис здобувача

Порядок (етапи) підготовки до виїзду та проходження практики (стажування) за кордоном

1 етап. Підготовка до від'їзду

1.1. Збір та оформлення документів:

- довідка про несудимість;
- медична довідка;
- страховка для країн Євросоюзу з покриттям 30000 євро та перекладом на мову країни, в якій проходять практику;
- контракт і запрошення від підприємства з країни, в якій здобувач буде проходити практику;
- довідка про навчання в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, кольорові фотографії.

1.2. Складання екзаменаційної сесії:

здобувачі 1-ого, 2-ого та 3-го курсів повинні на початку відповідно 2, 4 та 6 семестрів отримати додаткові завдання з дисциплін, що викладаються у даному семестрі. За індивідуальним графіком у визначені дати здати екзаменаційну сесію.

- здобувачі 5-ого курсу – на початку 2 семестру повинні отримати завдання на магістерську роботу (проект) та розпочати роботу над нею (ним) (1 розділ). На початку березня отримати направлення на базу практики (стажування) та розпочати проходження комплексної виробничої практики (стажування) з фаху. За індивідуальним графіком скласти екзаменаційну сесію та звіт з комплексної виробничої практики (стажування) з фаху. Розпочати роботу над науковою статтею та 2 розділом дипломної роботи (проекту).

1.3. Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів:

- здобувачі на передодні практики (стажування) повинні пройти відповідний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності із записом у журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів.

1.4. Оформлення візи і придбання квитків до країни, в якій проходять практику, виїзд за індивідуально обраними датами.

2 етап. Проходження практики (стажування)

2.1. Зустріч здобувачів з представниками організації-посередника або підприємства – бази практики (стажування) ; розміщення, інструктаж на робочому місці по техніці безпеки та посадовим обов'язкам.

2.2. Виконання функціональних обов'язків на робочих місцях за посадами відповідно до контракту.

2.3. Збирання матеріалів і написання звіту з практики (стажування) за затвердженою програмою.

Оформлення документів для «Візи» з метою легального перебування за кордоном до закінчення дії контракту (після місяця перебування в країні проходження медичних аналізів - реакція манту та флюорографія - в місцевій поліклініці та представлення їх результатів до відділу кадрів підприємства).

Бронювання і придбання квитків з країни, в якій проходять практику до України (доцільно кінець липня - початок серпня).

2.4. Представлення матеріалів звіту керівникам практики (стажування) від підприємства. Отримання сертифікатів.

3 етап. Завершення практики (стажування) та повернення до України

3.1. Повернення до України у терміни, визначені контрактом.

3.2. Підготовка, представлення і захист звіту про закордонне відрядження згідно з порядком, представленим у пам'ятці (додаток Є).

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
_____ О.В. Ульянченко
« _____ » _____ 20 _ р.

ЗВІТ

про закордонний виїзд

(здобувача факультету, курсу групи, П.І.Б.)

Країна, підприємство (заклад) перебування:

Мета практики (стажування) :

Підстава для виїзду: наказ ректора ХНАУ ім. В.В.Докучаєва

№ _____ від _____

запрошення _____

Місце перебування:

Термін перебування:

Джерела фінансування:

Керівник практики (стажування) від іноземного підприємства
(П.І.П., посада, телефон, факс e-mail):

Основна частина (текст):

Результату та ефективність виїзду (текст):

Застосування набутого досвіду у навчанні та професійній діяльності :

Висновки: (текст)

Пропозиції: (текст)

Додатки:копії отриманих дипломів, сертифікатів, свідоцтв, рекомендаційних листів та їх переклад на українську мову

Дата

Підпис здобувача

Погоджено:

Декан факультету _____

(П.І.Б.)

Завідувач кафедри _____

(П.І.Б.)