

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва**

**«14» червня 2018 р. № 389**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр довишівської підготовки**  
**Харківського національного аграрного університету**  
**ім. В.В. Докучаєва**

**Харків - 2018**

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр довишівської підготовки (далі – Центр) є структурним підрозділом Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва (далі – Університету).

1.2. Центр є структурним підрозділом Університету і підпорядковується першому проректору Університету.

1.3. Центр проводить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою до вступу до закладів вищої освіти громадян України і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Центр надає платні послуги в сфері освіти, згідно з постановою Кабінету Міністрів України №796 від 28.08.2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами і розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.6. Положення про Центр затверджується ректором Університету.

1.7. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, керівником центру після затвердження на засіданні вченої ради університету.

## **2. Структура центру**

2.1. Структуру і штатну чисельність Центру за поданням першого проректора затверджує ректор Університету, виходячи з умов і особливостей його діяльності.

2.2. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю Центру здійснює керівник центру, який призначається і звільняється ректором Університету за поданням першого проректора.

2.3. На період відсутності керівника Центру його обов'язки відповідним наказом ректора покладаються на працівника центру, який набуває права та обов'язки керівника і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.

2.4. До складу центру згідно зі штатним розписом за посадами входять керівник та фахівці Центру.

### **3. Основні завдання центру**

3.1. Метою створення Центру є організація і забезпечення ефективного виконання освітніх, організаційних та методичних завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти, здійснення профільного і спеціалізованого навчання, фундаментальної підготовки учнівської молоді до вступу у заклади вищої освіти та для подальшого якісного навчання, необхідність створення органічного зв'язку міжкладами загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) та Університетом.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. впровадження та застосування гнучкої системи безперервної освіти для громадян України, які мають повну загальну середню освіту;

3.2.2. створення оптимальних умов для підготовки молоді із загальноосвітніх дисциплін з використанням матеріальної бази Університету та його інтелектуального потенціалу;

3.2.3. розробка та постійне удосконалення навчальних планів, програм, методичних матеріалів, необхідних для організації навчального процесу;

3.2.4. організація набору слухачів до Центру, якісна підготовка до вступу у заклади вищої освіти та здачі зовнішнього незалежного оцінювання;

3.2.5. організація навчальної, консультативної, інформаційної та методичної допомоги вчителям ЗЗСО;

3.2.6. підготовка проектів угод з фізичними та юридичними особами про надання послуг та проведення робіт, що входять у сферу діяльності центру;

3.2.7. інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Центру згідно Статуту Університету та даного Положення.

### **4. Основні функції центру**

Основними функціями Центру, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

4.1. забезпечення набору слухачів на навчання до Центру;

4.2. здійснення планування та організації навчального процесу;

4.3. здійснення комплектації слухачів за навчальними групами;

4.4. оформлення графіку навчального процесу, відомостей успішності, розкладів проведення занять і консультацій, графіку підсумкової атестації;

- 4.5. здійснення контролю за виконанням графіку навчального процесу;
- 4.6. забезпечення слухачів Центру технічними засобами навчання;
- 4.7. організація і проведення підсумкової атестації слухачів;
- 4.8. здійснення аналізу рівня знань та вмінь слухачів Центру;
- 4.9. розробка пропозицій щодо покращення якості навчального процесу;
- 4.10. забезпечення навчального процесу аудиторним фондом;
- 4.11. участь у розробці та запровадженні нормативних документів з організації навчального процесу слухачів Центру;
- 4.12. проведення моніторингових досліджень (анкетування) слухачів Центру.

## **5. Порядок роботи і організація навчального процесу**

5.1. Особи, які отримують додаткові освітні послуги Центру, зараховуються до навчання і можуть бути відраховані наказом ректора Університету.

5.2. Зарахування до складу слухачів Центру здійснюється після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок Університету.

5.3. При наявності вакантних місць після проведення зарахування можливе проведення додаткового прийому слухачів за умови можливості виконання навантаження відповідно до навчального плану.

5.4. Навчання здійснюється на умовах договорів з юридичними або фізичними особами.

5.5. Формами навчання слухачів Центру є:

- денна (особи, що мають повну загальну середню освіту);
- заочна, що реалізується через вечірнє навчання та навчання вихідного дня (особи, що мають базову загальну середню освіту);
- дистанційна (особи, що мають повну або базову загальну середню освіту).

5.6. Навчальна робота здійснюється переважно викладачами Університету. Планування й облік навчальної роботи здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години. Оплата праці викладачів залучених до роботи Центру здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.

5.7. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатись викладачі інших закладів вищої освіти і досвідчені викладачі загальноосвітніх навчальних закладів. Їх оплата здійснюється на основі погодинної форми оплати праці.

5.8. Навчальний процес регламентується графіком навчального процесу, навчальним планом і навчальними програмами.

5.89. Центр встановлює графік прийому заяв для вступу на навчання, терміни навчання слухачів.

5.10. Кількість груп слухачів Центру залежить від обсягу прийому.

5.11. При необхідності можуть бути організовані додаткові структури з наданням освітніх послуг.

5.12. На навчання приймаються особи, які бажають підготуватися до зовнішнього незалежного оцінювання.

5.13. Навчальний процес здійснюється за програмами зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти відповідно до навчальних планів та робочих програм.

5.14. Після закінчення навчання та успішної здачі підсумкової атестації слухачу видається Сертифікат, установленого Університетом зразка, про присвоєння додаткових балів, форма якого затверджена Приймальною комісією, який подається при вступі разом з сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти до Приймальної комісії Університету у відведені для прийому терміни.

## **6. Права і обов'язки сторін**

6.3. Права та обов'язки слухачів, викладачів та співробітників Центру визначені законодавством України, Статутом Університету, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими в Університеті.

6.4. Слухачі Центру мають право:

- на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
- на своєчасне отримання завдань і консультацій з фахівцями;
- на отримання інформації про умови прийому до Центру;
- на користування навчальними аудиторіями, обладнанням під час занять під керівництвом викладачів.

6.5. Слухачі Центру зобов'язані:

- своєчасно і регулярно відвідувати заняття, відповідно до розкладу;
- в повному обсязі виконувати завдання, які передбаченні навчальними планами і програмами;
- своєчасно вносити сплату за навчання відповідно до укладених договорів;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Університету.

6.6. Випускники Центру вступають до Університету згідно Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України та Правил прийому до ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, затверджених у встановленому порядку.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «11» червня 2018 р., протокол № 9.