

2.2. Управління студмістечком здійснюється ректором, який визначає на- правлення його економічного і соціального розвитку, керує усією діяльністю і організовує його роботу, вирішує питання удосконалення структури.

2.3. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студмістечка, організація побуту мешканців, підтримання установленого по- рядку здійснюється за дорученням ректора - директором студентського мі- стечка, який несе за це персональну відповідальність «Правил внутрішнього розпорядку».

2.4. Згідно з «Положенням про студентський гуртожиток ХНАУ дирекція студмістечка повинна:

- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гур- тожитках і навчальних корпусах;
- утримувати приміщення гуртожитків і навчальних корпусів у на- лежному стані відповідно до встановлених санітарних норм і правил;
- укомплектовувати гуртожитки і навчальні корпуси меблями, об- ладнанням й іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати Здобувачів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслу- говування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку і ма- теріальних цінностей Здобувачів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитків і навчальних корпусів, інвентарю, обладнання, утримувати у належному стані закріплену те- риторію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращання житлово-побутових умов у гу- ртожитку, своєчасно вживати заходів для реалізації пропозицій Здобувачів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Здобувачам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитків і навчальних корпусів в установ- леному порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішен- ні питань побуту і відпочинку Здобувачам;
- співпрацює з деканатами, профспілковою організацією та органами сту- дентського самоврядування у вирішенні питань внутрішнього розпорядку, сані- тарного стану, надання житлових місць у студентських гуртожитках, виселення зі студентських гуртожитків, плати за житло і послуги;
- інформувати Здобувачів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання і побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх при- міщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- підтримувати зв'язок з органами внутрішніх справ, селищною Радою, депутатами селищної Ради, державними санітарними службами, службами МНС, медичними закладами;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків і навчальних корпусів.

3. Директор студентського містечка приймає рішення про зміни в структурі підрозділів, а включення до складу студмістечка самостійних підприємств здійснює з дозволу ректора університету.

4. Керівники структурних одиниць студмістечка призначаються на посади ректором університету за поданням директора студмістечка.

5. Директор студмістечка має заступників - коменданти гуртожитків, корпусів, кількість яких визначає самостійно в межах фонду заробітної плати.

6. Заступники директора студмістечка (коменданти гуртожитків, навчальних корпусів) здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій.

7. Бухгалтерська і планово-фінансова діяльність.

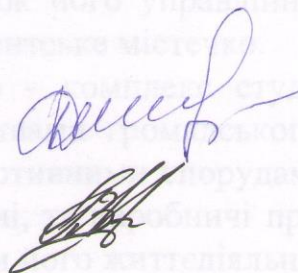
7.1. Фінансування діяльності студентського містечка здійснюється за рахунок коштів загального та спеціальних фондів, передбачених кошторисом університету.

7.2. Форми, системи і розміри оплати праці працівників встановлюється університетом згідно з чинним законодавством України, наказів ректора.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «14» 10 2018 р., протокол № 15.

Проректор з АГР

В.о. директора студентського містечка



Д.Д. Ющук

І.В. Гудзь