

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
« 01 » серпня 2016 р. № 399

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці працівників
Харківського національного
аграрного університету ім. В.В. Докучаєва

ЗМІСТ

I.	Загальні положення	3
II.	Джерела фінансування	3
III.	Система оплати праці	5
IV.	Доплати до посадових окладів	7
V.	Надбавки до посадових окладів	8
VI.	Премії	10
VII.	Матеріальна допомога	10
VIII.	Вирішення спорів з питань оплати праці	11
IX.	Прикінцеві положення	11

I. Загальні положення

Положення про оплату праці працівників Харківського національного аграрного університету імені В.В. Докучаєва (далі - Університету) розроблено згідно з Законом України від 07.07.2014 р. за № 1556-УП «Про вищу освіту», Законом України від 13.12.1991 р. № 1977- XII «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указом Президента України від 16.06.1995 р. № 451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», Указом Президента України від 14.12.2000 р. за № 1338/2000 «Питання Національного аграрного університету», Постановою Верховної Ради України від 29.07.1994 р. за № 158 «Про Національний аграрний університет», Статутом Університету, Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.1993 р. № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів», Колективним Договором Університету, іншими актами законодавства України, а також з цим Положенням.

II. Джерела фінансування

Джерелами фінансування оплати праці працівників Університету є:

1. **Кошти загального фонду Державного бюджету** - визначаються щорічно Законом України «Про Державний бюджет України», затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами. Згідно з Указом Президента України від 14.12.2000 р. № 1338 «Питання Національного аграрного університету», Постановою Верховної Ради від 29.07.1994 р. № 158 «Про Національний аграрний університет», державні кошти на фінансування Університету передбачаються в Законі України «Про Державний бюджет України» окремим рядком за індивідуальними нормативами з урахуванням необхідності розвитку матеріально-технічної бази, створення і функціонування навчально-наукових інститутів, центрів, забезпечення їх новітніми засобами навчання та обладнанням. Із загального фонду здійснюється оплата праці працівників Університету для виконання державних замовлень на:

- підготовку фахівців з вищою освітою за напрямками і спеціальностями відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення кваліфікації керівників та фахівців агропромислового комплексу;
- проведення науково-дослідних робіт; організацію культурно-виховної роботи;
- впровадження досягнень науково-технічного прогресу у відповідні галузі народного господарства держави;

- утримання та розвиток матеріально-технічної бази Університету;
вирішення соціальних та побутових питань працівників, докторантів,
аспірантів, студентів і слухачів;

- забезпечення міжнародної діяльності Університету;

- інші витрати, що пов'язані із статутною діяльністю Університету.

2. Кошти спеціального фонду Державного бюджету,
затверджуються в кошторисі та плані використання Університету за
відповідними бюджетними програмами та формуються за рахунок:

а) платних послуг, які можуть надаватися Університетом відповідно до
Постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про
затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними
зкладами, іншими установами та зкладами системи освіти, що належать до
державної і комунальної форми власності» та інших нормативно-правових
актів, що регулюють надання платних послуг у навчальних закладах, у тому чи-
слі за:

- підготовку фахівців з вищою освітою за напрямками і спеціальностями
відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів за умов договору, у т.ч. навчання
іноземних студентів;

- підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за умов
договору, у т.ч. навчання іноземних студентів, аспірантів, докторантів;

- проведення наукових робіт, експертиз та впровадження препаратів,
техніки і технологій на замовлення юридичних і фізичних осіб;

- здійснення господарської, виробничої діяльності; освітні та інші
послуги відповідно до законодавства; передачу в оренду нерухомості та інших
основних засобів.

б) використання інтелектуальної власності та інтелектуального
потенціалу Університету згідно з законодавством та за договорами;

в) відрахування від доходів внаслідок спільної діяльності Університету з
юридичними та фізичними особами, а також з навчально-дослідними
господарствами і регіональними навчальними зкладами, що входять до складу
Університету, згідно з укладеними договорами;

г) використання інших джерел (благодійні та спонсорські внески,
підприємств, установ, організацій, фізичних осіб тощо).

Згідно Статуту Харківського національного аграрного університету ім.
В.В. Докучаєва кошти спеціального фонду, що надійшли від господарської
діяльності, можуть спрямовуватись на оплату праці, а саме: виплату основної
заробітної плати, доплат, надбавок до посадових окладів, премій та
матеріальної допомоги працівникам Університету.

III. Система оплати праці

Метою запровадження системи оплати праці є мотивація та
стимулювання ефективної роботи працівників Університету, що мають
покращити результативність діяльності Університету, підвищити добробут
працівників.

Правовою підставою організації оплати праці в Університеті є тарифна
система, яка включає: тарифні сітки, тарифні ставки, тарифні коефіцієнти,

схеми посадових окладів визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Нарахування заробітної плати працівникам Університету здійснюється на підставі таблицю обліку використання робочого часу (типова форма № П-5, затверджена Наказом Держкомстату України від 05.12.2008 р. № 489 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці»).

Табель обліку робочого часу за поточний період подається відповідальною особою підрозділу у бухгалтерську службу Університету (зарплатний відділ) - до 20 числа поточного місяця за підписом цієї відповідальної особи, керівника підрозділу, працівника від ділу кадрів для подальшого нарахування заробітної плати.

Заробітна плата працівникам Університету нараховується наступним чином: за повного робочого місяця проставляється визначений посадовий оклад згідно з наказом ректора Університету й відповідно до посади на підставі Єдиної тарифної сітки, розрядів та коефіцієнтів з оплати праці, а за неповного робочого місяця - оклад ділиться на кількість робочих днів (або годин) у цьому робочому місяці, й отриману денну (годинну) заробітну плату множать на кількість відпрацьованих робочих днів (годин) згідно з таблицею обліку робочого часу. Після цього, на підставі визначеного розміру посадового окладу працівникам можуть виплачуватися: доплати, надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати.

Заробітна плата працівникам Університету, з урахуванням фінансування головним розпорядником бюджетних коштів, виплачується у грошовому виразі двічі на місяць:

- аванс - 15 числа не менше оплати за фактично відпрацьований час за першу половину місяця з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника;

- заробітна плата - 30 числа щомісяця.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або не робочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Система оплати праці функціонує в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами на календарний рік.

Застосування системи оплати праці передбачає:

- диференційоване підвищення посадових окладів науково-педагогічних та наукових працівників Університету відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та Наказу

Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

- підвищення ставок погодинної оплати праці до 100 відсотків з урахуванням особистого показника рейтингу;

- встановлення посадових окладів (ставок заробітної плати) працівникам бібліотеки Університету, здійснюється на підставі наказу ректора «Про віднесення бібліотеки навчального закладу до відповідної групи за оплатою праці» кожні три роки, за показниками та умовами визначеними у Наказі Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005, № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»;

- застосування обліку робочого часу з квартальним обліковим періодом для черговий по навчальних корпусах, гуртожитках тощо, сторожів, за умовами та порядком визначеними у Наказі Міністерства праці та соціальної політики України від 19.04.2006 р. № 138 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо застосування підсумованого обліку робочого часу» та Колективним договором ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

- застосування оплати робіт, виконаних за договорами цивільно-правового характеру, у вигляді винагороди на підставі актів приймання-здачі виконаних робіт;

- застосування системи доплат, надбавок і премій за досягнення в трудовій діяльності;

- надання матеріальної допомоги працівникам Університету відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Накази ректора Університету, які пов'язані із заробітною платою погоджуються з профспілковою організацією.

IV. Доплати до посадових окладів

Доплати працівникам Університету встановлюються наказом ректора згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери ” та Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 „Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ ” в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами на календарний рік:

- 1) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Працівникам, які виконують в Університету поряд з своєю основною

роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, упродовж установленної тривалості робочого часу, провадиться доплата за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою, при цьому за відсутності тимчасово відсутнього працівника або наявної вакантної посади, може бути використано не більше 50% посадового окладу (тарифної ставки).

Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, можуть бути установлені декільком працівникам господарського персоналу, у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою, при цьому за відсутності тимчасово відсутнього працівника може бути використано не більше 50% посадового окладу (тарифної ставки).

Зазначені види доплат не встановлюються проректорам, керівникам структурних підрозділів, їх заступникам.

Доплати визначені у пункті 1) можуть виплачуватись працівникам Університету, якщо інше не передбачено в чинному законодавстві.

2) за несприятливі (шкідливі) умови праці - у розмірі 12-24 відсотків посадового окладу, що встановлюється згідно з переліками видів робіт з важкими та шкідливими умовами праці, затверджених Наказом Міністерства освіти від 15.04.1993 р. № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» за результатами атестації робочих місць відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 р. № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

3) за вчене звання:

- професора - у граничному розмірі 33 відсотки посадового окладу (ставки заробітної плати);

- доцента, старшого наукового співробітника - у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

4) за науковий ступінь:

- доктора наук - у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

- кандидата наук - у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

5) за використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

б) у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, за кожен годину роботи з 22 до 6 години;

7) за вислугу років працівникам наукової бібліотеки, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. № 84 «Про затвердження порядку доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек»: понад 3 роки - 10 відсотків; понад 10 років - 20 відсотків; понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу;

8) за завідування кафедрою, особам із числа професорсько-викладацького складу, які не мають вченого звання професора встановлюється доплата в розмірі до 20 відсотків від посадового окладу, але не більше завідуючого кафедрою - професора, відповідно до пункту Наказу Міністерства освіти України від 02.04.1993 р. N 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів».

V. Надбавки до посадових окладів

Надбавки до посадових окладів встановлюються наказом ректора в межах фонду оплати праці за рахунок загального та спеціального фондів згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Наказом Міністерства культури і туризму України від 18.10.05 р. N 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» та інших нормативних документів за:

1) вислугу років науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, згідно з чинним законодавством: понад 3 роки - 10 відсотків; понад 10 років - 20 відсотків; понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу;

2) знання та використання у роботі іноземної мови: однієї європейської - 10, однієї східної, угро-фінської або африканської - 15, двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати). Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом;

3) за спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» - у розмірі 20 відсотків, «майстер спорту міжнародного класу» - 15 відсотків, «майстер спорту» - 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), «заслужений» - у розмірі 20%.

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань, надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету.

4) стимулюючі надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) за:

- високі досягнення у праці;
- виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- складність, напруженість у роботі.

Стимулюючі надбавки передбачають диференційований підхід у їх встановленні, враховуючи відповідальність у роботі, специфіку цієї роботи; виконання особливо важливої роботи із зазначенням конкретного виду роботи

та періоду її виконання; високих досягнень у роботі за показниками рейтингу кафедр; стажу роботи та особистих досягнень у їх діяльності та в цілому Університету.

5) науково-педагогічному персоналу може бути встановлена надбавка за складність, напруженість у роботі при забезпеченні підготовки студентів в групах з викладанням дисциплін іноземною мовою, оскільки вимогами до зайняття посади не передбачено знання іноземної мови, за поданням навчальної частини на семестр, пропорційно зайнятості;

6) за престижність праці педагогічних працівників, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» до 30% посадового окладу (ставки заробітної плати);

7) за особливі умови роботи працівників бібліотеки, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. № 84 «Про затвердження порядку доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» до 50% посадового окладу;

8) водіям автотранспортних засобів за класність: водіям II класу - 10 відсотків, водіям I класу - 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

У разі погіршення якості роботи, несвоєчасного виконання завдань, порушення трудової дисципліни чи інших поважних причин стимулюючі та інші необов'язкові надбавки, можуть бути скасовані або зменшені за поданням керівників підрозділів відповідно до структурної підпорядкованості та за рішенням кадрової комісії.

VI. Премії

Преміювання працівників Університету здійснюється відповідно до «Положення про преміювання працівників Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва».

VII. Матеріальна допомога

Матеріальна допомога працівникам Університету надається відповідно до Закону України від 23.05.1991 р. № 1060-XII «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівникам на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 р. № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами на календарний рік.

Матеріальна допомога науково-педагогічним, педагогічним та працівникам бібліотек надається у вигляді допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, на поховання; для іншої категорії працівників - у вигляді матеріальної допомоги у зв'язку із сімейними обставинами, на оплату

лікування, оздоровлення дітей, поховання.

Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається працівникам Університету в сумі не більше одного посадового окладу на рік.

Для надання матеріальної допомоги до відділу з соціально-побутового забезпечення подається заява на ім'я ректора Університету з обґрунтуванням потреби за погодженням з керівником підрозділу, у підпорядкуванні якого знаходиться працівник.

Начальник відділу кадрів на підставі заяв забезпечує підготовку наказів ректору Університету про надання матеріальної допомоги.

VIII. Вирішення спорів з питань оплати праці

Спори з оплати праці, що можуть виникати, вирішує комісія по трудових спорах Університету, яка обирається конференцією трудового колективу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва. До її складу входять працівники планово-фінансового відділу, бухгалтерської служби, начальник відділу кадрів, юридичного відділу, профспілкової організації відповідного факультету, навчально-наукового інституту.

IX. Прикінцеві положення

З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують систему оплати праці працівникам Університету, вважаються такими, що втратили чинність.

Максимальний розмір заробітної плати встановлюється відповідно до Закону України №76-УІІ від 28.14.2014р. «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України», інших чинних законодавчих актів.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «26» липня 2016 р., протокол № 3.