

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

від 26.09.2017 № 621

ПОЛОЖЕННЯ
про наукового керівника аспіранта
(здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії)
у Харківському національному аграрному університеті імені В. В. Докучаєва

Харків – 2017

1. Положення про наукового керівника (далі – науковий керівник) аспіранта, здобувача наукового ступеня доктора філософії Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (далі – Університет) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (від 01.07.2014 р. № 1556-VII);
- Статуту ХНАУ ім. В.В. Докучаєва;
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261);
- Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджене наказом ректора від 01.08.2016 № 399);
- Положення про зарахування до аспірантури і докторантури у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджене наказом ректора від 01.08.2016 № 399);

2. Аспіранту одночасно з його зарахуванням до аспірантури відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3. За поданням кафедри і вченої ради факультету вчена рада Університету може прийняти рішення про надання дозволу керівництва аспірантами кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників Університету, рівень наукової активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох наступних умов:

- 1) наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН (у тому числі у співавторстві);
- 2) наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень;
- 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований МОН, іншим центральним органом виконавчої влади або вченою радою Університету, або монографії (у разі співавторства — з фіксованим власним внеском);
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь у міжнародному науковому проекті/залучення до міжнародної експертизи;
- 6) проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- 7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпе-

чення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради) науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво студентом, який зайняв призове місце, або робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук;

10) організаційна робота в Університеті на посадах ректора (проректора), декана факультету (заступника декана), завідувача кафедри (заступника завідувача), вченого секретаря Університету (факультету), відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради;

12) присудження наукового ступеня доктора наук або присвоєння вченого звання професора.

4. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук. Науковий консультант (доктор наук) може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

5. Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

6. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження (5 годин на місяць). Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

7. Рішенням вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

8. Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити співбесіду з кандидатом до вступу в аспірантуру з метою виявлення рівня його підготовки і здібностей до проведення наукових досліджень та надавати письмовий висновок;

- проводити об'єктивне рецензування реферату, що подається вступником під час вступу до аспірантури, в якому висвітлюються актуальність, практична значущість і наукова новизна теми дисертаційного дослідження;
- здійснювати наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією;
- надавати аспіранту консультації щодо змісту і методології наукових досліджень;
- контролювати виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;
- відповідати перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

9. Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне проходження аспірантом атестацій (піврічної та річної) про виконану наукову та науково-педагогічну роботу за звітний період. Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, на яких проводиться атестація аспірантів. Висновок наукового керівника є вирішальним.

10. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник:

- складає письмовий відзив, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на розширеному засіданні кафедри (міжкафедральному семінарі);
- разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання кафедри (міжкафедрального семінару) та експертів, які надають експертний висновок.

11. Заміна наукового керівника аспіранта проводиться у таких випадках:

- за взаємною згодою наукових керівників, які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта;
- неможливість науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з Університету, тривале відрадження (більше 6 місяців).

12. Заміна наукового керівника аспіранта здійснюється рішенням вченої ради факультету і вводиться у дію наказом ректора.

13. Для розгляду питання щодо заміни наукового керівника аспірант пише заяву на ім'я ректора з зазначенням причини такої заміни (форма заяви додається). Заява розглядається на засіданні кафедри та вченої ради факультету. Проект наказу готує і подає на підпис ректору разом з заявою аспіранта і витягами з засідань кафедри і вченої ради факультету завідувач аспірантури та докторантури.

14. У своїй повсякденній роботі науковий керівник аспірантів повинен:

- постійно підвищувати свою кваліфікацію і комунікаційні навички;
- прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду керівництва науковими дослідженнями;

- показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм аспірантам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії.

15. Дане Положення розглядається й ухвалюється вченою радою Університету та вводиться у дію наказом ректора.

16. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою Університету за поданням завідувача аспірантури та докторантури і вводяться у дію наказом ректора.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради
ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від « 25 » вересня 2017 року протокол № 8

Ректору
ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
проф. Ульяновку О.В.
аспіранта другого року навчання
спеціальності 201 «Агрономія»
Коваленка Олега Вікторовича

Заява

Прошу призначити науковим керівником моєї дисертаційної роботи доктора сільськогосподарських наук, доцента кафедри рослинництва Іваненка Петра Івановича замість кандидата сільськогосподарських наук, доцента кафедри рослинництва Василенка Петра Дмитровича у зв'язку (вказати причину зазначену у п.11) .

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Проректор із науково-педагогічної
роботи

Підпис

Завідувач аспірантури
та докторантури

Підпис

Завідувач кафедри

Підпис

Науковий керівник – попередній
(за потреби)

Підпис

Науковий керівник – новий
(за потреби)

Підпис