

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва**

**від 12.10.2016 № 594**

**Положення**  
**про науково-методичну раду**  
**у Харківському національному аграрному університеті**  
**ім. В.В. Докучаєва**

Харків – 2016

## **1. Загальні положення**

1.1. Науково-методична рада (далі – Рада) є колегіальним органом, що створюється у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (далі – Університет) терміном на один навчальний рік

1.2. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Склад Ради затверджується вченою радою Університету кожного навчального року.

1.4. Голова Ради після завершення навчального року звітує про підсумки роботи на вченій раді Університету.

1.5. Засідання Ради проводяться не менше одного разу на місяць та вважаються правочинним, якщо на них присутні не менше двох третин від загальної кількості членів.

1.6. Рада приймає рішення голосуванням присутніх членів ради. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів Ради.

1.7. Рішення і рекомендації Ради підписуються її головою та секретарем.

## **2. Мета створення**

Метою створення Ради є:

- контроль якості підготовки методичної і наукової літератури, що планується до видання;
- контроль дотримання вимог стандарту при виданні методичної і наукової літератури;
- сприяння реалізації Державних стандартів вищої освіти України;
- розвиток та найбільш повне використання науково-методичного потенціалу професорсько-викладацького складу Університету;
- досягнення єдності навчального та наукового процесів;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу.

## **3. Склад**

3.1. Рада є колегіальним органом. Її склад щорічно затверджується вченою радою Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи і вводиться у дію наказом ректора.

3.2. Роботу Ради очолює її голова, який обирається на засіданні вченої ради Університету відкритим голосуванням.

3.3. До складу Ради Університету входять:

- заступники голови (обираються на засіданні вченої ради Університету);
- висококваліфіковані науково-педагогічні працівники кафедр, які мають достатній досвід роботи та відповідний академічний авторитет;
- секретар Ради.

## 4. Функції

Науково-методична рада:

- визначає пріоритетні напрямки діяльності та перспективи розвитку навчально-методичної та наукової роботи Університету;
- розробляє і погоджує пропозиції щодо удосконалення й реалізації освітніх стандартів за спеціальностями;
- приймає участь в аналізі забезпеченості навчальних дисциплін необхідними методичними засобами (підручниками, навчальними посібниками, інструктивними та методичними матеріалами, технічними засобами навчання тощо);
- бере участь в експертизі атестаційних матеріалів і результатів моніторингу якості навчання і наукової діяльності;
- узагальнює й поширює передовий досвід роботи окремих викладачів, кафедр і факультетів Університету та інших ВНЗ;
- координує діяльність з впровадження інноваційних технологій навчання і проведення наукової роботи, що сприяють підвищенню якості підготовки фахівців;
- розглядає та затверджує навчально-методичні розробки (підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники тощо) з нормативних та вибіркового дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки фахівців за відповідними спеціальностями;
- розглядає та затверджує фундаментальні і прикладні наукові розробки (монографії);
- організує науково-методичні семінари, інформує й залучає професорсько-викладацький склад Університету до участі у науково-методичних конференціях різного рівня (університетських, регіональних, всеукраїнських, міжнародних);
- забезпечує збирання, аналіз і створення банку даних з інноваційних технологій і методик, розроблених та реалізованих в Університеті.

## 5. Права і обов'язки

5.1. Голова Ради має право:

- скликати у встановленому порядку засідання науково-методичної ради, а також брати участь у проведенні заходів, що мають відношення до навчально-методичної діяльності кафедр Університету;
- брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів;
- брати участь в обговоренні всіх питань, пов'язаних з навчально-методичною роботою на засіданнях вченої ради Університету.

5.2. Члени Ради мають право:

- брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних і наукових матеріалів, розроблених викладачами Університету;
- брати участь у проведенні експертизи атестаційних матеріалів і результатів моніторингу якості освіти.

5.3. Голова Ради зобов'язаний:

- координувати й контролювати діяльність кафедр щодо реалізації концепції якості навчального процесу і наукової роботи в Університеті;
- координувати роботу кафедр щодо розробки методичного забезпечення навчального процесу;
- вивчати, узагальнювати й поширювати передовий досвід організації навчального процесу і наукової роботи на факультетах і кафедрах;
- проводити експертизу та рецензування навчально-методичних і наукових матеріалів;
- контролювати підготовку матеріалів і проводити засідання науково-методичної ради;
- призначати конкретних виконавців або склад тимчасових робочих груп з членів науково-методичної ради для здійснення експертизи навчально-методичних і наукових видань.

### **6. Відповідальність**

Голова Ради несе повну відповідальність за якість і своєчасність виконання нею покладених цим Положенням завдань і функцій, а також за створення належних умов для її ефективної роботи.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради  
ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від « 11 » жовтня 2016 року протокол № 5