

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

«01» серпня 2016 р. № 399

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ
ФАКУЛЬТЕТУ МЕНЕДЖМЕНТУ І ЕКОНОМІКИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

Харків – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методична комісія факультету менеджменту і економіки є колегіальним органом, що створюється на факультеті терміном на один навчальний рік. Склад навчально-методичної комісії затверджується вченою радою факультету щорічно.

1.2. Навчально-методична комісія факультету працює за планом, складеним на навчальний рік та затвердженим головою ради факультету.

1.2. Навчально-методична комісія факультету щорічно звітує про роботу на Вченій раді факультету.

1.3 У своїй діяльності навчально-методична комісія керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Положенням про навчально-методичну раду Університету, а також цим Положенням.

1.4. Засідання навчально-методичної комісії факультету проводяться не менше одного разу на два місяці та вважаються правочинним, якщо на них присутні не менш двох третин від загальної кількості членів.

1.5. Навчально-методична комісія факультету приймає рішення голосуванням присутніх членів комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини із числа присутніх членів комісії.

1.6. Рішення і рекомендації навчально-методичної комісії факультету підписуються головою та секретарем комісії. Найбільш важливі питання навчально-методична комісія факультету виносить на обговорення навчально-методичної ради Університету.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності навчально-методичної комісії факультету є:

- поліпшення організації методичного забезпечення навчального процесу;
- розробка й удосконалювання навчальних планів, освітніх професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик;

- сприяння реалізації стандартів вищої освіти України;
- розвиток і найбільш повне використання науково-методичного потенціалу колективу факультету;
- досягнення єдності наукового та навчального процесів;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету.

3. СКЛАД

3.2. Навчально-методична комісія факультету є колегіальним органом. Склад навчально-методичної комісії за поданням декана щорічно затверджується наказом Ректора Університету.

3.3. Роботу навчально-методичної комісії факультету очолює її голова, який обирається на засіданні навчально-методичної комісії з її членів.

До складу навчально-методичної комісії факультету входять:

- декан факультету;
- висококваліфіковані науково-педагогічні працівники кафедр факультету, які мають досвід роботи та відповідний академічний авторитет;
- секретар навчально-методичної комісії.

4. ФУНКЦІЇ

4.1. Навчально-методична комісія факультету:

- визначає пріоритетні напрямки діяльності та перспективи розвитку навчально-методичної роботи факультету;
- погоджує і розробляє пропозиції по вдосконаленню й реалізації освітніх стандартів за спеціальностями, робочих програм, навчальних планів і графіків навчального процесу, програм підсумкової атестації випускників, тематики дипломних випускних робіт, методичних матеріалів для студентів і викладачів;
- приймає участь в аналізі забезпеченості дисциплін необхідними засобами навчання (підручниками, навчальними посібниками, інструктивно-методичними матеріалами, технічними засобами навчання та ін.);

- бере участь в експертизі атестаційних матеріалів і результатів моніторингу якості навчання студентів по дисциплінах факультету;
- бере участь в узагальненні й поширенні досвіду роботи окремих викладачів, кафедр і факультетів, у вивченні та використанні позитивного досвіду роботи інших ВНЗ;
- бере участь у координації діяльності з впровадження інноваційних технологій навчання, що сприяють підвищенню якості підготовки фахівців на факультеті;
- розглядає та затверджує навчально-методичні розробки з нормативних та вибіркових дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки фахівців факультету за відповідними спеціальностями;
- організує методичні семінари, інформує й залучає професорсько-викладацький склад факультету до участі в методичних конференціях різного рівня (факультетських, університетських, регіональних, всеукраїнських, міжнародних);
- забезпечує збір, аналіз і створення банку даних з інноваційних технологій і методик, розроблених та реалізованих на факультеті.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Голова навчально-методичної комісії факультету має право:

- скликати у встановленому порядку засідання навчально-методичної комісії факультету, а також брати участь у проведенні заходів, що мають відношення до навчально-методичної діяльності кафедр факультету;
- брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів;
- брати участь в обговоренні всіх питань, пов'язаних з навчально-методичною роботою на засіданнях вченої ради факультету.

Члени навчально-методичної комісії факультету мають право:

- брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами факультету;

- брати участь у проведенні експертизи атестаційних матеріалів і результатів моніторингу якості освіти.

5.2. Голова навчально-методичної комісії факультету зобов'язаний:

- готувати матеріали для складання плану роботи навчально-методичної комісії факультету;

- координувати й контролювати діяльність кафедр по реалізації концепції якості навчального процесу на факультеті;

- координувати роботу кафедр факультету з розробки концепцій якості організації навчального процесу та їх методичного забезпечення;

- вивчати, узагальнювати й поширювати досвід організації навчального процесу на факультеті, роботи окремих викладачів;

- проводити експертизу та рецензування навчально-методичних матеріалів;

- контролювати підготовку матеріалів і проводити засідання навчально-методичної комісії факультету;

- визначати склад тимчасових робочих груп для здійснення конкретних видів роботи відповідно до плану, включаючи проведення експертизи навчально-методичних і діагностичних матеріалів, їхню розробку й ін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням на навчально-методичну комісію факультету завдань і функцій, виконання плану роботи, а також за створення умов для ефективної роботи несе голова навчально-методичної комісії факультету.

Відповідальність за діловодство навчально-методичної комісії несе її секретар.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «___» _____ 2016 р. протокол № ___