

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва  
від 31.01.2017 № 46

**Положення**  
**про Науково-технічну раду**  
**у Харківському національному аграрному університеті імені В.В. Докучаєва**

## **1. Загальні положення**

1.1. Науково-технічна рада (далі – Рада) є координаційним, консультативним і дорадчим органом ректорату і вченої ради Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (далі – Університет).

1.2. У своїй роботі Рада керується законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 422 від 01.06.06 р.), цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими документами; наказами і розпорядженнями ректора, рішеннями вченої ради Університету.

## **2. Основні завдання**

Основними завданнями Ради є:

2.1. Координація наукової діяльності кафедр і наукових підрозділів Університету; сприяння в удосконаленні, плануванні та проведенні наукових досліджень; розробка рекомендацій щодо розвитку нових перспективних наукових напрямків.

2.2. Аналіз та узагальнення стану науково-дослідної роботи в Університеті. Підготовка рекомендацій щодо створення в Університеті проблемних науково-дослідних лабораторій та науково-дослідних інститутів.

2.3. Визначення шляхів зміцнення зв'язків Університету з виробництвом; координація спільної діяльності вчених Університету з галузевими та академічними науково-дослідними установами.

2.4. Сприяння у підготовці наукових кадрів та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників, співробітників кафедр і наукових підрозділів Університету.

## **3. Функції**

Рада контролює якість і результативність наукових досліджень; ефективність впровадження наукових розробок і рекомендацій у виробництво; сприяє формуванню наукових шкіл та підвищенню ефективності науково-дослідної роботи студентів. Крім того, з метою виконання основних завдань Рада:

3.1. Аналізує та оцінює сучасний стан наукових досліджень в Університеті з проблем сільського і лісового господарства та інших галузей. Для цього заслуховують керівників кафедр, структурних підрозділів та окремих тем науково-дослідної роботи кафедр Університету.

3.2. Проводить атестацію і затверджує пропозиції щодо включення розробок підрозділів до складу річних і перспективних планів наукових досліджень Університету.

3.3. Приймає участь у підготовці пропозицій щодо впровадження результатів наукових досліджень у виробництво, сприяє прискоренню впровадження результатів завершених науково-дослідних робіт у сільське, лісове господарство та інші галузі.

3.4. За необхідності розглядає фінансові питання та інші планові показники: розподіл бюджетних асигнувань, штатних одиниць, використання фондів науково-технічного розвитку, матеріального стимулювання; на підставі нормативних документів розробляє заходи щодо морального заохочення робітників наукових підрозділів.

3.5. Вивчає, узагальнює та заслуховує звіти наукових підрозділів та з окремих науково-дослідних тем кафедр.

3.6. Здійснює контроль за виконанням науково-дослідної роботи аспірантів, магістрів і студентів, розробляє рекомендації щодо її удосконалення.

3.7. Здійснює контроль за придбанням та ефективним використанням наукового обладнання, приладів та устаткування.

3.8. Розробляє пропозиції та сприяє участі науковців Університету у показі своїх досягнень на міжнародних, загальнонаціональних і регіональних виставках.

3.9. Проводить в установленому порядку наради, а також створює науково-методичні комісії та тимчасові робочі комісії з вивчення і розробки окремих питань планування та організації наукових досліджень в Університеті.

3.10. Обговорює програми досліджень наукових підрозділів та окремих виконавців.

3.11. Вносить пропозиції ректору щодо організації, реорганізації або закриття наукових підрозділів.

3.12. Обговорює питання підготовки високо кваліфікованих кадрів. Розглядає рекомендації конкурсних комісій щодо заміщення за конкурсом вакантних посад наукових працівників.

3.13. Обговорює питання підвищення кваліфікації та стажування наукових і науково-педагогічних працівників.

3.14. Розробляє пропозиції щодо проведення наукових (науково-практичних) конференцій та участі працівників Університету у роботі наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, конгресів тощо.

#### **4. Структура та управління діяльністю**

4.1. До складу Ради входять завідувачі, вчені та спеціалісти кафедр, представники науково-дослідної частини, керівники наукових (науково-виробничих) підрозділів Університету.

4.2. Загальне керівництво роботою Ради здійснює її голова – ректор Університету, який несе відповідальність за результати її роботи. Голова Ради:

- ініціює та керує підготовкою питань для розгляду на засіданнях ради;
- здійснює систематичну перевірку та інформування членів ради про виконання прийнятих рішень.

4.3. Секретар Ради (керівник навчально-методичного відділу) готує всі необхідні матеріали для їх розгляду на засіданнях, здійснює контроль за виконанням рішень ради та доручень її голови, оформлює необхідні документи, несе відповідальність за діловодство (якість оформлення протоколів та витягів з них), організує підготовку засідань Ради.

4.4. Засідання Ради проводяться по мірі необхідності.

4.5. Підготовка матеріалів, доповідей, проектів рішень засідань Ради здійснюється її членами або спеціально утвореними для цього комісіями.

4.6. Склад Ради затверджується наказом ректора Університету у січні і є легітимним протягом календарного року.

## **5. Права**

Рада має право:

5.1. Заслуховувати плани, звіти і пропозиції керівників кафедр, наукових підрозділів та окремих вчених.

5.2. Призначати експертів зі складу співробітників Університету, компетентних з певних наукових питань.

5.3. Запрошувати на свої засідання представників підрозділів та наукової громадськості Університету, зацікавлених в обговоренні питань.

5.4. Приймати легітимні рішення за участю у засіданні не менше як 50 % її членів. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50 % її членів, які взяли участь у засіданні. Усі рішення Ради приймаються відкритим голосуванням.

## **6. Відповідальність**

6.1. Члени Ради зобов'язані брати активну участь у її роботі, якісно та вчасно виконувати покладені на них рішення і доручення.

6.2. Рішення Ради з питань, які потребують адміністративно-розпорядчих дій, вводяться у дію наказами ректора Університету.

6.3. Члени Ради несуть відповідальність за:

- несвоєчасне і неналежне виконання покладених на них завдань і функцій;
- невикористання у повній мірі наданих їм прав;
- недотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх (локальних) нормативних документів під час здійснення покладених на них функцій;
- подання недостовірних відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до їх компетенції.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

7.1. Рада взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами Університету відповідно до його Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень.

7.2. З навчальним відділом узгоджує питання підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для забезпечення навчального процесу, створення і роботи спеціалізованих вчених рад, участі студентів у науковій роботі.

7.3. З проректором з навчально-виховної роботи погоджує заходи щодо основних пріоритетів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво, підготовку матеріалів для виставкової діяльності.

7.4. Із завідувачами кафедр і директорами навчально-дослідних господарств узгоджує питання організації та проведення наукових досліджень.

## **8. Реорганізація та ліквідація**

Створення, реорганізація та ліквідація Ради здійснюється за наказом ректора університету.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від « 31 » січня 2017 року протокол № 1