

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
№ __393__ від __20.__06.__2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти другого(магістерського)
рівня у Харківському національному аграрному університеті
ім. В.В. Докучаєва

Харків -2018

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти другого(магістерського)
рівня в Харківському національному аграрному університеті
ім. В.В. Докучасва

Проект вносить:

Керівник навчального
відділу _____ Т.П. Пустовойт

Погоджено:

Перший проректор
_____ Р.М. Шелудько
Юрисконсульт
_____ В.В.Зуєв

Це Положення регламентує особливості підготовки **здобувачів вищої освіти другого(магістерського) рівня** у ХНАУ ім. В.В. Докучаєва і базується на Законі України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. №1556-VII та Законі України “Про освіту” від 05.09.17 р. № 2145- VIII.

Магістерська підготовка в ХНАУ ім. В.В.Докучаєва здійснюється за галузями і спеціальностями, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 “Про перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти” .

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов’язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

1.2. Здобуття вищої освіти на рівні вищої освіти магістр передбачає успішне виконання здобувачем відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

1.3. Стандарт освітньої діяльності - це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти.

1.4. Стандарти освітньої діяльності розробляються для рівня магістр у межах кожної спеціальності з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами та є обов’язковими до виконання всіма закладами вищої освіти незалежно від форми власності та підпорядкування.

1.5. Стандарти освітньої діяльності розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.6. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми магістр:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.7. Заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.8. Навчальний план розробляється за єдиним зразком для всіх спеціальностей. У плані висвітлюються всі обов'язкові та вибіркові дисципліни. Навчальний план підписується деканом факультету, першим проректором і затверджується головою вченої ради та ректором університету.

1.9. Термін засвоєння освітньо-професійної програми магістра за денною, заочною(дистанційною) формою навчання становить один рік чотири місяці .

1.10. Заклад вищої освіти у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається закладом вищої освіти.

1.11. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

1.12. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

1.12. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти.

1.13. Атестація проводиться на підставі оцінки професійних знань, умінь та навичок випускників з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики: захист дипломного проекту (роботи) – для здобувачів вищої освіти денної форми навчання та складання комплексного кваліфікаційного екзамену – для здобувачів заочної(дистанційної) форм навчання.

1.14. Заклад вищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію і видає диплом магістра державного зразка.

1.15. Невід'ємною частиною диплома магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене

навчання. У додатку до диплома особи міститься інформація про результати навчання, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

1.16. Зміст освіти магістрів визначається освітньою програмою підготовки. Освітня програма підготовки магістрів – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС необхідних для вивчення цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.17. Формами звітності магістрів про виконання навчального плану є:

- складання екзаменів і заліків;
- доповіді на науково-навчальних семінарах;
- підготовка і захист рефератів, звітів про виконані наукові дослідження;
- підготовка і захист дипломного проекту (роботи) або комплексного кваліфікаційного екзамену.

1.18. З метою поліпшення підготовки фахівців магістерського рівня в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва затверджений розподіл функціональних обов'язків між структурними підрозділами:

- деканатами факультетів;
- кафедрами;
- керівниками магістерських програм.

1.19. Особи, які навчаються у магістратурі, є здобувачами вищої освіти.

На них поширюються права та обов'язки, що визначені чинним законодавством України для здобувачів вищої освіти відповідної форми навчання.

2. ЗАРАХУВАННЯ ДО МАГІСТРАТУРИ

2.1. До магістратури ХНАУ ім. В.В.Докучаєва зараховуються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України, мають базову або повну вищу освіту за відповідними спеціальностями.

На програму підготовки фахівців магістерського рівня приймаються особи:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);
- за рахунок державної цільової підтримки для здобуття вищої освіти у вигляді повної або часткової оплати навчання визначеним законом категоріям осіб;
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- за ваучерами;

– за кошти фізичних та юридичних осіб.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного бюджету, можуть здобувати ступінь магістра за кошти фізичних, юридичних осіб, крім випадків передбачених законодавством.

Прийом для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються також особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Особа може вступити до ХНАУ ім. В.В. Докучаєва для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома бакалавра. Фінансування навчання за державні кошти здійснюється в межах нормативного терміну навчання.

Підготовка фахівців за магістерським рівнем ХНАУ ім. В.В. Докучаєва здійснює за спеціальностями:

Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

201 «Агрономія»

202 «Захист і карантин рослин»

203 «Садівництво та виноградарство»

205 «Лісове господарство»

206 «Садово-паркове господарство»

Галузь знань 19 «Архітектура та будівництво»

193 «Геодезія та землеустрій»

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

051 «Економіка»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

071 «Облік і оподаткування»

072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

073 «Менеджмент»

074 «Публічне управління та адміністрування»

076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 10 «Аграрні науки та продовольство»

101 «Екологія»

та магістерськими освітньо-професійними програмами:

«Оцінка землі та нерухомого майна»;

«Агрохімія і ґрунтознавство»;

«Експертна оцінка ґрунтів»;

«Селекція і генетика сільськогосподарських культур»;

«Насінництво та насіннезнавство»;

«Захист рослин»;
«Карантин рослин».

2.2. Термін навчання:

- за денною формою навчання – 1,4 роки;
- за заочною, дистанційною формами навчання – 1,4 роки.

2.3. Вступники на відповідні освітні програми підготовки фахівців подають у приймальну комісію (денна форма навчання та заочна(дистанційна) форми навчання):

- заяву на ім'я ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва;
- оригінал диплома;
- оригінал додатка до диплома;
- медичну довідку №086-У;
- 4 фотокартки розміром 3x4 см;
- витяг з трудової книжки (для працюючих);
- направлення-рекомендацію закладу вищої освіти (або контракт).

Особисто вступники пред'являють:

- паспорт;
- ідентифікаційний код (копія);
- військовий квиток (приписне свідоцтво).

2.4. Прийом до магістратури здійснюється на конкурсній основі. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для ступеня магістра, конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови та додаткових показників конкурсного відбору, визначених Умовами прийому до ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра.

2.5. Для проведення прийому в магістратуру за наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва створюється екзаменаційна комісія. Вступні випробування проводяться за окремим розкладом фахових дисциплін обов'язкової складової освітньо-професійної програми та іноземної мови за обсягами програм підготовки фахівців бакалаврських рівнів. За результатами випробування екзаменаційна комісія виносить письмове рішення про надання (ненадання) рекомендації щодо зарахування в магістратуру.

Рейтингові списки та списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ХНАУ ім. В.В. Докучаєва. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

Накази про зарахування на навчання видаються ректором ХНАУ ім. В.В. Докучаєва на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті ХНАУ ім. В.В. Докучаєва у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в Правилах прийому.

2.6. Особам, які прийняті на навчання до магістратури з відривом від виробництва, за державним замовленням з дня зарахування виплачується стипендія згідно з чинним законодавством.

3. МАГІСТЕРСЬКІ ПРОГРАМИ

3.1. Зміст освіти магістрів визначається освітньою програмою підготовки. Освітня програма підготовки магістрів – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС необхідних для вивчення цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

3.2. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма:

Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р., № 1556- VII;

Постанова КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

Наказ МОН України від 1 червня 2016 року № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»;

Лист МОН України від 28 квітня 2017 року № 1/9-239.

3.3. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми магістр:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

2) перелік компетентностей випускника;

3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

4) форми атестації здобувачів вищої освіти;

5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.4. Основні принципи формування програм підготовки магістрів:

- логічний взаємозв'язок магістерських програм з програмами підготовки бакалаврів, спеціалістів;

- відповідність наявним і перспективним потребам агропромислового комплексу України;

- адаптованість до прийнятої у світі системи підготовки фахівців;

- забезпечення гнучкості в системі підготовки фахівців для їх адаптації до швидкозмінних вимог національного і міжнародного ринків праці;

- оптимальне використання у навчальному процесі нових інформаційних та педагогічних технологій.

3.5. Освітньо-професійна програма магістрів визначається обов'язковою і вибірковою складовими, які розробляються у встановленому порядку з кожної спеціальності, що визначений для магістерського рівня. Обов'язкова складова змісту освіти для магістерського рівня визначається державним стандартом вищої освіти. Вибіркова складова змісту освіти для магістерського рівня визначається закладом вищої освіти з урахуванням його наукового потенціалу, специфіки та особливості агропромислового виробництва, потреб замовника фахівців та наукових (творчих) інтересів магістра, його можливостей щодо оволодіння суміжними освітніми програмами.

Вибіркова частина змісту освіти включає також зміст освіти з відповідних спеціалізацій.

Обов'язкові дисципліни вивчаються в обов'язковому порядку всіма здобувачами магістерських програм. З дисциплін за вибором здобувача обирається одна-дві, які інтегрують теоретичні та практичні знання зі спеціальності магістерської програми.

За обсягом обов'язкова складова має становити не більше 75% від обсягу відповідної освітньої програми.

Фаховий компонент магістерської освітньо-професійної програми становить не менше 45% навчального часу і має забезпечити фахові компетентності фахівця з певної спеціальності.

3.6. Освітня програма розробляється проектною групою випускової кафедри (міжкафедральною робочою групою), розглядається вченою радою факультету та ухвалюється вченою радою університету, затверджується ректором.

3.7. Заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

3.8. Навчальний план розробляється за єдиним зразком для всіх спеціальностей. У плані висвітлюються всі обов'язкові та вибіркові дисципліни. Навчальний план підписується деканом факультету, першим проректором і затверджується головою вченої ради та ректором університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. Організаційне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти магістерського рівня базується на необхідності забезпечення основних принципів логічного поєднання безперервності, ступневості, наступності та завершеності формування освітньої підготовки та узгоджене з Положенням про освітній процес у ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

4.2. З метою удосконалення навчального процесу розмежовані функціональні обов'язки структурних підрозділів університету, які задіяні в підготовці магістрів:

Деканати факультетів:

- бере участь в організації науково-методичних семінарів стосовно вивчення передового досвіду підготовки магістрів в Україні та зарубіжних країнах;
- забезпечують матеріально-технічну базу для організації навчальної та науково-дослідницької роботи магістрів;
- готують ліцензійні та акредитаційні справи.
- забезпечують відповідну базу здобувачам магістратури для проведення наукових досліджень;
- несуть відповідальність за зміст і якість навчального процесу, у тому числі за актуальність і практичне значення дипломних робіт;
- організовують роботу кафедр щодо підготовки навчально-методичної літератури;
- організовують практику та стажування здобувачів магістратури на відповідних об'єктах;
- беруть участь у розробці правил прийому до магістратури;
- беруть участь у підготовці наказу про зарахування осіб на програму підготовки магістрів;
- формують концепцію підготовки спеціалістів за відповідними спеціальностями;
- розробляють робочі навчальні плани підготовки фахівців магістерського рівня;
- організовують розробку тестових завдань для вступників на програму підготовки магістрів згідно зі спеціальностями та спеціалізаціями;
- аналізують, контролюють успішність здобувачів магістратури та готують документи на призначення стипендії;
- вносять пропозиції щодо затвердження тем дипломних робіт;
- організовують роботу Екзаменаційної комісії;
- проводять попередній відбір обдарованої молоді в магістратуру, організовуючи предметні олімпіади, наукові, науково-методичні семінари за участю в них здобувачів третіх - четвертих курсів;
- згідно з рішенням вченої ради факультетів готують приймальній комісії направлення-рекомендації на претендентів у магістратуру;
- організовують навчально-виховний процес зі здобувачами магістратури;
- спільно з відділом кадрів беруть участь у працевлаштуванні магістрів.

Кафедри:

- забезпечують навчальний процес зі здобувачами магістратури;
- випускові кафедри готують всі матеріали для акредитації або ліцензування спеціальності;
- організовують попередній захист дипломних робіт здобувачів магістратури.

Керівники дипломних робіт здобувачів магістратури надають методичну допомогу, залучають здобувачів до наукової роботи кафедри, надають допомогу у підготовці публікації статей за результатами їх наукових досліджень та проводять виховну роботу.

5. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТРАТУРИ

5.1. Згідно із Законом України "Про вищу освіту" підсумкова атестація випускників закладів вищої освіти усіх форм власності здійснюється Екзаменаційною комісією. Голова Екзаменаційної комісії затверджується ректором університету.

5.2. Підсумкова атестація проводиться у формі захисту дипломного проекту (роботи) для денної форми навчання та складання комплексного кваліфікаційного екзамену для заочної(дистанційної) форм навчання.

5.3. Дипломні роботи здобувачі магістратури захищають перед Екзаменаційною комісією (ЕК). Списки здобувачів допущених до захисту дипломних робіт подаються ЕК деканатами. Вони організують ознайомлення членів комісії з дипломними роботами здобувачів вищої освіти магістратури. Екзаменаційній комісії перед початком захисту дипломних робіт деканатами подаються такі документи: зведена відомість про виконання здобувачами вищої освіти навчального плану й отримані ними оцінки, відзив наукового керівника дипломної роботи, зовнішня рецензія на дипломну роботу.

5.4. Перед захистом здобувач вищої освіти зобов'язаний ознайомитися з відзивом наукового керівника і зовнішньою рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

5.5. До захисту не допускаються здобувачі вищої освіти, які не виконали навчальної магістерської програми і на момент подання до захисту дипломної роботи мають академічну заборгованість.

5.6. Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менш як половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

5.7. Дата захисту визначається графіком засідань Екзаменаційної комісії, що затверджується наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва і доводиться деканатами до відома голови, членів ЕК, здобувачів вищої освіти. Цим наказом призначається секретар комісії, який має забезпечувати відповідне документування її роботи.

5.8. Процедура захисту дипломної роботи здобувачів вищої освіти магістратури складається з:

- доповіді здобувача вищої освіти;
- відповідей на запитання членів ЕК;
- відповідей на зауваження рецензентів та наукового керівника;
- підсумків захисту дипломної роботи (дається оцінка дипломній роботі кожного здобувача вищої освіти).

5.9. Здобувач вищої освіти готує до захисту доповідь та ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, графіків, слайдів, відеосюжетів тощо, які відображають результати дослідження, основні висновки, узагальнення та пропозиції, що містяться в роботі.

Необхідну кількість та зміст ілюстрацій доповідей визначає самостійно та погоджує з керівником.

5.10. Захист дипломної роботи розпочинається з доповіді її автора, який протягом 10 хвилин повинен викласти:

- актуальність теми;
- структуру роботи;
- об'єкт дослідження;
- зміст запропонованих організаційно-економічних заходів та їх обґрунтування.

На завершення доповіді здобувач вищої освіти має відзначити:

- які розробки та висновки вже використовуються або намічені до використання у виробництві;
- де ще, на думку автора, можуть бути використані результати дослідження;
- яка фактична і очікувана ефективність запропонованих заходів;
- яким чином необхідно продовжити дослідження за вибраним напрямом.

Члени ЕК, які присутні на захисті, ставлять доповідачу запитання з метою визначення рівня його загальнотеоретичної і професійної підготовки та наукової ерудиції.

5.11. Після відповіді на запитання слово надається науковому керівникові для характеристики і оцінки дипломної роботи. У разі його відсутності з поважної причини відзив повинен бути оприлюднений одним з членів ЕК. Потім оголошується зовнішня рецензія на дипломну роботу, яка захищається.

5.12. Під час захисту ведеться протокол засідання ЕК. Окремо відзначається думка членів ЕК про наукову і практичну цінність дипломної роботи та їх рекомендації щодо пропозицій автора.

Загальний захист дипломної роботи здобувачів магістратури не повинен, як правило, перевищувати 30 хвилин.

5.13. Випускники, які отримали під час захисту незадовільні оцінки, відраховуються з університету і їм видається академічна довідка про навчання в магістратурі. Для повторного захисту дипломна робота може бути прийнята лише через рік.

5.14. На підставі зовнішньої рецензії, відзиву наукового керівника та результатів захисту дипломної роботи Екзаменаційна комісія приймає мотивоване рішення стосовно кожного здобувача щодо оцінки дипломної роботи та присвоєння її автору кваліфікації магістра.

Рішення Екзаменаційної комісії щодо оцінки знань, виявлених під час підготовки та захисті дипломної роботи, а також присвоєння здобувачу магістерської програми кваліфікації магістра та видачі йому відповідного диплома приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ЕК оприлюднюється її рішення. У разі незгоди членів ЕК щодо оцінки певної дипломної роботи і однакової кількості голосів голос голови є вирішальним.

5.15. Результати захисту дипломних робіт оголошуються в день захисту після оформлення протоколів Екзаменаційної комісії. Секретар комісії веде протоколи захисту, які підписуються головою і членами ЕК і здаються в навчальний відділ. Секретар ЕК після захисту усі дипломні роботи здає до архіву ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, де вони зберігаються протягом п'яти років.

5.16. За підсумками роботи ЕК складається звіт, оформлений відповідно до сучасних вимог, який затверджується на її заключному засіданні.

Звіт про роботу ЕК подається ректору університету.

5.17. Складання комплексного кваліфікаційного екзамену проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

5.18. Засідання ЕК оформляються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

5.19. Дата комплексного кваліфікаційного екзамену визначається графіком засідань ЕК, що затверджується наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва і доводиться деканатами до відома голови, членів ЕК, здобувачам вищої освіти. Цим наказом призначаються секретарі комісії, які мають забезпечувати відповідне документування її роботи.

5.20. Під час проведення комплексного кваліфікаційного екзамену ведеться протокол засідання ЕК.

5.21. Випускники, які отримали під час складання комплексного кваліфікаційного екзамену з фаху незадовільні оцінки, відраховуються з університету, і їм видається академічна довідка про навчання. Повторна здача комплексного кваліфікаційного екзамену може бути лише через рік.

Рішення екзаменаційної комісії щодо оцінки знань, а також присвоєння здобувачу вищої освіти магістерської освітньо-професійної програми кваліфікації магістра та видачі йому відповідного диплома приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ЕК оприлюднюється її рішення. У разі незгоди членів ЕК щодо оцінки і однакової кількості голосів голос голови є вирішальним.

5.22. Результати комплексного кваліфікаційного екзамену оголошуються в день екзамену після оформлення протоколів Екзаменаційної комісії. Секретар комісії веде протокол ЕК, який підписується головою і членами ЕК. Секретар ЕК здає їх до навчального відділу, а потім в архів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва на постійне зберігання.

5.23. За підсумками роботи ЕК складається звіт, оформлений відповідно до сучасних вимог, який затверджується на її підсумковому засіданні.

Звіт про роботу ЕК обговорюється на раді факультету і подається ректору університету. Звіт здається в навчальний відділ, а потім в архів на постійне зберігання.

6. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТРАТУРИ.

6.1. Дипломна робота здобувачів магістратури є найбільш важливою складовою освітнього процесу, головним засобом організації їх систематичної самостійної роботи.

Дипломна робота є кваліфікаційним документом, на підставі якого в процесі захисту Екзаменаційна комісія (ЕК) визначає відповідність знань здобувача вищої освіти вимогам освітнього рівня, його здатність до самостійної наукової роботи чи практичної діяльності.

Метою виконання дипломного дослідження є глибоке осмислення теми, комплексне оволодіння методами самостійного дослідження, практичне застосування знань для вирішення конкретних завдань у певному виді економічної діяльності.

6.2. Робота має демонструвати:

- рівень теоретичної підготовки магістра;
- вміння удосконалювати та аналізувати наукові джерела;
- здатність використовувати сучасні інформаційні технології;
- уміння знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній і зарубіжній практиці та адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта дослідження).

6.3. Тематика дипломних робіт здобувачів магістратури розробляється відповідними випусковими кафедрами і уточнюється в процесі індивідуальної роботи зі здобувачами магістратури. Здобувачу надається право обрати тему магістерської роботи в межах програми підготовки, чи іншу тему, назва і спрямованість якої відрізняється від рекомендованої (типової) тематики.

Під час вибору теми слід враховувати її актуальність, можливість отримання і опрацювання експериментального матеріалу, наявність власних науково-технічних і методичних напрацювань, перспективу професійної орієнтації.

6.4. З метою своєчасної та якісної підготовки дипломної роботи наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва за здобувачами вищої освіти магістратури згідно з поданням кафедр закріплюються наукові керівники. Ними можуть бути доктори та кандидати наук. Кількість здобувачів магістерських освітньо-професійних програм, закріплених за одним науковим керівником, як правило, не повинна перевищувати 5(п'яти) випускників денної форми навчання.

Науковий керівник за проханням здобувача вищої освіти має право змінити тему роботи, погодивши це на засіданні кафедри не пізніше, ніж за три місяці до визначеного терміну подання завершеної роботи. Заміна теми роботи оформляється наказом по ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

6.5. Науковий керівник дипломної роботи здобувача вищої освіти магістратури:

- керує підготовкою роботи;
- контролює виконання графіка підготовки роботи;

- аналізує та контролює організацію самостійної підготовки здобувача вищої освіти;
- надає допомогу в розробці календарного графіка на весь період підготовки роботи;
- рекомендує необхідну основну літературу, довідкові, архівні матеріали інші джерела для опрацювання;
- проводить систематичні визначені розкладом та призначені за необхідністю консультації, бесіди;
- контролює виконання роботи за складовими і в цілому.

6.6. Обов'язковими складовими дипломної роботи є: вступ; три розділи – теоретичний, аналітичний та рекомендаційний; висновки.

Матеріал дипломної роботи здобувач вищої освіти магістратури повинен подати в такій послідовності:

- титульна сторінка;
- завдання на виконання роботи;
- зміст;
- реферат;
- вступ;
- основна частина (теоретичний, аналітичний та рекомендаційний розділи);
- загальні висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Завершену і оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор.

6.7. Під час підготовки дипломної роботи здобувачі вищої освіти магістратури повинні дотримуватись таких вимог:

- робота на здобуття кваліфікації магістра має виконуватися державною мовою;
- дипломна робота повинна готуватися кожним здобувачем індивідуально;
- дипломна робота має бути спрямована на вирішення конкретних проблем або комплексу проблем з глибоким розумінням напряму використання теоретичних розробок щодо їх розв'язання;
- у дипломній роботі здобувачів вищої освіти магістратури мають бути наведені відомості щодо практичного застосування одержаних результатів дослідження;
- дипломна робота повинна свідчити про вміння здобувача вищої освіти стисло, логічно та аргументовано викладати положення наукового і практичного спрямування;
- текст роботи має бути викладено без граматичних і стилістичних помилок, а її оформлення – відповідати вимогам, що висуваються до подібних робіт Державним стандартом України;

- під час написання дипломної роботи здобувач вищої освіти магістратури обов'язково повинен робити посилання на автора та джерело інформації;

- обсяг роботи повинен становити близько 100-110 сторінок комп'ютерного тексту через 1,5 інтервали (формат аркуша – А4).

6.8. Завершена дипломна робота здобувачів вищої освіти магістратури підписана автором, разом з письмовим відзивом керівника доповідається на відповідній кафедрі, де приймається рішення про допуск здобувача вищої освіти до захисту.

Допущена до захисту дипломна робота направляється на зовнішню рецензію. До рецензування залучаються провідні фахівці науково-дослідних установ та закладів вищої освіти.

Рішення вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
(від _19.06._2018 р., протокол № _10_)