

Міністерства освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім.В.В. Докучаєва
«01» серпня 2016р. № 399

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників та надання матеріальної допомоги
з фонду економії заробітної плати

Харківського національного аграрного університету
ім. В.В. Докучаєва

ХАРКІВ – 2016

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання розроблене на підставі статті 98 КЗпП України, Закону України від 24.03.1995 № 108/95-ВР “Про оплату праці”, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ".

1.2. Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу закладу освіти, показників його діяльності.

1.3. Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників, які працюють в університеті.

1.4. Преміювання керівників університету, заступників керівників, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу здійснюється за результатами роботи закладів освіти з урахуванням індивідуальної оцінки якості праці.

1.5. Це положення поширюється на всіх працівників університету, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.6. Здійснює облік за використанням коштів для преміювання працівників головний бухгалтер університету.

1.7. Положення діє з дати підписання Угоди і до її скасування.

2. Основні показники для визначення преміювання.

2.1. Бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, професійна сумлінна праця, якість роботи.

2.2. Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів ректора університету, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих.

2.3. Стабільна багаторічна праця.

2.4. Ефективна профорієнтаційна робота.

2.5. Сумлінне виконання обов'язків.

2.6. Досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу закладу університету.

2.7. Ініціативність у діяльності та результативність у роботі.

3. Порядок визначення фонду преміювання

3.1. Преміювальний фонд розподіляється на преміювання та матеріальну допомогу в колективних договорах університету.

4. Порядок преміювання

4.1. Преміювання може здійснюватись за результатами праці за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят та особистих ювілейних дат.

4.2. Преміювання керівника університету, здійснюється за погодженням з вище стоящим органом та профспілковим комітетом.

4.3. Преміювання інших працівників університету здійснюється за наказом ректора за погодженням з профспілковим комітетом.

4.4. Для визначення розміру премії враховується виконання основних показників, викладених у розділі 2.

4.5. Конкретний розмір премії працівників визначається у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Загальна сума премії, що виплачується працівникам, здійснюється з фонду економії заробітної плати.

5. Порядок зниження розміру премії

5.1. Розмір премії зменшується за:

- неналежне виконання посадових обов'язків;
- порушення строків виконання завдань, листів, звернень громадян;
- порушення трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики та інші порушення;
- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

5.2. Працівники, які отримали догану, перевищили свої повноваження, здійснили прогул, перебували на роботі у нетверезому стані, неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин або скоїли інший вчинок, який порочить ім'я педагогічного працівника позбавляються премії повністю.

6. Надання матеріальної допомоги

6.1. Матеріальна допомога працівникам університету надається з фонду економії заробітної плати:

- при нещасних випадках;
- при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
- при втраті близьких членів сім'ї;
- при стихійних лихах;
- при народженні дитини;
- на оздоровлення.

Положення розглянуто і затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва «26» липень 2017р., протокол № 3