

**Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва  
«26» грудня 2016 р. № 742

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення практики та стажування студентів Харківського**  
**національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва за кордоном**

Харків – 2016

Практика студентів за кордоном – це одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 28.12.2014 р., Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Мінагрополітики від 15.06.2005 р. №264, Концепції реформування і розвитку аграрної освіти та науки, схваленої Розпорядженням КМУ від 6 квітня 2011 р. №279-р., Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2009 р. № 1/9-98 і Міністерства аграрної політики України від 24.02.2009 р. № 18-128-12/239 "Про практичну підготовку студентів".

Положенням про проведення практики та стажування студентів Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва (далі ХНАУ) за кордоном, регулюються загальні питання організації, проведення і підбиття підсумків практики студентів ХНАУ за кордоном, яка проводиться на сучасних підприємствах і організаціях сільськогосподарської та інших галузей провідних країн світу.

## **1. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

1.1. Метою практики є інтеграція національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду ведення функціонування підприємств, сільського господарства в країнах з розвиненим сектором економіки; забезпечення мобільності студентів; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської (лісової) продукції; вивчення досвіду використання сучасної сільськогосподарської техніки та набуття практичних навичок роботи з нею; вивчення досвіду в управлінні земельними ресурсами та розвитку земельних відносин; ознайомлення з системою ведення бухгалтерської та статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності (в тому числі і міжнародної) сільськогосподарських, лісових і водних підприємств зарубіжних країн тощо.

1.2. Вид, тривалість і терміни проведення практики (студентської мобільності) за кордоном визначаються відповідно до конкретного напрямку (спеціальності) та навчального плану підготовки студентів.

1.3. Зміст і послідовність практики визначається програмою, яка розробляється провідною кафедрою згідно з освітньо-професійною програмою підготовки фахівця, навчального плану певного напрямку та спеціальності (спеціалізації), та затверджується ректором університету.

1.4. Особливості проведення практики студентів за кордоном з конкретного напрямку (спеціальності) підготовки за певними програмами проведення практик враховують інструкції та методичні розробки, які розробляють відповідні кафедри при участі відповідального за міжнародні практики в університеті та керівника виробничої практики студентів університету.

## **2. БАЗИ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика за кордоном студентів ХНАУ проводиться на провідних підприємствах зарубіжних країн, з якими встановлені партнерські стосунки у вигляді угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації проведення практики. Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства та вимог програми між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження та ректором ХНАУ.

2.2. Перед від'їздом студентів за кордон обов'язково укладається тристоронній договір між ректором університету, організатором практики або його офіційним представником в Україні та студентом (Додаток А). Вказаний документ обумовлює умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами на період практики, відповідно до термінів, встановлених навчальним планом.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

#### **3.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1.1. Проходження практики студентів ХНАУ за кордоном здійснюється за наказом ректора.

3.1.2. Загальна організація практики за кордоном та контроль її проведення здійснюється Центром підготовки іноземних громадян (далі ЦППГ) та керівником виробничої практики студентів університету.

3.1.3. Конкурсний відбір студентів для закордонної практики проводить затверджена ректором університету конкурсна комісія в складі представників ЦППГ, керівника виробничої практики студентів, деканатів, представників студентського самоврядування.

Головою комісії є ректор університету, який щорічно затверджує персональний склад конкурсної комісії.

Конкурсна комісія має право:

- в розглядати і вносити пропозиції щодо змін і доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном,

- розглядати подані студентами заяви щодо участі в конкурсі на проходження практики за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп.

Конкурсна комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід та тестувань студентів, оформлювати у вигляді протоколів та наказів по університету рішення по відбору, доводити їх до відома студентів;

- контролювати виконання цього Положення та документів, що регламентують проходження студентами ХНАУ практики за кордоном;

- розглядати скарги студентів та приймати відповідні рішення щодо організації та проведення практики за кордоном.

3.1.4 Конкурсна комісія не менше ніж за три місяці до початку конкурсного відбору інформує студентів про можливість проходження практики за кордоном, надає роз'яснення щодо організації та порядку проведення практики за кордоном, сприяє в оформленні відповідних документів.

3.1.5. Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом, який затверджується ректором університету.

3.1.6. На момент від'їзду студенти повинні пройти інструктаж з охорони праці, правових питань, митного законодавства, адміністративного устрою, національних особливостей, традицій та соціально-економічних умов у країні перебування.

3.1.7 До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для продовження подальшого навчання в університеті.

3.1.8. Якщо студент, проходячи практику, навчання, стажування за кордоном пропускає більшу частину теоретичного навчання протягом одного семестру і не в змозі самостійно опрацювати теоретичний матеріал, розглядається питання про

надання академічної відпустки або повторного курсу навчання, що передбачено ч.2 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту».

### **3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

3.2.1. Організація конкурсного відбору здійснюється за умови виникнення ситуації, коли кількість претендентів на проходження практики (стажування) перевищує кількість наявних місць практики або за вимогою організатора практики (фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження.

3.2.2. Підставою для участі студента у конкурсному відборі є особиста заява-анкета на ім'я ректора (додаток Б), погоджена з деканом факультету та завідувачем випускової кафедри (за необхідності).

3.2.3. До участі у конкурсному відборі допускаються студенти I-III курсів (які можуть обіймати робочі професії) та студенти IV-V курсів (які можуть обіймати посади більш кваліфікованого рівня), а в окремих випадках VI курсів, денної (заочної) форми навчання.

3.2.4. Основними критеріями відбору студентів на практику за кордон є:

- вік - не менше 18-20 років (в залежності від програми практики);
- стан здоров'я, підтверджений медичною довідкою встановленого зразка для виїзду за кордон, повинен відповідати програмі практики;
- достатній рівень володіння відповідною іноземною мовою (визначається обов'язковим контролем мовної підготовки з підсумковим висновком кафедри мовних дисциплін та ЦППГ або представлення міжнародного мовного сертифікату);
- наявність закордонного паспорта;
- середній бал успішності за весь період навчання складає не менше 75,0 балам;
- відсутність правопорушень за час навчання в університеті;
- наявність посвідчень водія, тракториста-машиніста;
- активна участь у громадському житті факультету та університету.

3.2.5. Перевагу під час конкурсного відбору мають студенти-сироти, студенти з багатодітних та малозабезпечених сімей, особи, що мають посвідчення водія, механізатора, диплом молодшого спеціаліста, посвідчення про наявність виробничої професії, активні учасники громадського життя університету.

3.2.6. Студенти, що навчаються за контрактом, допускаються до участі у конкурсному відборі за умови своєчасної оплати за навчання, включаючи термін перебування за кордоном.

3.2.7. Після завершення відбіркового туру подальша організація поїздки покладається на ЦППГ, керівника виробничої практики, студентів університету та деканати.

### **3.3. ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ СТУДЕНТАМ**

3.3.1. Студентам, які переривають навчання у вищих навчальних закладах з метою навчання в освітніх (наукових) установах та проходження практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, може

надаватись академічна відпустка на термін до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена.

2. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з навчанням в освітніх (наукових) установах та проходженням практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном лише один раз.

3. Студенти першого курсу університету правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з виїздом за кордон не користуються.

4. Академічна відпустка надається наказом по університету на підставі поданої заяви на ім'я ректора та документів, зазначених в пункті 5 цього положення на навчання або практику студента у вищій навчальній чи науковий заклад іншої держави.

5. Перелік документів, за якими студентам надається академічна відпустка у зв'язку з навчанням в освітніх (наукових) установах та проходженням практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, відповідно до існуючих нормативних актів, включає наступні документи:

1) заява на ім'я ректора (Додаток В);

2) оригінал (копія) запрошення на навчання або інший підтверджуючий документ про проходження практики студента у вищій навчальній заклад іноземної держави або у підприємстві (установі, організації) та за необхідності його офіційно посвідчений переклад українською мовою;

3) заява батьків про згоду на навчання або проходження практики (стажування) студента за кордоном (для осіб, що не досягли 18-річного віку);

5) інформацію про навчальний заклад або підприємство (організацію, установу), до якого направляється студент, необхідні для прийняття рішення про надання академічної відпустки (офіційний сайт учбового закладу, адреса, контактні дані, напрямки підготовки, сфери наукової діяльності тощо).

6. Документи на отримання академічної відпустки подаються до навчального відділу заздалегідь, але не пізніше, ніж за два тижні до дати запланованого від'їзду.

7. На підставі поданих документів видається відповідний наказ університету про надання академічної відпустки.

### **3.4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН**

3.3.1. ЦППГ підтримує постійний контакт та листування із закордонними організаторами практики та студентами, що знаходяться на практиці за кордоном, надає їм необхідну підтримку та допомогу.

3.3.2. Надає інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практики за кордоном.

3.3.3. Організує засідання конкурсних комісій з відбору студентів для проходження практики за кордоном.

3.3.4. Подає на затвердження ректорові протокол засідання конкурсної комісії, підписаний всіма її членами.

3.3.5. Організовує заповнення та відправлення поштою або з кур'єром на адресу організаторів практики, їх офіційних представників в Україні необхідних документів.

3.3.6. Несе відповідальність перед організаторами практики про дотримання умов відбору студентів та своєчасне оформлення та відправку необхідних документів.

3.3.7. Систематично звітує перед організаторами практики про хід підготовки та організації поїздки до відповідної держави.

3.3.8. Контролює проходження додаткової мовної підготовки студентами з недостатнім, на момент від'їзду, рівнем знання іноземної мови. Разом з кафедрою мовних дисциплін організовує постійно діючі мовні курси.

3.3.9. Допомогає студентам у підготовці документів на відкриття іноземних віз та несе відповідальність за своєчасний і організований виїзд студентів.

3.3.10. Контролює підписання студентами зобов'язання про своєчасне повернення в Україну. Пам'ятка студенту та основні етапи щодо підготовки до виїзду, перебування в країні та в організації-місці практики, дії після повернення з практики студентів представлені в додатках Г і Д.

3.3.11. Контролює навчально-методичне забезпечення практики провідними кафедрами.

3.3.12. Веде облік документації та звітує ректоратові про організацію діяльності та стан зв'язків із закордонними організаціями.

### **3.5. ФУНКЦІ ДЕКАНАТІВ ФАКУЛЬТЕТІВ**

3.4.1. При формуванні навчального плану для студентів 1-3 курсів в вибірковій частині навчального плану передбачати ознайомлювальну практику за кордоном.

3.4.2. Направляти на практику за кордоном тільки студентів, які навчались не менше 2/3 семестру і мають право на дострокову здачу сесії (тобто, виконали навчальний план семестру в повному об'ємі).

3.4.3. При поверненні студента з практики за кордоном під час сесії або після закінчення сесії, дозволяти продовження сесії до терміну передбаченого діючими нормативними документами.

3.4.4. У разі необхідності надавати студентам можливість навчатися за індивідуальним графіком, переносу сесії або академічної відпустки з правом повторного навчання в межах вимог діючих нормативних документів.

3.4.5. При організації відбіркових турів брати безпосередню участь в роботі конкурсних комісій, надавати рекомендації кращим студентам для проходження практики за кордоном.

3.4.6. Надавати рекомендації з узгодження та упорядкування наказів про проходження практики за кордоном, перенесення термінів сесій і т. ін.

3.4.7. Розробляти індивідуальні навчальні плани для студентів, що від'їжджають на практику за кордон.

3.4.8. Контролювати розробку та затвердження провідними кафедрами планів та програм проведення практики за кордоном, забезпечення ними всіх від'їжджаючих студентів.

3.4.9. Контролювати проведення звітування та атестації студентів після проходження практики за кордоном.

### **3.6. ФУНКЦІЇ ПРОВІДНИХ КАФЕДР**

3.5.1. Призначати керівників практики студентів за кордоном.

3.5.2. Розробляти плани, програми та інші необхідні для проходження практики за кордоном методичні документи (щоденник, звіт і т. ін.) і забезпечувати ними студентів та здійснювати навчально-методичне керівництво практикою.

3.5.3. Організовувати під керівництвом деканату захист звітів студентів про проходження практики за кордоном.

### **3.7. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТІВ**

3.6.1. До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для подальшого навчання в університеті.

3.6.2. Під час проходження практики за кордоном студенти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- виконувати в повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики, вказівками керівників та при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно сплатити за навчання в наступному семестрі;
- своєчасно скласти звіт з проходження практики.

3.6.3. В разі порушення умов практики та термінів її проходження студент відраховується з університету. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється на контрактній основі.

3.6.4. До від'їзду на практику за кордоном студент повинен отримати у навчальному відділі (у керівника виробничої практики студентів) копію наказу «Про направлення для проходження практики за кордоном».

3.6.5. У випадку від'їзду за кордон без наказу та в разі перевищення терміну перебування за кордоном без поважних причин студент відраховується з університету.

3.6.6. Кожен студент університету має право при дотриманні вимог пунктів 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 брати участь у конкурсному відборі на проходження практики за кордоном.

3.6.7. Під час проходження практики за кордоном та роботі на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати студент має право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

## **4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ СТУДЕНТАМИ ПІСЛЯ НАВЧАННЯ АБО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ**

4.1. Після повернення з навчання чи практики за кордоном студент подає до дирекції інституту чи деканату факультету та керівника ЦППГ копію академічної довідки (сертифікату) за весь період навчання чи практики з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок.



4.2. По завершенню практики за кордоном кожен студент готує звіт встановленої форми (додаток Є) та захищає його на провідній кафедрі.

4.3. Адміністрація університету або факультету приймає рішення про продовження навчання студента після академічної відпустки, зарахування вивчених дисциплін чи ліквідацію академічної різниці на відповідному курсі за відповідним графіком.

4.4. Згідно заяви студента за поданням декана факультету/керівника ЦППГ видається наказ про повернення студента з академічної відпустки.

4.5. Якщо студент не повернувся з академічної відпустки після навчання, практики, стажування в освітній (науковій) установі або підприємстві (організації, установи) іноземної держави або не подав звіт про результати навчання, практики, стажування, про перелік та обсяг вивчених дисциплін, про кількість кредитів в 10-денний строк, він відраховується з Університету як такий, що не приступив до навчання в установленій строк або як такий що не виконав індивідуального графіку навчання.

## **5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Практика за кордоном є добровільною справою студентів. Матеріальні витрати з організації практики здійснюються за рахунок студентів. Університет має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, необхідних для виїзду за кордон (візи, транзитні візи, реєстраційні анкети, робочі картки, поліси медичного страхування, міжнародні студентські квитки, документи для проїзду, банківські та поштові витрати).

5.2 Оплата праці фахівців, що надають студентам інформаційно-консультаційні послуги, здійснюється відповідно до укладених угод щодо організації та проведення практики між організатором практики та ректором університету.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про проходження виробничої практики, стажування студентів**  
**Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва**  
**за кордоном**

м. Харків

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Харківський національний аграрний університет ім. В. В. Докучаєва, в особі ректора Пузіка Володимира Кузьмича, що діє на підставі Статуту та іменованій в подальшому «Університет», з однієї сторони, та (*організатор практики*) в подальшому «Виконавець» з другої сторони, та (*ПІБ*) іменованій в подальшому «Студент», з третьої сторони, уклали даний договір про наступне:

**1. Предмет договору**

**1.1.** Предметом договору є прийняття Університетом і Виконавцем зобов'язань по організації виробничої практики, стажування Студента за кордоном відповідно до Програми практики (за необхідності), розробленої кафедрами університету (далі по тексту «Програма»).

**2. Права й обов'язки Університету**

**2.1. Обов'язки:**

2.1.1. Формувати наказ на проходження Студентом практики за кордоном, здійснювати супровід практики Студента відповідно до Програми.

2.1.2. Організувати проходження практики, стажування Студента на базі відповідних організацій, підприємств, установ зарубіжних країн через компанії-координатори, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю в організації та проведенні практики.

2.1.3. Призначати керівника практики від університету (за необхідності), здійснювати інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, а також навчально-методичне керівництво практикою (стажуванням) силами відповідних кафедр, за якими закріплено Студента.

2.1.4. Зберігати на час проходження практики (стажування) право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

**2.2. Університет вправі:**

2.2.1. Застосовувати до студента заходи дисциплінарного впливу за порушення обов'язків, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом університету та цим договором.

2.2.2. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку невиконання зустрічних Зобов'язань Студента за даним договором.

**2.3. Університет не бере на себе зобов'язань:**

2.3.1. По матеріальному забезпеченню Студента під час проходження практики (стажування).

2.3.2. По оплаті страхування життя, майна Студента й оплаті медичного обслуговування.

2.3.3. По відшкодуванню збитків, заподіяних життю, здоров'ю або майну Студента, що відбулися не з вини Університету, а також супутніх витрат.

2.3.4. По оплаті проїзду до місця проходження практики, стажування.

2.3.5. По забезпеченню Студента житлом.

2.3.6. По відшкодуванню вартості програми практики, стажування та інших витрат, пов'язаних із відправкою за кордон, які несуть студенти за власні кошти.

2.3.7. По збереженню місця в гуртожитку за Студентом у разі невиконання ним пункту 4.1.10. цього договору.

2.3.8. За неправомірні дії Студента під час перебування на практиці (стажуванні).

2.3.9. За дії компанії, яка є організатором практики за кордоном згідно укладених з університетом угод та інших організацій у відношенні Студента при порушенні ним правил та вимог програми практики (стажування) за кордоном.

**3. Обов'язки Виконавця**

3.1. Надавати Студенту необхідну інформацію про умови проходження виробничих практик або стажувань за кордоном.

3.2. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо вимог зарубіжних посольств та оформлення необхідних документів для отримання дозволу на стажування та віз.

3.3. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо оформлення страхування та проїзних документів.

3.5. Допомогати Студенту в розв'язанні суперечливих питань та проблем у випадках порушення умов програми, договору або плану проходження стажування з боку приймаючого сільськогосподарського підприємства та інформувати Університет про заходи щодо їх розв'язання.

#### **4. Права й обов'язки Студента**

##### **4.1. Студент зобов'язаний:**

4.1.1. Проявляти самостійність й ініціативу, оволодіти знаннями, уміннями й практичними навичками, виконувати у встановлений термін всі види завдань, що передбачені програмою практики (стажування).

4.1.2. Вивчити і суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки й санітарії в місцях проходження практики, стажування.

4.1.3. До початку практики одержати від керівника практики (стажування) завдання та програму практики.

4.1.4. Пройти практику, стажування у закордонному сільськогосподарському підприємстві (*країна, назва підприємства*) протягом \_\_\_\_\_ місяців у термін з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.1.5. Своєчасно прибути на базу практики та повернутися своєчасно по закінченню програми практики до Університету відповідно строків дії візи та термінів, встановлених цим договором.

4.1.6. Студент зобов'язаний вести щоденник практики, який по закінченню практики повинен бути завірений за місцем проходження практики (стажування).

4.1.7. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики (стажування) і вказівки її керівників.

4.1.8. По приїзду своєчасно скласти залік з практики (стажування).

4.1.9. По закінченню практики скласти звіт в порядку, встановленому закріпленою кафедрою.

4.1.10. Перед від'їздом на практику (стажування) внести оплату за навчання за наступний період (у випадку, якщо студент навчається за кошти фізичних або юридичних осіб) та сплатити за гуртожиток (у разі мешкання студента у гуртожитку).

4.1.11. До від'їзду на практику (стажування) за кордон пройти при університеті підготовку на курсах іноземної мови та успішно скласти тести (за умови їх проведення).

4.1.12. Успішно скласти екзаменаційну сесію за два тижні до від'їзду на практику (стажування) за кордон.

##### **4.2. Права Студента:**

4.2.1. Одержувати додаткові освітні послуги в іноземних освітньо-наукових установах, якщо вони передбачені програмою практики (стажування), за додатковою угодою.

4.2.2. Студент вправі відмовитися від виконання договору в будь-який час та повернутися до університету.

4.2.3. Студент може змінити місце проходження практики (стажування) лише у випадку письмового погодження з Виконавцем.

4.2.4. Студент має право на інформаційну підтримку і допомогу Виконавця, у тому числі й в екстрених випадках протягом всього терміну участі Студента у Програмі.

4.2.5. За необхідності для успішного виконання навчального плану оформляти графік індивідуального навчання.

4.2.6. Зберігати за собою право мешкання у студентському гуртожитку на період проходження практики (стажування) за умови виконання пункту 4.1.10. цього договору.

4.2.7. Має право на медичне обслуговування за кордоном під час практики (стажування) за наявності страхового полісу.

##### **5. Порядок й умови проходження практики.**

5.1. Студент проходить практику (стажування) відповідно до погодженої Програми у встановлений термін.

5.2. На практику (стажування) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

5.3. У випадку грубого порушення умов та термінів програм практики (стажування), а також законодавства країни перебування Студент відраховується з університету без повернення коштів.

5.4. Виробнича практика (стажування) за кордоном є добровільною справою студента і здійснюється за кошти студентів.

## 6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме пожежі, повені, землетрусу й т.п., прийнятих змін законодавства України, постанов Уряду України й місцевих органів влади, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного договору. При цьому строк виконання зобов'язань за даним договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.

6.2 Якщо подібні обставини будуть тривати більше двох місяців, то кожна сторона має право анулювати даний договір, і в цьому випадку жодна із сторін не буде мати право на відшкодування збитків.

## 7. Порядок розгляду спорів

7.1. Сторони домовилися вирішувати усі розбіжності між ними, що випливають із даного договору, шляхом переговорів.

7.2. У випадку, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки вирішуються в суді, у порядку, обумовленому законодавством України.

## 8. Заключні положення

8.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами й вважається припиненим після закінчення строку практики, стажування, установленого п. 4.1.4. даного договору, а також у випадку розірвання договору по взаємній згоді сторін або в односторонньому порядку.

8.2. Будь-які зміни й доповнення до даного договору дійсні лише за умови, якщо вони зроблені в письмовій формі й підписані всіма сторонами.

8.3. Усе інше, що не передбачено в даному договорі врегульовується згідно законодавства України.

8.4. Якщо будь-який пункт із договору або його частина виявиться недійсним внаслідок зміни законодавства України, він буде вважатися відсутнім у договорі, при цьому інші залишаються в силі.

8.5. Даний договір складений у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику в кожній із сторін.

## 8. Адреси сторін

### «Університет»

Харківський національний аграрний університет ім.

В.В. Докучаєва

п/в «Комуніст-1», Харківський район,

Харківська область, 62483

тел.: +38 (057) 709-03-00

факс: +38 (057) 709-03-10

E-mail: office@knau.kharkov.ua

Ректор \_\_\_\_\_ **В.К. Пузік**

Студент \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

№ паспорту \_\_\_\_\_

Ким виданий \_\_\_\_\_

### «Виконавець»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректору ХНАУ  
ім. В.В. Докучаєва  
професору Пузіку В.К.  
студента факультету  
курсу, групи  
П.І.Б.

### ЗАЯВА-ОБГРУНТУВАННЯ

Прошу розглянути можливість щодо проходження мною практики у (країна, місто, підприємство) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Мета практики:

Завдання: \_\_\_\_\_

Джерела фінансування: за рахунок приймаючої сторони та власних коштів, інші.

Дата

підпис

Студент

**Погоджено:**

Керівник ЦППГ

П.І.Б.

Декан факультету

П.І.Б.

Завідувач кафедри

П.І.Б.

Ректору ХНАУ  
ім. В.В. Докучаєва  
професору Пузіку В.К.  
студента факультету  
курсу, групи  
П.І.Б.

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені академічну відпустку у зв'язку з проходження мною практики у (країна, місто, підприємство, ВНЗ) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата

підпис

Студент

**Погоджено:**

Керівник ЦППГ

П.І.Б.

Декан факультету

П.І.Б.

Завідувач кафедри

П.І.Б.

## ПАМ'ЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТІВ, ЩО ВІЇЖДЖАЮТЬ ЗА КОРДОН ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Після проходження конкурсного відбору студент подає на ім'я ректора університету заяву-обґрунтування (дод. Б)

2. Перед виїздом за кордон студенти повинні пройти обов'язковий інструктаж з техніки безпеки та правил поведінки в місцях проходження практики. Журнали обліку про проходження техніки безпеки знаходяться на відповідних випускових кафедрах.

3. У триденний термін після повернення з місця проходження практики подати звіт про відрядження за кордон встановленого зразка на ім'я ректора університету за підписами: відряджуваного, відповідальних за практику за кордоном та завідувачів відповідних випускових кафедр, декана факультету (структура та приклад звіту - дод. Д).

4. У тижневий термін після повернення подати на випускові кафедри змістовний звіт з проходження виробничої практики відповідно до програми практики та затвердженого завдання.

5. Звіт має складатися з текстової частини та додатків, що містять накопичений під час проходження практики матеріал (який засвідчує проходження студентом практики на конкретних посадах в структурних підрозділах):

- щоденник з практики;
- сертифікат про проходження практики;
- фотоматеріали (фотографії навколишньої території, інтер'єру, структурних підрозділів та робочих місць);
- відеоматеріали;
- документація про діяльність підприємства;
- каталоги, буклети та інша рекламно-сувенірна продукція; візитні картки тощо.

6. У двотижневий термін після повернення захистити звіт про результати стажування перед комісією викладачів випускових кафедр та студентами факультету.

7. Я, *ПІБ студента*, зобов'язуюсь своєчасно повернутися в Україну для продовження подальшого навчання в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, а також усвідомлюю, що невиконання програми практики за кордоном та несвоєчасне повернення до ХНАУ може призвести до відрахування зі складу студентів університету.

Дата

Підпис студента

## **Порядок (етапи) підготовки до виїзду та проходження практики за кордоном**

### **1 етап. Підготовка до від'їзду**

#### **1.1. Збір та оформлення документів:**

- довідка про несудимість;
- медична довідка;
- страховка для країн Євросоюзу з покриттям 30000 євро та перекладом на мову країни, в якій проходять практику;
- контракт і запрошення від підприємства з країни, в якій студент буде проходити практику;
- довідка про навчання в ХНАУ, кольорові фотографії.

#### **1.2. Здача екзаменаційної сесії:**

студенти 1-ого, 2-ого та 3-го курсів повинні на початку відповідно 2, 4 та 6 семестрів отримати додаткові завдання з дисциплін, що викладаються у даному семестрі. За індивідуальним графіком у визначені дати здати екзаменаційну сесію.

- студенти 5-ого курсу – на початку 2 семестру повинні отримати завдання на магістерську роботу (проект) та розпочати роботу над нею (ним) (1 розділ). На початку березня отримати направлення на базу практики та розпочати проходження комплексної виробничої практики з фаху. За індивідуальним графіком здати екзаменаційну сесію та звіт з комплексної виробничої практики з фаху. Розпочати роботу над науковою статтею та 2 розділом магістерської роботи (проекту).

#### **1.3. Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності студентів:**

- студенти на передодні практики повинні пройти відповідний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності із записом у журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів.

#### **1.4. Оформлення візи і придбання квитків до країни, в якій проходять практику, виїзд за індивідуально обраними датами.**

### **2 етап. Проходження практики**

2.1. Зустріч студентів з представниками організації-посередника або підприємства – бази практики; розміщення, інструктаж на робочому місці по техніці безпеки та посадовим обов'язкам.

2.2. Виконання функціональних обов'язків на робочих місцях за посадами відповідно до контракту.

2.3. Збирання матеріалів і написання звіту з практики за затвердженою програмою.



Оформлення документів для «виду на проживання» з метою легального перебування закордоном до закінчення дії контракту (після місяця перебування в країні проходження медичних аналізів - реакція манту та флюорографія - в місцевій поліклініці та представлення їх результатів до відділу кадрів підприємства).

Бронювання і придбання квитків з країни, в якій проходять практику до України (доцільно кінець липня - початок серпня).

2.4. Представлення матеріалів звіту керівникам практики від підприємства. Отримання сертифікатів.

### **3 етап. Завершення практики та повернення до України**

3.1. Повернення до України у терміни, визначені контрактом.

3.2. Підготовка, представлення і захист звіту про закордонне відрядження згідно з порядком, представленим у пам'ятці (додаток Є).

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ХНАУ ім. В.В. Докучаєва  
В.К. Пузік  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ р.

### **ЗВІТ**

#### **про закордонний виїзд**

(студента факультету, курсу групи, П.І.Б.)

**Країна, підприємство (заклад) перебування:**

**Мета практики (стажування):**

**Підстава для виїзду:** наказ директора ХТЕІ КНТЕУ № від \_\_\_\_\_  
запрошення \_\_\_\_\_

**Місце перебування:**

**Термін перебування:**

**Джерела фінансування:**

**Керівник практики (стажування) від іноземного підприємства**  
(П.І.П., посада, телефон, факс e-mail):

**Основна частина (текст):**

**Результату та ефективність виїзду (текст):**

**Застосування набутого досвіду у навчанні та професійній діяльності :**

**Висновки: (текст)**

**Пропозиції: (текст)**

Додатки: копії отриманих дипломів, сертифікатів, свідоцтв, рекомендаційних листів та їх переклад на українську мову

**Дата**

**Підпис студента**

Погоджено:

Декан факультету \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)