

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

від 12.10.2016р. № 594

Положення
про студентський науковий гурток
у Харківському національному аграрному університеті
ім. В.В. Докучаєва

Харків – 2016

1. Загальні положення

1.1. Студентський науковий гурток (далі СНГ) є формою наукової діяльності студентів Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва (далі – Університет), спрямованою на розширення наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності у студентів у вільний від навчання час або спеціально наданий час.

1.2. СНГ є добровільним об'єднанням студентів, що займаються науково-дослідною діяльністю під керівництвом викладачів кафедри на некомерційній основі.

1.3. СНГ у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Концепцією наукової, науково-технічної та інноваційної політики в системі вищої освіти України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, «Положенням про наукове студентське товариство» та цим Положенням.

1.4. СНГ створюється при кафедрі за напрямком її наукової діяльності. Кількість гуртків на кафедрі визначається рішенням засідання кафедри.

1.5. СНГ діє на засадах добровільності, рівноправності усіх його членів, самоврядування, законності та гласності.

1.6. СНГ є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

2. Мета та завдання діяльності

2.1. Метою роботи СНГ є :

- виявлення найбільш здібних, талановитих, схильних до науково-дослідної роботи студентів;
- підвищення рівня наукової підготовки студентів та придбання навичок наукової роботи;
- поглиблення досліджень за проблематикою наукової діяльності кафедри за участю студентів;
- залучення обдарованих студентів до науково-дослідної діяльності задля вироблення у них навиків до самостійних наукових досліджень, творчого мислення, розвитку умінь системно аналізувати результати досліджень, публічно обстоювати і аргументувати власну позицію, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Завданнями діяльності СНГ є:

- залучення до роботи студентів, які виявляють інтерес до науково-дослідної роботи;
- організація науково-дослідної роботи та створення сприятливих умов для розкриття наукового та творчого потенціалу членів СНГ;
- поглиблене вивчення студентами обраної наукової теми;
- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову роботу, наукових семінарів;

- залучення спонсорської і благодійницької допомоги на проведення студентських наукових досліджень та проведення наукових заходів;
- сприяння розширенню університетського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного студентського співробітництва у сфері науки та інновацій;
- формування в студентів інтересу до наукової творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішення наукових завдань й навичок роботи в наукових колективах;
- підготовка із числа найбільш здатних та активних студентів резерву наукових і науково-педагогічних кадрів;
- здійснення інших видів організаційно-наукової діяльності, що не суперечать меті створення СНГ.

3. Керівництво

3.1. Загальне керівництво роботою СНГ здійснює завідувач кафедри.

3.2. Поточну роботу СНГ організовує і контролює його науковий керівник – відповідальний викладач, що призначається завідувачем кафедри з числа науково-педагогічних співробітників кафедри.

3.3. Науковий керівник СНГ:

- організовує роботу СНГ;
- розробляє план роботи СНГ на семестр і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- підбирає кандидатуру свого заступника й пропонує її для затвердження на засіданні СНГ;
- здійснює роботу з членами СНГ з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів СНГ на його засіданнях;
- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам СНГ у виборі й з'ясуванні питань теми наукової роботи, складанні плану дослідження, підборі літератури тощо;
- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову роботу й представляє їх на кафедральний та загальноуніверситетський етапи конкурсу;
- організує рецензування виконаних студентами наукових робіт та їхнє обговорення на кафедрах;
- разом з керівництвом Університету організовує й проводить студентські наукові конференції;
- запрошує на засідання СНГ для виступів провідних учених, представників виробництва, викладачів, аспірантів;
- висуває пропозиції щодо заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі СНГ.

3.4. Для виконання організаційної роботи й ведення документації із числа студентів – членів СНГ, відкритим голосуванням обирається заступник наукового керівника СНГ.

3.5. Заступник наукового керівника СНГ:

- разом з науковим керівником розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи СНГ на навчальний семестр;
- за рекомендацією наукового керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на засіданнях СНГ та наукових конференціях;
- інформує членів СНГ про заходи щодо наукової роботи на кафедрах та в Університеті;
- веде облік наукових праць студентів, що представляються на конкурси;
- надає допомогу науковому керівнику СНГ у підготовці звіту про підсумки роботи за семестр.
- не пізніше, ніж за тиждень, повідомляє членів СНГ про дату проведення чергового засідання;
- веде протокол засідання СНГ.

3.6. Засідання СНГ проводяться не рідше, ніж раз на місяць з обговоренням підсумків наукових робіт, реферативних повідомлень тощо.

3.7. Завідувач кафедри сприяє роботі СНГ, виносить на засідання кафедри питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад в якості керівників наукових робіт студентів, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові роботи.

3.8. До початку навчального семестру складається розгорнутий план роботи СНГ на семестр, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри.

3.9. Керівництво СНГ зобов'язане надавати інформацію щодо його роботи на вимогу декана факультету, його заступників, завідувача кафедри, відповідального за наукову роботу на факультеті, відповідального за роботу СНГ в Університеті.

4. Членство

4.1. Членом СНГ може бути будь-який студент денної форми навчання, який хоче поглибити свої знання з предмету й набути навичок науково-дослідної роботи.

4.2. Кількість членів СНГ необмежена.

4.3. Членство в СНГ припиняється у випадках :

- виходу із членів СНГ за власним бажанням;
- виключення із його складу за порушення положення про СНГ або невідповідність його вимогам;
- відрахування з числа студентів Університету за наказом ректора.

5. Організація роботи

5.1. СНГ діє на постійній основі у формі засідань, на яких студенти готують і доповідають результати своїх наукових досліджень, обговорюють доповіді і розглядають актуальні проблеми розвитку науки у відповідній галузі.

5.2. Засідання СНГ носять дискусійний, полемічний характер при активній управлінській участі керівника наукового гуртка.

5.3. На засіданнях СНГ розглядаються питання набуття студентами основ методики ведення наукових досліджень, обговорюються результати наукової праці членів СНГ (наукові статті, реферати, конкурсні роботи тощо). Плани проведення занять СНГ зберігаються протягом усього навчального року.

5.4. Основні форми наукової роботи студентів:

- участь у виконанні планових наукових досліджень кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах;
- виконання завдань дослідницького характеру у період навчальної практики;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступи з ними на засіданнях СНГ, наукових семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах на кращі наукові роботи.

6. Права й обов'язки членів

6.1. Члени СНГ мають право :

- бути присутнім і виступати з доповідями та науковими повідомленнями на засіданнях СНГ;
- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного співробітника кафедри;
- публікувати свої роботи в загально університетських та інших наукових виданнях;
- брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня;
- переходити за власним бажанням з одного СНГ в інший;
- брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності СНГ;
- сприяти залученню до СНГ нових членів;
- обирати і бути обраним до керівних органів СНГ;
- користуватися перевагою при відборі в магістратуру та аспірантуру (за умови досягнення певних успіхів у науково-дослідній роботі);
- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить даному Положенню.

6.2. Члени СНГ зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання СНГ;
- виступати на засіданнях СНГ й наукових конференціях з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення наукового керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової праці;

- розробляти обрану тему наукової роботи;
- дотримуватись положення про СНГ.

7. Документація про діяльність

7.1. Перед початком кожного навчального семестру складається план роботи СНГ, із зазначенням тематики доповідей та орієнтованим терміном їх заслуховування. Засідання СНГ проводяться відповідно до затвердженого плану. План засідань СНГ складається науковим керівником (із врахуванням побажань студентів) і затверджується завідувачем кафедри. Примірник затвердженого плану роботи СНГ на 1-ше півріччя навчального року надається науковим керівником до науково-дослідної частини Університету СНГ не пізніше 10 вересня, а на 2-ге півріччя навчального року – не пізніше 1 лютого.

7.2. По закінченні кожного навчального семестру складається розширений звіт про роботу СНГ, із зазначенням тематики доповідей і датами їх заслуховування, оцінкою доповідачів, пропозиціями щодо поліпшення роботи СНГ тощо.

7.3. На кожне засідання СНГ оформлюється протокол, який зберігається на кафедрі протягом 3-х років. До протоколу додається явочний аркуш присутніх членів СНГ та запрошених на засіданні. У протоколі вказується :

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
- ПШБ доповідачів;
- теми наукових доповідей;
- питання до доповідачів й відповіді на них;
- оцінка роботи;
- зауваження та пропозиції щодо покращення роботи.

7.4. Веде протокол заступник наукового керівника СНГ.

8. Забезпечення діяльності

8.1. Для систематичної науково-дослідної роботи СНГ із аудиторного фонду кафедри може надаватися у вільний від занять час приміщення із необхідними умовами для його ефективної діяльності.

8.2. Співробітники кафедр можуть сприяти інформаційному забезпеченню та науково-дослідній, інноваційній діяльності СНГ.

9. Реорганізація та ліквідація

Створення, реорганізація та ліквідація СНГ здійснюється на засіданні кафедри і вводиться у дію розпорядженням завідувача.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради
ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від « 11 » жовтня 2016 року протокол № 5