

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

«22» лютого 2017 р. № 116

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК
ВИКОНАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ
у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва

Харків – 2017

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК

ВИКОНАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Однією із форм наукової діяльності в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (далі – ХНАУ) є виконання науково-дослідних робіт та надання науково-технічних послуг (далі – НДР), яке здійснюється шляхом укладання договорів з замовниками відповідно до даного Положення.

2. Договори на виконання НДР укладаються:

- між підприємствами, організаціями та іншими замовниками (далі Замовник) з однієї сторони, і ХНАУ (далі – Виконавець), з другої сторони, який бере на себе зобов'язання щодо виконання науково-дослідних робіт по даній темі і може залучати, у випадку необхідності, інших співвиконавців для виконання окремих частин наукових досліджень і розробок;

- між Виконавцем та співвиконавцями науково-дослідних робіт, що беруть на себе зобов'язання щодо виконання окремих частин наукових досліджень і розробок.

1. Поточне планування НДР і контроль за їх виконанням здійснює планово-фінансовий відділ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, який у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також відповідними нормативно-правовими актами: Цивільним кодексом України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки», затвердженим наказом Держстандарту України №58 від 23.02.95 р., ДСТУ 3973-2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення», затвердженим наказом Держстандарту України № 677 від 27.11.2000 р., Статутом ХНАУ, Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності в Харківському національному аграрному університеті ім. В. В. Докучаєва, Положенням про планово-фінансовий відділ Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва, наказами і розпорядженнями ректора, і цим Положенням.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ВИКОНАННЯ НДР

1. Порядок виконання НДР включає:

- укладення договору на проведення НДР та протоколу про договірну ціну;

- призначення наукового керівника, відповідального виконавця та виконавців НДР, яке здійснюється наказом ректора ХНАУ;

- розробку та затвердження технічного завдання (згідно ДСТУ 3973-2000р.) і календарного плану виконання НДР;
- планування та облік витрат на виконання НДР;
- державну реєстрацію НДР (у разі необхідності)
- проведення досліджень і контроль за їх виконанням згідно з технічним завданням і календарним планом виконання НДР;
- оформлення та затвердження інформаційних звітів (за вимогою Замовника) та актів приймання-здачі згідно з календарним планом за кожним етапом НДР;
- оформлення та затвердження заключного звіту згідно з чинним стандартом ДСТУ 3008-95;
- оформлення та затвердження акту приймання-здачі виконаних НДР.

2. Організацію і контроль за виконанням НДР здійснює планово-фінансовий відділ ХНАУ, який:

- надає допомогу в організації та оформленні документів;
- забезпечує дотримання вимог державних стандартів;
- здійснює планування та облік витрат на виконання НДР;
- контролює своєчасне виконання НДР згідно з технічним завданням та календарним планом;
- здійснює контроль за виконанням договірних зобов'язань Виконавця і Замовника;
- організовує приймання завершених НДР згідно з актом приймання-здачі, а також звітною документацією за завершеними етапами і заключного звіту.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ ВИКОНАННІ НДР

НДР виконуються згідно з договором, що укладається між Замовником та Виконавцем.

1. Замовник НДР:

- ініціює проведення НДР за певною темою;
- визначає джерела фінансування, наукові, економічні та інші вимоги;
- погоджує із ВИКОНАВЦЕМ технічне завдання, термін виконання і попередню вартість робіт;
- здійснює контроль за виконанням НДР на всіх її етапах;
- організовує, за потреби, наукову експертизу виконаної НДР;
- приймає виконання НДР згідно з актами приймання-здачі відповідно до календарного плану по кожному етапу та по завершенні НДР;
- забезпечує впровадження результатів НДР;

- вчасно здійснює розрахунки за виконання НДР відповідно до календарного плану.

2. Виконавець НДР:

в особі наукового керівника:

- організовує виконання НДР відповідно до технічного завдання і календарного плану;
- здійснює контроль за оформленням відповідних документів при укладенні і виконанні НДР на всіх його етапах;
- вживає необхідних заходів щодо своєчасного виконання обов'язків як з боку безпосередніх виконавців, так і з боку ЗАМОВНИКА НДР;
- несе відповідальність за науковий рівень НДР, надані рекомендації, якість і терміни виконання робіт та обов'язків, покладених на нього цим Положенням.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ НДР

1. У собівартість НДР включаються витрати, пов'язані з їх виконанням Виконавцем та співвиконавцями у випадку їх залучення до виконання окремих частин наукових досліджень і розробок.

2. Вартість НДР визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі й накладні витрати. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та штатний розпис, якщо планується заробітна плата основних виконавців робіт.

3. Виконавець залишає за собою право змінювати статті витрат кошторису в рамках загальної суми, визначеної умовами договору без додаткового узгодження змін із Замовником.

4. Витрати, що включаються у собівартість НДР, розподіляються за:

- видами витрат (елементи, статті);
- темами і завданнями, затвердженими у встановленому порядку, укладеними договорами зі співвиконавцями на виконання окремих частин наукових досліджень і розробок;
- календарними періодами, протягом яких витрати включаються у собівартість НДР (місяць, квартал, рік);
- структурними підрозділами, які задіяні у виконанні НДР (відділ, сектор, лабораторія та інші підрозділи);
- джерелами фінансування (за рахунок коштів Замовника).

5. Витрати, що включаються у собівартість НДР, розподіляються відповідно до їх економічного змісту за такими складовими:

- витрати на оплату праці;
- відрахування на соціальні заходи;
- матеріальні витрати;
- витрати на відрядження;
- витрати на дослідження і розробки, виконані співвиконавцями;
- інші поточні витрати;

○ капітальні витрати (придбання спецобладнання і т.і.). Обладнання, придбане за рахунок коштів НДР на її виконання, залишається у власності Виконавця;

○ накладні витрати, які плануються відповідно до Типового положення щодо планування, обліку та калькулювання собівартості науково-дослідних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 1996 р. № 830.

6. У договорі на виконання НДР передбачається перерахування замовником виконавцю авансу із подальшим зарахуванням цього авансу при сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору. Якщо термін виконання НДР становить більше року, сума авансу обчислюється від обсягу витрат на перший рік.

7. Роботи з виконання певного етапу НДР Виконавець може розпочати тільки після надання Замовником всіх необхідних документів і матеріалів відповідно до умов договору.

8. Розрахунки за НДР проводяться Замовником за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт.

9. Якщо у ході виконання НДР виявляється неможливість досягнення результату внаслідок обставин, що не залежать від Виконавця, Замовник зобов'язаний оплатити роботи до моменту виявлення неможливості отримати передбачені договором результати, але не вище відповідної частини ціни робіт, визначеної договором, а виконавець зобов'язаний за вимогами замовника надати звіт про частково виконану роботу.

5. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Договір на виконання НДР може бути змінений або розірваний за взаємною угодою сторін. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений термін з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена сторона має право вирішувати питання у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

2. Усі зміни, які виникають у процесі виконання НДР, оформлюються додатковою угодою між Замовником і Виконавцем.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. За прострочення оплати рахунку Замовник виплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочки платежу.

2. Усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди, згідно чинного законодавства України.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «12» червня 2017 р., протокол № 2.