

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва  
«26 » квітня 2021 р. № 224

**Положення**  
**про забезпечення якості освітньої діяльності**  
**та якості вищої освіти в Харківському національному аграрному**  
**університеті ім. В.В. Докучаєва**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Стратегії розвитку Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва, Статуту Університету, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Основні терміни та їх визначення використано в значеннях, установлених законодавством України про освіту.

1.3. Положення описує систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (далі – СВЗЯ).

## **2. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ І ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Діяльність Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (далі – Університет) спрямовано на реалізацію державної політики у сфері вищої освіти й агропромислового виробництва; підготовку конкурентоспроможних фахівців, кваліфікація яких відповідає вимогам національного та світового ринків праці; реалізацію інноваційних наукових досліджень; поширення наукових знань; збереження і примноження кращих традицій університетської освіти; залучення зовнішніх стейкхолдерів та міжнародних партнерів.

2.2. Політику забезпечення якості вищої освіти Університету розроблено

відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) та розміщено на загальнодоступному сайті Університету.

2.3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету базується на принципах:

- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системності в управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- публічності, що полягає в усебічному висвітленні інформації для стейкхолдерів освітнього процесу на всіх етапах забезпечення якості;
- академічної доброчесності, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів, зазначених у Кодексі академічної доброчесності Університету;
- гнучкості й адаптивності, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичного забезпечення, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці.

2.4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої Університету передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною

освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету і здобувачами вищої освіти, у тому числі створення та забезпечення функціонування ефективної системи виявлення академічного плагіату і запобігання йому.

### **3. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті реалізується на таких рівнях:

- перший – здобувачі вищої освіти;
- другий – кафедри (керівники груп забезпечення спеціальностей, проєктні (робочі) групи, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп);
- третій – факультети (декани, заступники деканів, експерти із забезпечення якості вищої освіти, вчені ради факультетів, органи студентського самоврядування, ради роботодавців);
- четвертий рівень – загально університетські структурні підрозділи (відділ моніторингу та забезпечення якості освіти, навчальний відділ, відділ ліцензування та інформаційного забезпечення, Інститут міжнародної освіти та підвищення кваліфікації, Об'єднана рада студентського самоврядування, інші структурні підрозділи університету, залучені до реалізації СВЗЯ);
- п'ятий – ректорат, рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету, вчена рада Університету.

3.2. На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюють:

- опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх програм, якості викладання навчальних дисциплін, академічної доброчесності та інших

аспектів освітнього процесу;

- залучення здобувачів вищої освіти до обговорення освітніх програм;
- інформування здобувачів вищої освіти щодо основних принципів академічної доброчесності, можливостей академічної мобільності та ін.

3.3. Другий рівень системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету реалізують науково-педагогічні працівники кафедри (під безпосереднім керівництвом керівника групи забезпечення спеціальностей, гарантів освітніх програм та завідувача кафедри) за такими напрямками:

- контроль за виконанням вимог і встановлених нормативів щодо якісної організації освітнього процесу;
- забезпечення якості викладання освітніх компонент освітніх програм;
- забезпечення наявності необхідних навчальних і навчально-методичних ресурсів, баз практики для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- моніторинг поточної та підсумкової успішності навчання здобувачів вищої освіти;
- залучення до освітнього процесу зовнішніх стейкхолдерів для проведення теоретичних і практичних занять на відповідних освітніх програмах;
- збирання та систематизація інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників освітніх програм;
- забезпечення дотримання правил і норм академічної доброчесності та етичної поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

3.4. Третій рівень системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти реалізується на факультеті під безпосереднім керівництвом декана і передбачає:

- управління якістю освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти;
- організацію моніторингу освітніх програм щодо відповідності встановленим вимогам ринку праці, тенденціям розвитку конкретної спеціальності та потребам внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів;
- систематичний моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти.

3.5. На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти структурні підрозділи Університету, відповідальні та залучені до реалізації СВЗЯ, здійснюють:

- планування та організацію заходів для поліпшення якості вищої освіти в Університеті;
- нормативно-правовий супровід процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- узагальнення і поширення кращих практик формування та реалізації освітніх програм; своєчасне виявлення недоліків; надання консультацій і допомоги щодо формування документів акредитаційної справи освітніх програм;
- моніторинг задоволення стейкхолдерів якістю освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- узагальнення результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (за результатами підсумкового та ректорського контролю);
- проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів університету;
- забезпечення підвищення кваліфікації та професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- забезпечення умов формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- координацію роботи факультетів, кафедр та інших підрозділів із якісного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації;
- забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах працівників університету і здобувачів вищої освіти; сприяння дотриманню всіма учасниками освітнього процесу положень Кодексу академічної доброчесності;
- моніторинг рейтингу Університету в національному та світовому освітньому просторі.

3.6. На п'ятому рівні системи внутрішнього забезпечення якості вищої

освіти ректорат, рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету, вчена рада Університету забезпечують:

- формування політики забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- затвердження локальних нормативних документів щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- моніторинг кращого досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти з питань поліпшення якості освіти і сприяння його впровадження в освітній процес Університету;
- контроль за виконанням процедур і заходів щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

#### **4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

4.1. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва», «Положенням про порядок створення, удосконалення, зміни та закриття освітніх програм Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва», «Методичними рекомендаціями до розроблення та оформлення освітньої програми».

4.2. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) має відповідати вимогам стандартів вищої освіти.

4.3. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їх моніторингу.

4.4. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюють як результат зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками і роботодавцями, так і з урахуванням прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4.5. В університеті проходить щорічне опитування здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників щодо якості освітніх програм, результати якого обов'язково враховують під час їх перегляду.

## 5. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Оцінювання знань здобувачів здійснюють відповідно до

«Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва» та «Положення про оцінювання знань здобувачів у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва».

5.2. Система оцінювання знань здобувачів включає поточний, семестровий, ректорський контроль знань та підсумкову атестацію.

5.3. Поточний контроль здійснюють протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів. Поточний контроль проводять у формі усного опитування, виконання індивідуальних самостійних завдань.

5.4. Семестровий підсумковий контроль проводять у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом, у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

5.5. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни та регламентуються «Положенням про оцінювання знань здобувачів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва». На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів зі змістом, структурою, формою семестрового підсумкового контролю та критеріями оцінювання.

5.6. Ректорський контроль якості підготовки здобувачів із дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок.

5.7. Пакет завдань для проведення ректорського контролю розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, які викладають відповідні дисципліни; затверджують на засіданні кафедри.

5.8. Ректорський контроль проводять відповідно до «Положення про організацію та проведення ректорських контрольних робіт у Харківському



національному аграрному університеті ім. В.В.Докучаєва».

5.9. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

5.10. Підсумкова атестація випускників проходить за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів установленого зразка про присудження відповідного ступеня освіти і присвоєння здобутої кваліфікації.

5.11. Терміни проведення підсумкової атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач вищої освіти після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

5.12. Для проведення атестації випускників за освітніми ступенями «молодший бакалавр», «бакалавр» і «магістр» на факультетах створюють Екзаменаційні комісії. Роботу Екзаменаційної комісії регламентовано «Положенням про порядок створення та організації роботи Екзаменаційної комісії в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва».

5.13. Після кожної сесії визначають рейтинги факультетів за успішністю.

5.14. Для врахування думки здобувачів щодо якості й об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів.

## **6. ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

6.1. Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників відбувається в кінці календарного року відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва».

6.2. Рейтингова система оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету забезпечує вимірювання рівня їхньої індивідуальної

професійної активності відповідно до змісту наукової, навчально-методичної та організаційно-виховної роботи і мотивує до зростання результативності професійної діяльності.

6.3. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року. Метою визначення рейтингів кафедр є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень.

6.4. Результати оцінювання науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів обов'язково оприлюднюються на сайті університету.

6.5. Складовою оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є опитування здобувачів і випускників, які проводить відділ моніторингу та забезпечення якості освіти.

## **7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

7.1. Метою підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

7.2. Університет забезпечує підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників організовують і проводять згідно з п'ятирічним планом-графіком, який затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

7.3. Порядок підвищення (стажування) кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва».

7.4. Підвищення кваліфікації (стажування) враховують під час обрання на посади науково-педагогічних працівників.

7.5. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників відбувається за такими видами: довгострокове підвищення

кваліфікації шляхом стажування; короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами в Університеті відповідає ліцензійним і акредитаційним вимогам.

8.2. Матеріально-технічну базу університету повністю пристосовано для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторних корпусах, комп'ютерних класах, на базах практик.

8.3. В Університеті створено умови для необмеженого доступу до мережі «Інтернет».

8.4. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових і електронних носіях.

8.5. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою. В Університеті є гуртожитки для здобувачів, їдальні та буфети, спортивні зали і стадіони, спортивні майданчики.

8.6. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом опитувань здобувачів і моніторингу здобувачами освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

## **9. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

Освітній процес в університеті забезпечено:

- комп'ютерними системами, мультимедійним обладнанням;
- необмеженим доступом до мережі «Інтернет»;
- сайтом університету;
- електронною бібліотекою;
- доступом до відкритих освітніх ресурсів;
- платформою дистанційного навчання «Moodle»;

- інформаційною системою планування та обліку навчальної роботи.

## **10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», а також «Положенням про інформаційний супровід офіційного вебсайта ХНАУ ім. В.В. Докучаєва».

10.2. На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

10.2.1. Документи, що регламентують діяльність Університету: Статут ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва», «Положення про вчену раду ХНАУ ім. В.В. Докучаєва», «Положення про Наглядову раду ХНАУ ім. В.В. Докучаєва», «Положення про структурні підрозділи ХНАУ ім. В.В. Докучаєва» та ін.

10.2.2. Загальні аналітичні матеріали про діяльність Університету, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності.

10.2.3. Інформація з кадрових питань: склад керівних органів Університету, перелік вакантних посад, призначення на які відбувається на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік.

10.2.4. Інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців; освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми; відомості про аспірантуру і докторантуру.

10.2.5. Інформація для вступників: правила прийому до Університету на поточний рік та зміни до них; перелік спеціальностей, на які оголошено прийом; розмір плати за навчання і за надання додаткових освітніх послуг.

10.2.6. Інформація для здобувачів: відомості про діяльність

студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля; зразки документів.

10.2.7. Інформація про наукову діяльність університету: напрями наукової діяльності та наукові проекти; конференції, семінари, конкурси і виставки, що проходять в Університеті; наукові видання, спеціалізовані вчені ради.

10.2.8. Інформація щодо фінансової діяльності Університету: кошторис Університету на кожний рік і всі зміни до нього; річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів; інформація про використання коштів у розрізі програм; інформація щодо проведення тендерних процедур.

10.2.9. Результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету.

10.2.10. Інформація про участь Університету в національних і міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

## **11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРАЦІВНИКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ І ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

11.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету і здобувачами вищої освіти регламентовано Кодексом академічної доброчесності Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.

11.2. В Університеті функціонує система запобігання та виявлення плагіату в роботах працівників та здобувачів вищої освіти відповідно до «Положення про перевірку наукових, навчальних, науково-методичних праць та дипломних робіт на академічний плагіат».

11.3. Метою системи є забезпечення якості результатів освітнього процесу, самостійності виконання наукових, навчальних, науково-методичних праць і кваліфікаційних робіт, діагностики рівня підготовленості

здобувачів вищої освіти до практичної професійної і науково-дослідної діяльності та збереження прав інтелектуальної власності.

11.4. Контроль за якістю наукових, навчальних, науково-методичних праць і кваліфікаційних робіт, спрямований на формування університетської етики та поваги до інтелектуальних надбань, сприяє впровадженню практики належного цитування через визначення поняття і форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах Університету.

11.5. Система виявлення академічного плагіату і запобігання йому поширюється на наукові, навчальні, науково-методичні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, докторантів, аспірантів, осіб, які здобувають науковий ступінь в Університеті поза аспірантурою, і кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти.

11.6. Заходи щодо попередження плагіату в академічному середовищі Університету включають:

- інформування здобувачів вищої освіти, викладачів і науковців про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування;
- формування, видання та поширення методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог до належного оформлення посилань на використані в наукових, навчальних, науково-методичних працях і кваліфікаційних роботах цитати;
- щорічне проведення для докторантів і аспірантів першого року підготовки семінару з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату в наукових працях і дисертаційних роботах;
- проведення під час викладання дисциплін на першому курсі навчання здобувачів занять із вивчення вимог до написання письмових робіт, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;
- ознайомлення науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з Кодексом академічної доброчесності та «Положенням про перевірку наукових, навчальних, науково-методичних праць та дипломних робіт на

академічний плагіат».

11.7. Відповідальність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету за академічний плагіат визначається чинним законодавством і університетською нормативною базою.

11.8. Для технічної підтримки перевірки наукових, навчальних та науково-методичних робіт на наявність академічного плагіату на офіційному сайті Університету розміщують посилання на відповідні сервіси.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

12.2. Зміни і доповнення до Положення можуть бути внесені наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

Положення розглянуто і затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В. В. Докучаєва від 26 квітня 2021 р., протокол № 4.