

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
«29» серпня 2018 р. № 554

Положення
про забезпечення якості освітньої діяльності
і якості вищої освіти в Харківському національному аграрному
університеті ім. В.В. Докучаєва

Харків – 2018

1. Загальні положення

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. №1556-VII.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладу вищої освіти і регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах й у будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти і здобувачами вищої освіти, у тому числі створення та забезпечення функціонування ефективної системи виявлення академічного плагіату і запобігання йому;
- інших процедур і заходів.

2. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

2.1. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва» та Методичними рекомендаціями до розроблення, оформлення, рецензування та затвердження освітньої (освітньо-професійної) програми.

2.2. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) має відповідати вимогам стандартів вищої освіти.

2.3. Стандарти вищої освіти використовують для визначення та оцінювання якості змісту і результатів освітньої діяльності.

2.4. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальні плани складають окремо для кожної спеціальності.

2.5. Для реалізації права вибору здобувачами індивідуальної траєкторії навчання в навчальних планах передбачено дисципліни на вибір у рамках спеціальності (25 % від загального обсягу дисциплін).

2.6. Навчальний план затверджується рішенням вченої ради Університету.

2.8. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їх моніторингу.

2.9. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюють як результат зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками і роботодавцями, так і з урахуванням прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3. Формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти

3.1. Якість контингенту майбутніх здобувачів забезпечується за рахунок:

- підготовки слухачів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО) та випускних випробувань: здійснюється Центром довшівської підготовки університету;

- пошуку та підтримання обдарованих дітей; сприяння їхній подальшій освіті здійснюється у формі проведення олімпіад тощо;

- профорієнтаційної роботи серед школярів, яка здійснюється колективом Університету;

- співробітництва із середніми навчальними закладами м. Харкова та області, інших міст України;

- проведення днів відкритих дверей;

- розміщення повної інформації для вступників на веб-сайті університету;

- організованої роботи приймальної комісії.

3.2. Якість контингенту майбутніх аспірантів забезпечується за рахунок:

- заохочення здобувачів до участі в наукових дослідженнях у Науковому товаристві студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету, на кафедрах і в науково-дослідних інститутах, зокрема у виконанні науково-дослідних робіт;
- заохочення здобувачів до організації та участі в міжнародних, всеукраїнських і регіональних наукових конференціях;
- заохочення здобувачів до участі в міжнародних, українських, регіональних, університетських конкурсах студентських наукових робіт і в олімпіадах;
- заохочення здобувачів до публікації статей за результатами їхньої науково-дослідної роботи;
- вимогливого ставлення до рекомендації випускників до навчання в аспірантурі.

4. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти

4.1. Оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва» та «Положення оцінювання знань здобувачів у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва».

4.2. Система оцінювання знань здобувачів включає поточний, семестровий, ректорський контроль знань та підсумкову атестацію.

4.3. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів. Поточний контроль проводять у формі усного опитування, виконання індивідуальних самостійних завдань.

4.4. Семестровий підсумковий контроль проводять у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом, у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

4.5. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни, що регламентується «Положенням оцінювання знань, здобувачів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва». На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів зі змістом, структурою, формою семестрового підсумкового контролю та критеріями оцінювання.

4.6. Ректорський контроль якості підготовки здобувачів із дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок.

4.7. Пакет завдань для проведення ректорського контролю розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни, і затверджується на засіданні кафедри.

4.8. Ректорський контроль проводять у формі тестів.

4.9. За підсумками ректорського контролю знань здобувачів факультет проводить його детальний аналіз, результати якого розглядають на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів та Університету.

4.10. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

4.11. Підсумкова атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів установленого зразка про присудження відповідного ступеня освіти і присвоєння здобутої кваліфікації.

4.12. Терміни проведення підсумкової атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач вищої освіти після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

4.13. Для проведення атестації випускників за освітніми рівнями «бакалавр» і «магістр» на факультетах створюють Екзаменаційні комісії. Роботу Екзаменаційної комісії регламентовано «Положенням про порядок створення та організації роботи Екзаменаційної комісії в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва».

4.14. Після кожної сесії визначаються рейтинги факультетів за успішністю.

4.15. Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

5. Посилення практичної підготовки здобувачів

5.1. Організація практичної підготовки здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу ХНАУ ім. В.В. Докучаєва» та «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ХНАУ ім. В.В. Докучаєва».

5.2. Мета практичної підготовки – набуття здобувачами професійних компетентностей для подальшого їх використання в реальних виробничих умовах.

5.3. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою (кафедрами) за участю представників роботодавців і студентського самоврядування.

5.4. Практика здобувачів проходить на університетських та зовнішніх базах практики, філіях кафедр, які мають відповідати вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) Університет укладає договори на її проведення.

5.5. Рівень проведення практики залежить від якості кадрового й методичного забезпечення.

5.6. Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедр, а загальні підсумки підбивають на вчених радах факультетів не менше одного разу протягом начального року.

5.7. Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів, випускників, потенційних роботодавців.

6. Забезпечення якості кадрового складу

6.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників:

6.1.2. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХНАУ ім. В.В. Докучаєва».

6.1.3. Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників відбувається на конкурсній основі (за конкурсом). Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та на офіційному сайті ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

6.1.4. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту» і кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами. На посади науково-педагогічних працівників обирають, як правило, осіб, які мають наукові ступені та вчені звання.

6.1.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюють на засіданні кафедри в присутності претендентів. За результатами обговорення кафедра більшістю голосів присутніх ухвалює висновки про професійні якості претендентів та відповідні рекомендації.

6.1.6. Висновки кафедри та відповідні рекомендації передають на розгляд вченої ради факультету.

6.1.7. Обрання на посади старших викладачів, викладачів, асистентів проходить на засіданні вченої ради факультету таємним голосуванням.

6.1.8. Вчена рада факультету надає рекомендації вченій раді університету щодо обрання на посади декана, завідувача кафедри, професора і доцента. Ухвалення рекомендацій відбувається на засіданні вченої ради факультету таємним голосуванням.

6.1.9. Висновки кафедри щодо професійних якостей претендентів на посади, рекомендації вченої ради факультету стосовно обрання на посади декана, завідувача кафедри, професора і доцента передають на розгляд вченої ради Університету.

6.1.10. Обрання науково-педагогічних працівників вченою радою Університету проводять таємним голосуванням. Перед голосуванням оголошують висновки кафедри і вченої ради факультету. Обговорення відбувається в присутності претендентів.

6.1.11. Рішення вченої ради Університету про результати конкурсу затверджуються наказом ректора. Проект наказу готує вчений секретар Університету після перевірки відповідності встановленим вимогам документів про проведення конкурсу. Зазначені документи разом із витягом із протоколу засідання вченої ради подають до відділу кадрів. Рішення вченої ради Університету є підставою для видання наказу ректора про прийняття на роботу.

6.2. Планування роботи і звітування науково-педагогічних працівників:

6.2.1. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В індивідуальному плані зазначають усі види робіт, що плануються на навчальний рік і за якими науково-педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графи. Основними

видами робіт є навчальна, навчально-методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджують завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує перший проректор.

6.2.2. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюють виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховують на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Висновок затверджують на засіданні кафедри.

6.2.3. Один раз на п'ять років або під час переукладання (продовження) трудового договору (контракту) проходить звітування науково-педагогічного працівника. Звіт розглядають на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність посаді внаслідок недостатньої кваліфікації чи про недоцільність подальшого переукладання трудового договору (контракту).

6.3. Моніторинг якості освітньої діяльності. Оцінювання науково-педагогічних працівників:

6.3.1. Оцінювання освітньої діяльності науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та сприяє активізації професійної діяльності.

6.3.2. Моніторинг та оцінювання якості освітньої діяльності науково-педагогічних працівників здійснюють шляхом визначення їхніх рейтингів.

6.3.3. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року. Метою визначення рейтингів кафедр є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень. Критерії оцінювання охоплюють показники науково-

дослідної, науково-педагогічної, навчально-методичної діяльності, міжнародної активності, виховної роботи.

6.3.4. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є соціологічні опитування здобувачів і випускників.

6.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників:

6.4.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

6.4.2. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників організовують і проводять згідно з п'ятирічним планом-графіком, який затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.4.3. Підвищення кваліфікації та стажування враховують під час обрання на посади науково-педагогічних працівників.

6.4.4. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації шляхом стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу:

7.2.1. Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторних корпусах, на базах практик. Забезпеченість становить 100 %.

7.2.2. Заняття за розкладом проводяться в комп'ютерних класах. В Університеті створено умови для доступу до Інтернету, у корпусах Університету діє мережа Wi-Fi.

7.2.3. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових і електронних носіях.

7.3. Підтримка здобувачів вищої освіти

Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою. В Університеті є сім гуртожитків для здобувачів, працюють їдальні та буфети, спортивні зали та стадіони, спортивні майданчики.

7.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів і моніторингу здобувачами освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

8. Забезпечення публічності інформації про діяльність Університету

8.1. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», а також «Положенням про інформаційний супровід офіційного веб-сайту ХНАУ ім. В.В. Докучаєва».

8.2. На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

8.2.1. Документи, що регламентують діяльність Університету: Статут ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва».

8.2.2. «Положення про вчену раду ХНАУ ім. В.В. Докучаєва», «Положення про Наглядову раду ХНАУ ім. В.В. Докучаєва», а також «Положення про структурні підрозділи ХНАУ ім. В.В. Докучаєва».

8.2.3. Загальні аналітичні матеріали про діяльність Університету, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності.

8.2.4. Інформація з кадрових питань: склад керівних органів Університету, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік.

8.2.5. Інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, відомості про аспірантуру і докторантуру.

8.2.6. Інформація для вступників. Правила прийому до Університету на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання і за надання додаткових освітніх послуг.

8.2.7. Інформація для здобувачів: відомості про діяльність студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля, зразки документів.

8.2.8. Інформація про наукову діяльність університету: напрями наукової діяльності та наукові проекти; конференції, семінари, конкурси і виставки, що проводяться в університеті; наукові видання, спеціалізовані вчені ради, діяльність Наукового студентського товариства.

8.2.9. Інформація щодо фінансової діяльності Університету: кошторис Університету на кожний рік і всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з

урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур.

8.2.10. Інформація про участь Університету в національних і міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

8.3. На сайтах структурних підрозділів розміщується така інформація:

8.3.1. Інформація про структурний підрозділ (факультет, кафедру, відділ, центр): напрями діяльності, керівництво та персональний склад працівників, «Положення про структурний підрозділ».

8.3.2. Наукові матеріали: електронні версії публікацій, опис наукових досягнень, матеріали наукових конференцій, інформація про студентську науку.

8.3.3. Навчальні матеріали: розклад занять на поточний семестр, графіки проведення сесій тощо.

8.3.4. Інформація для здобувачів: діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів у конкурсах та олімпіадах, організація дозвілля.

8.4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету і факультетів, систематично оновлюється.

9. Виявлення академічного плагіату в наукових, навчальних, науково-методичних працях працівників та дипломних роботах здобувачів вищої освіти і запобігання йому

9.1. Систему виявлення плагіату і запобігання йому створено відповідно до положення «Про перевірку наукових, навчальних, науково-методичних праць та дипломних робіт на академічний плагіат».

9.2. Метою системи є забезпечення якості результатів освітнього процесу, самостійності виконання наукових, навчальних, науково-

методичних праць і дипломних робіт, діагностики рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до практичної професійної і науково-дослідної діяльності та збереження прав інтелектуальної власності.

Контроль якості наукових, навчальних, науково-методичних праць і дипломних робіт спрямований на формування університетської етики та поваги до інтелектуальних надбань, сприяє впровадженню практики належного цитування через визначення поняття і форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах Університету.

9.3. Систему спрямовано на виявлення таких видів плагіату, як:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту іншого автора, суть якого полягає в заміні слів та знаків;
- компіляція – процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел.

9.4. Система виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з:

- формування співтовариства, що не сприймає академічну нечесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових, навчальних, науково-методичних працях і дипломних роботах;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

9.5. Система виявлення академічного плагіату і запобігання йому поширюється на наукові, навчальні, науково-методичні праці науково-педагогічних працівників, наукових та інших працівників Університету,

докторантів, аспірантів, осіб, прикріплених до університету з метою здобуття наукового ступеня поза аспірантурою та дипломні роботи здобувачів вищої освіти.

9.6. Заходи щодо попередження плагіату в академічному середовищі Університету включають:

- інформування здобувачів вищої освіти, викладачів і науковців про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування;

- формування, видання та поширення методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог до належного оформлення посилань на використанні в наукових, навчальних, науково-методичних працях і дипломних роботах цитати;

- щорічне проведення для докторантів і аспірантів першого року підготовки семінару з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату в наукових працях і дисертаційних роботах;

- забезпечення під час викладання дисциплін на першому курсі навчання здобувачів занять із вивчення вимог до написання письмових робіт, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;

- ознайомлення науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з Положенням «Про перевірку наукових, навчальних, науково-методичних праць та дипломних робіт на академічний плагіат».

9.7. Заходи, спрямовані на виявлення академічного плагіату під час рекомендації до захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів:

- після прийняття дисертацій до розгляду вченими секретарями спецрад проводять перевірку текстів і наукових результатів дисертаційних робіт і авторефератів на наявність академічного плагіату;

- у разі виявлення академічного плагіату спеціалізовані вчені ради приймають рішення про зняття дисертаційних робіт з розгляду або направлення їх на доопрацювання з повторною перевіркою на академічний плагіат;

- дисертації й автореферати дисертацій осіб, які здобувають науковий ступень, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

9.8. Заходи, спрямовані на виявлення академічного плагіату під час підготовки та оприлюднення рукописів статей і тез доповідей:

- перед публікацією рукописів статей і тез доповідей у наукових виданнях Університету відповідальними секретарями проводиться перевірка на відсутність/наявність у них літературних та інших академічних запозичень;

- у разі виявлення академічного плагіату редакційні колегії наукових видань та організаційні комітети конференцій приймають рішення про направлення роботи на доопрацювання або відхилення матеріалів без права їх повторного видання.

9.9. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату під час підготовки та оприлюднення навчальних і науково-методичних праць, які рекомендуються кафедрою до видання:

- перед публікацією тексти навчальних та науково-методичних праць відповідальні особи з числа висококваліфікованих співробітників кафедри, яких призначає розпорядженням завідувач кафедри, проводять перевірку на наявність у них наукових результатів, отриманих іншими авторами, та/або відтворення опублікованих текстів, графічної інформації чи інших інтелектуальних продуктів інших авторів без відповідних посилань;

- результати перевірки навчальних та науково-методичних праць обговорюються на засіданнях кафедри і відображаються у витягах із протоколів засідань кафедри;

- у разі виявлення академічного плагіату навчальні та науково-методичні праці повертають авторам на доопрацювання з повторною перевіркою на запозичення.

9.10. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату під час рекомендації до захисту дипломних робіт здобувачів вищої освіти:

- перед захистом керівники дипломних робіт тексти дипломних робіт здобувачів вищої освіти за два тижні до захисту надають у деканат факультету відповідальній особі для внутрішньої перевірки на наявність у них наукових результатів, які отримані іншими авторами, та/або відтворення опублікованих текстів, графічної інформації чи інших інтелектуальних продуктів інших авторів без відповідних посилань та подальшого їх розміщення в архіві дипломних робіт;

- результати перевірки дипломних робіт здобувачів вищої освіти відображають у відгуку керівника;

- у разі виявлення плагіату в дипломних роботах здобувачів вищої освіти до захисту роботу направляють на доопрацювання; під час захисту роботу знімають із захисту з правом надання повторної атестації в установлені законодавством терміни.

9.11. Відповідальність за академічний плагіат:

- докторанти, аспіранти, здобувачі наукового ступеня, науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти всіх форм навчання несуть відповідальність за подання результатів своєї наукової, навчальної та навчально-методичної праці для перевірки на плагіат у порядку, визначеному цим Положенням і Положенням «Про перевірку наукових, навчальних, науково-методичних праць та дипломних робіт на академічний плагіат»;

- голови спеціалізованих вчених рад, головні редактори наукових видань, завідувачі кафедр, керівники дипломних робіт несуть відповідальність за перевірку дипломних робіт у встановлені строки, прийняття рішення про доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск робіт до попереднього захисту і друку;

- особа, яка виявила академічний плагіат у науковій роботі або дисертації, поданій до захисту в спеціалізованій вченій раді Університету службовою запискою повідомляє про це проректора з науково-педагогічної

роботи Університету, що є підставою для зняття з розгляду кандидатської дисертації незалежно від стадії її розгляду без права захисту;

- установлення фактів плагіату в уже опублікованих працях докторантів, аспірантів, здобувачів наукового ступеня є підставою для заборони автору включати такі праці в список науково-методичних публікацій;

- викладач, який виявив низький відсоток оригінальності в дипломній роботі здобувача, попереджає про це автора і приймає рішення про недопуск до захисту і відправку матеріалів на доопрацювання або про видачу нового варіанта завдання, а в разі незгоди автора – інформує службовою запискою декана факультету, на якому навчається здобувач;

- у разі виявлення академічного плагіату в захищених здобувачами наукових ступенів і вищої освіти дисертаційних і дипломних роботах і в опублікованих від імені Університету наукових, навчальних та науково-методичних працях першому проректору, проректору з навчально-виховної роботи, деканам факультетів слід вносити, відповідно до чинного законодавства та загальнодержавної й університетської нормативної бази, пропозиції ректору щодо дисциплінарної відповідальності осіб, які його допустили, у тому числі їх відсторонення від навчального процесу, підготовки й атестації наукових кадрів.

9.12. Відповідальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету за академічний плагіат визначається чинним законодавством і університетською нормативною базою.

9.13. Для технічної підтримки перевірки наукових, навчальних та науково-методичних робіт на наявність академічного плагіату на офіційному сайті Університету розміщуються посилання на відповідні сервіси.

10. Участь Університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти

10.1. Університет бере участь у національних і міжнародних дослідженнях з визначення рейтингів університетів. Метою участі в рейтингах є порівняння діяльності Університету з роботою провідних університетів світу й України для визначення заходів щодо підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітньо-наукового процесу, урахування думки академічних експертів і роботодавців.

10.2. Університет бере участь у національних рейтингах «Топ-200 Україна» і «Наука України в дзеркалі наукометричної бази даних SciVerse Scopus».

Положення розглянуто і затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «29» серпня 2018 р., протокол № 13.