

**КОНТРАКТ**  
**з науково-педагогічним працівником**  
**ХНАУ ім. В.В. Докучаєва**

Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва (далі Університет) в особі ректора **УЛЬЯНЧЕНКА Олександра Вікторовича** та громадянин

\_\_\_\_\_ (далі Працівник) уклали цей контракт про таке:  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь (у разі його відсутності – дата захисту, якщо він відбувся))

призначається на посаду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повна назва посади, структурний підрозділ університету)

на строк з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. На Працівника повністю поширюються закони України, дія нормативних актів загальнодержавного та університетського рівнів, якими регулюються трудові та професійні права й обов'язки, соціальний захист осіб, що працюють.

1.2. У своїй діяльності Працівник підпорядковується та/або підзвітний ректорату університету, керівництву структурного підрозділу (інституту, факультету, кафедри), виконує накази, розпорядження вищих посадових осіб, рішення колегіальних органів.

**2. ПРАВА**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

Науково-педагогічний працівник *має право*:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку.

2.2. На виявлення педагогічної ініціативи; вільний вибір форм, методів, засобів навчання, які гарантують високу якість підготовки фахівців.

2.3. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, а також організацій, установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, у т.ч. цільове навчання з проблемних питань освіти.

2.4. Користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, у т.ч. скороченим робочим днем, подовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту ХНАУ та чинного законодавства про самоврядування.

2.6. Бути захищеним від посягань на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ХНАУ та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у ХНАУ або в інших навчальних закладах, відповідно до умов, визначених законодавством та рішеннями Уряду України.

2.8. Одержувати додаткову оплату праці за іншу роботу, непередбачену цим контрактом, яку виконує в ХНАУ.

2.9. На захист професійної честі і гідності.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

3.1. Функціональні обов'язки Працівника визначено посадовою інструкцією, затвердженою у встановленому порядку.

3.2. Крім зазначеного у розділі 1 цього контракту та в посадовій інструкції, Працівник зобов'язаний:

3.2.1. На рівні державних вимог щодо освітньої діяльності й останніх досягнень науки у відповідній галузі виконувати в повному обсязі навчальну, методичну, наукову та інші види роботи, які передбачені індивідуальним планом викладача та іншими відповідними нормативними і розпорядчими документами університету, а також профорієнтаційну роботу із залученням на навчання здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти.

3.2.2. Розробляти і впроваджувати в освітній процес відповідне науково-методичне забезпечення (підручники, посібники, методичні рекомендації тощо).

3.2.3. Виконувати науково-дослідні роботи за тематикою кафедри або ініціативною тематикою.

3.2.4. Опублікувати не менше: \_\_\_\_\_ монографій, \_\_\_\_\_ статей ( у т.ч. \_\_\_\_\_ у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus та/або Web of Science). Отримувати охоронні документи.

3.2.5. Керувати науковою розробкою не менше ніж \_\_\_\_\_ здобувачів щорічно, зокрема кожного року готувати не менше \_\_\_\_\_ здобувачів-учасників конкурсу наукових робіт та не менше \_\_\_\_\_ здобувачів-учасників предметних олімпіад.

3.2.6. Отримати \_\_\_\_\_  
(вказуються науковий ступінь, вчене звання, термін)

3.3. Щорічно подавати звіт за встановленою формою про результати своєї роботи, а також на вимогу вищих посадових осіб, в інші терміни.

3.4. Дотримуватися чинного законодавства щодо збереження майна; зміцнення трудової дисципліни; виконання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; захисту відомостей, що є державною, службовою і комерційною таємницею; безпечних і нешкідливих умов праці співробітників кафедри.

### 4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Працівникові за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується грошова винагорода у вигляді заробітної плати, інші додаткові та заохочувальні виплати у порядку та розмірах, установлених законодавством України, Кабінетом Міністрів України, актами центральних органів влади та нормативною базою Університету.

При визначенні додаткових та заохочувальних виплат, установлених Університетом, ураховується економічний та фінансовий стан Університету.

3.2. Працівникові за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, надається моральна та матеріальна винагорода за результатами роботи університету, факультету, кафедри за рік відповідно до діючого в університеті Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

4.3. Працівникові до щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу, з подальшими змінами згідно з чинним законодавством.

### 5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Визначити Працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи і створити необхідні умови для високопродуктивної праці.

5.2. Надавати допомогу в навчально-методичному забезпеченні навчального процесу документацією, технічними засобами навчання.

5.3. Забезпечувати додержання прав і законних інтересів Працівника, відповідних умов техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.4. Надавати Працівникові можливість підвищення наукової та науково-педагогічної кваліфікації.

5.5. Надавати можливість працювати за сумісництвом, на умовах погодинної оплати відповідно до чинного законодавства.

5.6. Надавати інформацію на запит науково-педагогічного працівника.

5.7. У разі можливості частково відшкодувати працівникові витрати коштів на публікацію статей у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та/або Web of Science.

5.8. Організовувати контроль діяльності Працівника.

5.9. Переводити (переміщувати) Працівника на іншу роботу, на інше робоче місце, в інший структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства.

5.10. Звільняти науково-педагогічного працівника після закінчення терміну цього контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, у т.ч.

## 6. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ, ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін – як шляхом укладання додаткової угоди, так і шляхом видання відповідного наказу, згідно із законодавством.

6.2. Контракт може бути розірваний з підстав, передбачених законодавством.

6.3. Контракт набирає чинності з дати, вказаної у наказі по університету про призначання Працівника (продовження строку роботи), згідно з преамбулою цього контракту. У разі роботи на умовах неповного робочого часу в наказі також зазначається частина ставки Працівника, на яку він працюватиме.

6.4. Протягом дії контракту частина ставки може змінюватися у зв'язку із змінами в контингенті осіб, що навчаються, коригуванням навчальних планів, норм праці та іншими змінами в організації праці. Запровадження таких змін здійснюється не пізніше ніж протягом двох місяців з дня повідомлення про них Працівника, якщо сторони не домовилися про інший строк. Відмова від роботи у змінених умовах праці тягне за собою наслідки, передбачені законодавством.

6.5. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов контракту.

6.6. Контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

## 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

---



---

### Реквізити сторін:

**Працівник**

**Університет**

**ХНАУ ім. В.В. Докучаєва**

Ректор **О. УЛЬЯНЧЕНКО**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р