

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

«01» серпня 2016 р. № 399

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І ЕКОНОМІКИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

Харків – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет менеджменту і економіки Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (далі - Положення) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», положення «Про організацію освітнього процесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва» та Статуту Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності факультет менеджменту і економіки керується нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, законами та підзаконними актами України, рішеннями вченої ради Університету, організаційно-розпорядчими документами адміністрації Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Факультет менеджменту і економіки (далі – Факультет) є навчальним, науковим і культурно освітнім структурним підрозділом Університету, створений для реалізації навчально-освітніх і культурно-просвітницьких завдань вищої школи України.

1.4. Факультет є самостійним організаційним і навчально-науковим підрозділом, який входить до структури Університету. Факультет об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, та забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. До складу Факультету входять чотири кафедри: економіки підприємства, економічної кібернетики; маркетингу, підприємництва і організації виробництва, менеджменту організацій.

1.5. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Університету, який видається на основі рішення вченої ради Університету. Офіційна назва факультету встановлюється або змінюється рішенням вченої ради Університету.

1.6. Факультет може використовувати власну емблему, власні почесні відзнаки, грамоти, листи подяки з метою стимулювання сумлінної роботи працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів

факультету.

1.7. Право на реалізацію освітньої діяльності факультет має з моменту отримання Університетом ліцензії на відповідні спеціальності.

1.8. Факультет не є юридичною особою.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ МЕНЕДЖМЕНТУ І ЕКОНОМІКИ

2.1 Основними завданнями факультету є:

- організація вищої аграрної освіти в Університеті;
- підготовка фахівців за наступними освітніми ступенями:

бакалавр за напрямками підготовки та спеціальностями: напрям підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», спеціальність 051 «Економіка»; напрям підготовки 6.030601 «Менеджмент», спеціальність 073 «Менеджмент; спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування»; спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»;

магістр за спеціальностями: 8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності), 051 «Економіка»; 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності), 073 «Менеджмент; 074 «Публічне управління та адміністрування»; 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»;

- методичне та кадрове забезпечення перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців із зазначених спеціальностей відповідно до вимог стандартів вищої освіти;

- підготовка кадрів вищої кваліфікації: докторів філософії та докторів наук для України та іноземних країн відповідно з затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами;

- забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців;

- створення умов для наукових досліджень, спрямованих на вирішення проблем агропромислового виробництва у зв'язку з навчальним процесом;

- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми

зкладами для забезпечення змісту підготовки фахівців із спеціальностей факультету;

- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;

- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, сприяння у матеріальній та соціальній допомозі співробітникам, студентам та аспірантам факультету;

- пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя студентів.

2.2 Основними напрямками діяльності факультету є:

- забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для системи освіти, органів державної влади та місцевого самоврядування, аграрних та інших установ, підприємств різних форм власності;

- реалізація стандартів вищої освіти, розробка навчальних, робочих програм відповідно до потреб навчального процесу;

- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;

- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;

- підготовка пропозицій по відкриттю нових спеціальностей на факультеті відповідно до потреб регіону, країни;

- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних, науково-виробничих та виробничих практик студентів факультету;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх

професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково-дослідної роботи студентів;

- сприяння у формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;

- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів.

3. ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Основні функції та завдання факультету:

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією університету фонду;

- здійснення повного циклу навчально-наукової, господарської та виховної роботи;

- розробка планів видання навчально-методичної літератури;

- формування розкладу занять спільно з навчальним відділом Університету;

- контроль за виконанням графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету;

- допуск студентів до екзаменаційної сесії та підсумкової атестації;

- організація роботи екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії з підсумкового контролю;

- внесення пропозицій адміністрації університету щодо переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;

- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій до адміністрації Університету по накладанню стягнень чи відрахуванню студентів факультету;

- представлення викладачів та співробітників до матеріального та (або) морального заохочення, внесення пропозицій адміністрації університету по накладанню стягнень на працівників факультету;
- рекомендація до вступу в магістратуру, аспірантуру;
- технічне забезпечення навчального процесу на факультеті;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення практик;
- сприяння у працевлаштуванні випускників;
- доуніверситетська та профорієнтаційна підготовка абітурієнтів;
- підвищення кваліфікації фахівців;
- організація стажування викладачів, науковців та аспірантів;
- організація виховної роботи зі студентами, в тому числі в гуртожитку;
- координація наукової роботи факультету;
- формування пропозицій щодо складу приймальних комісій;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь у оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів з безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету;
- внесення пропозицій адміністрації університету щодо встановлення окремим студентам індивідуального графіку навчання та вільного графіку навчання.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до діючого законодавства України та Статуту ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

4.2. Колегіальним органом управління факультетом менеджменту і

економіки є вчена рада факультету, формування, склад, функції і повноваження якої здійснюються згідно положення «Про вчену раду факультету менеджменту і економіки». Для вирішення найбільш важливих питань може збиратися розширена рада (штатні викладачі кафедр, науковці).

Робочим органом факультету менеджменту і економіки є деканат, який створюється наказом ректора з метою оперативного та ефективного вирішення основних питань діяльності факультету, забезпечення діловодства та документообігу. Деканат керується в своїй роботі відповідним положенням.

4.3. Керівником факультету є декан, який здійснює свої повноваження на постійній основі і не може перебувати на цій посаді більш як два терміни. Декан несе особисту відповідальність за результати роботи факультету. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт. Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету визначаються Статутом Університету.

4.4. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

4.5. Декан факультету безпосередньо підпорядкований ректору Університету. Декан факультету може видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони

суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.6. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі діючого законодавства, Статуту Університету, цього положення, посадових інструкцій, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету. Повноваження декана факультету визначаються цим положенням, яке затверджується вченою радою вищого навчального закладу

4.7. Повноваження декана факультету:

- безпосереднє керівництво деканатом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;

- організація виконання розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконання;

- проведення нарад заступників, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів, рішення яких має рекомендаційний характер;

- організація підготовки і реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за складенням розкладу навчальних занять та здійснення контролю за його виконанням;

- контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;

- формування академічних груп;

- здійснення планування і організація навчальної та виробничої практик;

- контроль за організацією самостійної роботи студентів;

- організація роботи екзаменаційних та атестаційних комісій;

- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;

- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;

- організація спортивно-оздоровчих заходів;

- проведення роботи по сприянню у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- розвиток форм самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;
- організація діяльності та діловодства факультету;
- інші повноваження передбачені «Посадовими інструкціями декана факультету менеджменту і економіки».

4.8. Декан факультету має заступників з навчальної, наукової та виховної роботи, які призначаються на посади наказом ректора Університету за поданням декана.

4.9. У разі відсутності декана його обов'язки виконує один з заступників, який призначається наказом ректора. Декан факультету може делегувати заступникам частину своїх повноважень.

4.10. Заступники декана підпорядковуються декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням і посадовими інструкціями.

4.11. Діловодство на факультеті здійснюють диспетчери факультету, які в своїй роботі керуються посадовою інструкцією.

5. СТУДЕНТИ, АСПІРАНТИ ТА ДОКТОРАНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Навчання студентів може здійснюватися з відривом (денна форма) та без відриву від виробництва (заочна або дистанційна форма). Студентам та аспірантам, які навчаються на денній формі за державним замовленням та мають необхідний бал, виплачується стипендія. Студенти можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання згідно із відповідним положенням.

5.2. Студенти, аспіранти та докторанти беруть участь у діяльності

факультету і мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти, аспіранти та докторанти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Студенти, аспіранти та докторанти можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог положення «Про організацію освітнього процесу у ХНАУ ім. В.В. Докучаєва». За невиконання навчальних планів з неповажних причин, а також за порушення вимог, визначених положеннями Університету, на студентів накладаються стягнення, у тому числі відрахування з університету, за наказом ректора.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є загальні збори працівників факультету. У складі зборів представлені всі групи працівників факультету. Не менше 75% від загальної кількості делегатів зборів мають становити науково-педагогічні працівники факультету, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Решта - інші категорії співробітників факультету.

6.2. На факультеті можуть створюватися і діяти органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно Закону України «Про вищу освіту» і «Положення про студентське самоврядування».

Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за

інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. В оперативному управлінні факультету може перебувати майно, яке знаходиться на балансі Університету.

7.2. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету. За рішенням ректора контроль може здійснюватися іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

8.2. Декан факультету звітує про діяльність факультету перед Вченою радою Університету та загальними зборами факультету.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1 Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації в порядку передбаченому діючим законодавством та цим положенням.

9.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

9.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розглядається і ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться у дію наказом ректора Університету.

10.2 Факультет може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

10.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться у дію наказом ректора Університету.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «___» _____ 2016 р. протокол № ___