

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва

від «17» листопада 2018 р. № 763

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ  
ГРОМАДЯН  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. В.В. ДОКУЧАЄВА**

## 1. Загальні положення.

1.1. Відділ підготовки іноземних громадян (надалі, Відділ) є структурним підрозділом Інституту міжнародної освіти та підвищення кваліфікації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами ректора університету та цим Положенням.

1.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду ректором університету за поданням керівника Інституту міжнародної освіти та підвищення кваліфікації.

1.4. Витрати та утримання Відділу передбачаються кошторисом університету.

1.5. Працівники Відділу призначаються і звільняються наказом ректора за поданням керівника Інституту міжнародної освіти та підвищення кваліфікації.

1.6. Структура і штат Відділу затверджуються ректором університету.

1.7. Для вирішення організаційних питань Відділ може мати свій штамп, печатку та бланк зі своїм найменуванням.

1.8. Керівництво університету забезпечує Відділ необхідними службовими і виробничими приміщеннями, обладнанням та устаткуванням.

1.9. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора університету.

## 2. Основні завдання Відділу.

З метою реалізації основних завдань Відділу:

2.1. Забезпечення і координування міжнародного співробітництва в науковій, навчальній та культурній сферах з навчальними закладами та державними і недержавними освітніми, науковими та культурними установами країн далекого та близького зарубіжжя.

2.2. Здійснення набору іноземних громадян на навчання до університету на підготовче відділення та факультети за базовими акредитованими напрямками підготовки та спеціальностями.

2.3. Взаємодія з деканатами факультетів відносно організації навчання та виховної роботи іноземних здобувачів.

2.4. Організування паспортно-візової підтримки для іноземних здобувачів, поселення іноземних здобувачів у гуртожитках університету, контроль за проходженням медичного обстеження й обслуговування іноземних громадян, ефективної співпраці з деканатами відповідних факультетів університету.

2.5. Організування видачі запрошень на навчання іноземним громадянам та організування контролю за їх прибуттям на навчання до університету.

2.6. Підготовка договорів про співпрацю з юридичними особами щодо направлення на навчання до університету іноземних громадян.



2.7. Взаємодія з правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, державними та неурядовими організаціями, консульствами, посольствами та іншими дипломатичними установами, вищими навчальними закладами України.

2.8. Здійснення оформлення іноземним здобувачам, які закінчили університет, дипломів українсько-англійською мовами за відповідними освітніми рівнями і організування легалізації (процедура нострифікації документів про здобутий освітній рівень) та відповідного оформлення документів в Міністерстві освіти і науки України та Міністерстві закордонних справ України.

2.9. Здійснення контролю за ходом виконання умов Договорів та Угод до них між університетом, іноземними та українськими фірмами, окремими іноземними громадянами.

2.10. Організування прийому представників іноземних делегацій, іноземних громадян, що прибувають до університету.

2.11. Здійснення оформлення дозволів на працевлаштування та паспортно-візову підтримку іноземним громадянам, які працюють викладачами в університеті.

2.12. Проведення аналізу ефективності співробітництва із закордонними партнерами та здійснення пошуку нових форм міжнародного співробітництва.

2.13. Підготовка звітів про міжнародну діяльність університету та здійснення зв'язків з відділами міжнародних зв'язків інших вищих навчальних закладів.

2.14. Організація проведення рекламної діяльності престижу навчання, стажування, підвищення кваліфікації іноземних громадян в університеті, використовуючи для цього виїзди за кордон співробітників університету, посередників фірм та інші можливості.

### 3. Структура Відділу

3.1. Відділ очолює начальник, який здійснює безпосереднє керівництво та є відповідальним за виконання покладених на Відділ завдань.

3.2. До складу Відділу входять: начальник, старший інспектор та перекладач.

Розглянуто та схвалено на засіданні вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від «17» лютого 2018 р., протокол № 15.

Керівник Інституту міжнародної освіти  
та підвищення кваліфікації

 М.М. Волошан

Начальник Відділу підготовки  
іноземних громадян

 Ю.С. Герасименко