

Погоджено:
Міністерство освіти і науки України

від "03" 03 2008 р.

Заступник Міністра

В.Д. Шинкарук



Затверджено:
Наказ Міністерства аграрної політики
України

від "24" 03 2008 р.

№ 172

Міністр

Ю.Ф. Мельник



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 15 КВІ 2008
Номер запису 147110500015000843
Державний реєстратор

СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. В.В. ДОКУЧАЄВА

НОВА
РЕДАКЦІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.08.2011
Номер запису 147110500015000843
Державний реєстратор

Прийнято Конференцією трудового колективу університету, протокол № 3 від 24 жовтня 2007 року

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 14.09.2015
Номер запису 14711050015000843
Державний реєстратор



І. Загальна частина

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (надалі - Університет).

Університет – багатoproфільний вищий державний навчальний заклад четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природничих, технічних, економічних та інших напрямів науки, техніки, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

Університет заснований у 1816 році Указом Імператора Росії Олександра І, в 1921 році – Харківський інститут сільського господарства і лісівництва і з 1991 року відповідно до наказу Державної Комісії Ради Міністрів СРСР по продовольству і закупівлях від 11 січня 1991 року № 5-к «Про організацію державних аграрних університетів» став називатися - Харківський державний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва.

Указом Президента України від 27 березня 2002 року № 303/2002 Харківському державному аграрному університету ім. В.В. Докучаєва надано статус національного.

Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству аграрної політики України (надалі – Орган управління майном).

1.2. Місцезнаходження Університету:

62483, Україна, Харківська область, Харківський район, п/в “Комуніст-1”, учбове містечко Харківського НАУ;

тел: 93-71-46, 99-72-10;

факс 93-60-67;

електронна пошта E-mail: admin@agrouniver.kharkov.com.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр для аграрної галузі народного господарства, державної служби України та інших галузей народного господарства;

- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

- науково-дослідна робота;

- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних і управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;

- підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора і кандидата наук;

- наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна, дорадницька діяльність;

- пропаганда наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення аграрно-промислового виробництва;

- наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича, виробничо-комерційна та посередницька діяльність;

- здійснення зовнішніх зв'язків, у тому числі підготовка висококваліфікованих фахівців відповідних спеціальностей та освітньо-кваліфікаційних рівнів на основі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

- надання платних послуг, не заборонених законодавством України; інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.4. Головними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація ;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5. Відповідно до Сертифікату про акредитацію за №211568, серія РД-1V Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва віднесений до вищих навчальних закладів IV рівня акредитації і відповідно до ліцензії №363786, серія АВ має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр.

1.6. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в

установах банку, печатку із зображенням Державного герба України та штампи із своїм найменування, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших законодавчих актів та даного Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.

1.9. Основними структурними підрозділами Університету є: Навчально-наукові інститути (агробіології, агробізнесу, земельних ресурсів і лісу), факультети (агрономічний, агрохімії та ґрунтознавства, захисту рослин, менеджменту і економіки, обліку і фінансів, інженерів землевпорядкування, лісового господарства), кафедри (34), бібліотека, Інститут післядипломної освіти та дорадництва, Науково-дослідний інститут фітосанітарного моніторингу, навчальний і редакційно-видавничий відділи, дільниця оперативної поліграфії, науково-дослідна і адміністративно-господарча частини, проблемні та галузеві науково-дослідні лабораторії, державне підприємство «Навчально-дослідне господарство “Докучаєвське», державне підприємство «Скрипаївське навчально-дослідне лісове господарство», дослідне поле, дендропарк, студентська їдальня.

1.10. Університет має право створювати навчально-наукові та науково-дослідні інститути. Інститут є навчально-науковим або науковим структурним підрозділом і може створюватись в Університеті з метою більш ефективної реалізації статутних завдань закладу. Навчально-науковий інститут об'єднує споріднені факультети, кафедри і створюється наказом ректора університету за погодженням з Органом управління майном, у підпорядкуванні якого перебуває Університет, має власний субрахунок, діє на основі положень, що затверджуються ректором Університету. Керівництво Навчально-науковим інститутом здійснює директор інституту, який приймається на роботу на конкурсній основі строком на 5 років і звільняється з посади наказом ректора Університету за погодженням з вченою радою Університету. Функціональні обов'язки директора інституту визначаються посадовою інструкцією, затвердженою ректором університету.

1.11. Університет може створювати;

- навчально-науково-виробничі центри, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи;

- навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

- науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи.

1.12. Факультет є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту Університету, що здійснює підготовку студентів, аспірантів і докторантів із споріднених спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні кафедри і лабораторії.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, якого обирає на посаду вчена рада Навчально-наукового інституту з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають учене звання доцента, професора, науковий ступінь кандидата або доктора наук.

Ректор Університету призначає декана факультету строком до семи років. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету визначаються цим Статутом.

Структура факультету, порядок призначення заступника декана, обов'язки і відповідальність декана визначаються відповідно до законодавства та даного Статуту.

Факультет створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входять не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної форми навчання.

1.13. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом вченою радою Університету строком на сім років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт.

Університет має аспірантуру, докторантуру, науково – дослідні установи.

Наукові, виробничі та інші структурні підрозділи Університету беруть участь у процесі навчання студентів, аспірантів, докторантів або в організації чи забезпеченні освітньої діяльності закладу.

Університет має у своєму складі бібліотеку, яку очолює директор.

Директор бібліотеки Університету обирається вченою радою Університету строком на сім років.

1.14. Університет має право створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, які на базі вищої освіти у скорочені терміни готують фахівців з нових перспективних напрямів науки і техніки. Порядок створення цих закладів регулюється законодавчими актами.

1.15. Для обміну досвідом з питань навчально-методичної роботи при Університеті можуть створюватися науково-методичні лабораторії, центри, експериментальні майданчики. Порядок їх створення встановлюється законодавством.

1.16. Університет може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. Права та обов'язки власника

2.1. Орган управління майном, якому підпорядкований Університет:

- затверджує Статут Університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- доводить обсяги державного замовлення на підготовку фахівців за рахунок бюджетного фінансування;
- призначає ректора Університету на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Університету;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом «Про вищу освіту».

2.2. Орган управління майном делегує ректору Університету повноваження в питаннях управління вищим навчальним закладом, яки діє на засадах єдиноначальності.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми навчання, форми та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- запрошувати у встановленому порядку для роботи в Університеті науково-педагогічних працівників і вчених з різних регіонів України, а

також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок державного та спеціального фондів;

- постійно поповнювати склад науково-педагогічного персоналу талановитою молоддю, що є необхідною передумовою поступального розвитку Університету:

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності та створювати для цього відповідні підрозділи;

- створювати за рішенням Вищої атестаційної комісії України спеціалізовані вчені ради для захисту докторських (кандидатських) дисертацій;

- розробляти і погоджувати з Органом управління майном власні правила прийому студентів, що затверджуються наказом Міністерства освіти і науки України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- купувати, орендувати за рахунок позабюджетних коштів приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси, в тому числі житловий фонд;

- у встановленому порядку передавати іншим суб'єктам господарювання або реалізовувати матеріальні цінності, (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо, у тому числі виготовлені Університетом), а також списувати основні засоби, за погодженням з Органом управління майном здавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовуються в навчально-виробничій діяльності, а одержані кошти спрямовувати на розвиток матеріально-технічної та соціальної бази Університету;

- надавати вітчизняним та іноземним підприємствам, установам, організаціям і окремим громадянам платні послуги з освітньої, наукової, господарської культурної, спортивно-оздоровчої діяльності;

- безстроково та безоплатно користуватися виділеними Університету земельними ділянками;

- створювати підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами відповідно до законодавства;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з законодавством;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати на розширення матеріально-технічної бази кошти, що отримані від навчальної, виробничої діяльності, а також від реалізації або здачі в оренду невикористаного устаткування, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;
- сприяти створенню і створювати грошові та матеріальні фонди, у тому числі благодійні;
- реалізовувати свою продукцію (роботи і послуги) та майно за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, за фіксованими і регульованими цінами і тарифами;
- самостійно розпоряджатися всіма видами асигнувань згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому порядку;
- здійснювати за рахунок позабюджетних коштів Університету інвестування в житлове будівництво;
- самостійно видавати та реалізовувати підручники, навчальні посібники, тести, конспекти лекцій, методичні матеріали, монографії, збірники наукових праць, тези доповідей (повідомлень), матеріали конференцій, багатотиражну газету;
- розвивати у встановленому порядку власну поліграфічну базу, здійснювати самостійну видавничу діяльність, виготовлення поліграфічної продукції та її розповсюдження;
- на добровільних засадах вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань (у тому числі міжнародних) з метою забезпечення підвищення якості підготовки та перепідготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації діяльності, захисту майнових прав, представлення інтересів у державних та інших органах;
- створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- відповідно до Закону України «Про вищу освіту» виступати в якості як засновника, так і співзасновника господарських товариств, підприємств і організацій різноманітних видів організаційно-правових форм власності з правами юридичної особи, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності вищого навчального закладу та забезпечують досягнення статутних завдань Університету, поліпшують матеріально-технічну базу Університету та умови для оволодіння системою знань, формування соціально зрілої, творчої особистості, сприяють поліпшенню добробуту студентів, співробітників та учасників навчально-виховного процесу;

- засновувати та бути співзасновником засобів масової інформації, поширювати інформацію про свою діяльність;

- для ефективного досягнення статутних цілей і завдань Університет по мірі необхідності створює додаткові внутрішні як тимчасові, так і постійно діючі спеціалізовані відповідні структури (функціональні структури) і керує їх діяльністю. Діяльність кожної зі створених функціональних структур регламентується відповідним положенням про створену структуру, яке приймається і затверджується ректором Університету і, в разі потреби, реєструється у встановленому законодавством порядку. Положення не суперечить даному Статуту, а лише уточнює і конкретизує регламент діяльності відповідної функціональної структури з урахуванням її індивідуальних вимог, специфіки і особливості;

- вирішувати інші питання відповідно до законодавства;

3.3. Університет зобов'язаний:

- дотримуватись вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;

- дотримуватись державних стандартів освіти;

- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів.

Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

- забезпечувати належні умови праці, навчання, побуту, відпочинку, медичне обслуговування, правовий, соціальний та професійний захист працівникам, студентам та іншим особам, які перебувають у трудових або навчальних правовідносинах з ним у межах законодавства;

- створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно з законодавством України.

Ректор Університету та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної та фінансової звітності, а також за цільове використання бюджетних коштів.

3.4. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.5. Абітурієнти, які пройшли конкурсний відбір або уклали угоду про навчання і зараховані на навчання наказом ректора, є студентами Університету, їм видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

3.6. Студентам денної форми навчання виплачуються стипендії відповідно до законодавства або укладеної угоди про навчання між Університетом та фізичною або юридичною особою, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Студентам на період навчання може надаватися місце для проживання в гуртожитку відповідно до встановлених правил.

3.7. Студенти, аспіранти, слухачі, стажисти і докторанти Університету мають право на :

- навчання для здобуття певних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позааудиторних занять;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з Університетом;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, розв'язанні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян ;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту ;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- перерву у навчанні в Університеті;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань і зміцнення здоров'я;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій науково-педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

3.8. Відволікання студентів, слухачів, стажистів, аспірантів, докторантів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, визначених Кабінетом Міністрів України.

3.9. Крім прав, передбачених статтею 51 Закону України “Про освіту”, студенти Університету мають право:

- обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування Університету;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому ректором;
- за дозволом деканів відвідувати заняття на інших факультетах Університету за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;
- отримувати матеріальну допомогу згідно з законодавством;
- створювати фонди для студентських потреб;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України.

3.10. Обов'язками студентів, слухачів, стажистів, аспірантів і докторантів є:

- додержання законодавства, моральних, етичних норм;
- систематичне та глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- додержання вимог даного Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.11. Випускник Університету, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником Університету та випускником.

Якщо випускник Університету навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

3.12. Інші обов'язки осіб, що навчаються, можуть встановлюватися законодавством, положеннями про вищі заклади освіти та цим Статутом.

3.13. Крім обов'язків, передбачених статтею 52 Закону України “Про освіту”, студенти Університету зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом; вчасно інформувати керівництво Університету в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

3.14. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законом.

3.15. Науково-педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій.

Науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами та даним статутом.

3.16. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», ст.49.

3.17. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Університетом в індивідуальному плані працівника.

3.18. Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

3.19. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.20. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами, слухачами, стажистами, аспірантами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у молоді повагу до батьків, жінок, до старших за віком, до народних традицій і звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, а також дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

3.21. За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним працівникам можуть бути надані додаткові права та обов'язки згідно з законодавством.

3.22. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

3.23. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: асистент; викладач; старший викладач; директор бібліотеки; науковий працівник бібліотеки; доцент; професор; завідувач кафедри; декан; проректор; ректор.

Цим Статутом можуть бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які приймаються на посади науково-педагогічних працівників.

3.24. Обов'язковими умовами укладання контракту відповідно до рекомендацій Міжнародної організації праці є:

- визначення сфери застосування контракту законодавством держави;
- наявність бажання працівника укласти контракт;
- неможливість встановлення трудових відносин на невизначений строк у зв'язку з характером передбаченої роботи, умов її виконання, інтересами працівника.

3.25. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

3.26. Головне завдання конкурсної комісії – надати ректору обґрунтовані пропозиції про те, кого із осіб, які беруть участь у конкурсі, призначити на посаду науково-педагогічного працівника.

3.27. Після закінчення строку дії договору (контракту) науково-педагогічні працівники звільняються з роботи відповідно до трудового законодавства України, крім випадків, коли трудові відносини фактично тривають і жодна зі сторін не ініціювала питання щодо їх припинення. Що стосується контракту, то він повинен бути припинений, продовжений або укладений на новий строк. Якщо строк дії контракту закінчився, то працівник звільняється з роботи відповідно до трудового законодавства України.

3.28. Підстави розірвання контракту, крім встановлених законодавством, можуть визначатися угодою сторін у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи ректора повинно проводитися з урахуванням гарантій, встановлених законодавством.

При розірванні контракту з підстав, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, звільнення проводиться за п. 8 статті 36 КЗпП України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці працівника.

3.29. Науково-педагогічний працівник може бути звільнений з роботи після закінчення навчального року, якщо інше не передбачене трудовим договором, контрактом.

3.30. Керівництво Університету забезпечує науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів і надбавок до посадового окладу науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та інших законодавчих актів;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших законодавчих і нормативних актів.

3.31. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні працівники та співробітники Університету у встановленому порядку можуть бути заохочені. Наприклад: представлення до державних нагород; присвоєння почесних звань; відзначення державними преміями, преміями, грамотами; інші види морального і матеріального заохочення.

3.32. Права та обов’язки проректорів Університету, керівників структурних підрозділів визначаються ректором Університету відповідно до функцій, які вони виконують.

3.33. Права та обов’язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3.34. Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах і термінах: докторантура; переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертації;

аспірантура; навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки; стажування у вищих закладах освіти, в науково-дослідних установах, конструкторських бюро, промислових підприємствах тощо.

4. Управління Університетом, права та обов'язки ректора Університету

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

4.3. Ректор Університету обирається за конкурсом і призначається на посаду Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту.

4.4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менш як десять років.

Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство аграрної політики України кожні сім років.

4.5. Ректор Університету:

- вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету;
- представляє Університет в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває;
- є розпорядником майна і коштів Університету;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету згідно з законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників закладу;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно – фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально – виховної та культурно – масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
- разом із профспілковим комітетом подає на затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

Ректор відповідно до Статуту Університету може делегувати частину своїх прав і обов'язків проректорам, директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідуючим відділами.

4.6. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання покладається на ректора Університету.

4.7. Відповідальність за виконання покладених на Університет завдань, результати фінансово – господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Університету у користування та володіння, несе ректор.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат, дирекції, деканати, приймальна комісія, дорадчими – вчені ради Університету і інститутів, що затверджуються ректором, і навчально-методичні ради та комісії Університету, інститутів і факультетів.

Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань повсякденної діяльності Університету. Склад ректорату формується з числа проректорів, директорів інститутів, деканів факультетів, начальників навчального відділу та навчально-виробничих підрозділів, головного бухгалтера, а також інших керівників структурних підрозділів, призначених наказом ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а в його відсутності один із проректорів за його дорученням. Робота ректорату планується, як правило, на семестр. План роботи затверджується ректором. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором і секретарем.

Рішення ректорату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Після затвердження ректором вони є обов'язковими для виконання всіма співробітниками, аспірантами, докторантами і студентами. Ректор організує систематичну перевірку виконання рішень ректорату. Ректорат функціонує відповідно до Положення про ректорат, затвердженого ректором Університету.

Дирекції, деканати – робочі органи інститутів, факультетів. Вони функціонують відповідно до Положень про інституту, факультет, затверджених ректором Університету.

Приймальна комісія – робочий орган Університету. Функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого ректором Університету.

4.9. Вчена рада є колегіальним органом Університету й утворюється строком до семи років.

До компетенції вченої ради Університету належать:

- подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансових плану і звіту Університету;
- подання пропозицій ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів, директорів інститутів і головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм і навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямків наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- рішення щодо кандидатур для присвоєння учених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника, а також почесних звань Університету;
- прийняття рішень з усіх питань організації навчального процесу, методичної, наукової, господарсько-економічної діяльності, міжнародних зв'язків;
- вирішення питань створення, ліквідації чи реорганізації (перейменування) у встановленому порядку внутрішніх університетських підрозділів інститутів, філій, кафедр, наукових інститутів і науково-дослідних станцій та лабораторій, створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- розгляд питань з відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, розгляд планів прийому студентів;
- розгляд питань щодо заміщення посад науково-педагогічних працівників, проректорів, деканів, завідувачів кафедр відповідно до чинного законодавства і нормативних документів Міністерства освіти і науки України;
- розгляд кандидатур претендентів на присвоєння звань академіка, члена-кореспондента Академії наук, заслуженого працівника науки й освіти України, почесних звань Університету та інше;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їх діяльність;
- розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до даного Статуту і чинного законодавства.

Вчену раду очолює її голова – ректор Університету. До складу вченої ради Університету входять: проректори, директори ННІ, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, науково-педагогічні працівники, які обираються із числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники із числа інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній

основі, відповідно до квот, визначених у даному Статуті Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Університету. Зміни до складу Вченої ради вносяться наказом ректора Університету.

Вибірні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Вчена рада затверджується наказом ректора і її робота планується на семестр. При розгляді питань порядку денного голосування проводиться в порядку, визначеному нормативними документами Міністерства освіти и науки України. Рішення Вченої ради є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами, викладачами, співробітниками і студентами Університету після затвердження їх ректором. засідання Вченої ради оформляються протоколами, що підписуються головою і вченим секретарем. Голова Вченої ради організовує систематичну перевірку виконання рішень ради.

4.10. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, міжнародною, виховною та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, директори ННІ відповідно до їх функціональних обов'язків, затверджених ректором.

4.11. Для забезпечення функціонування Університету та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Міністерство аграрної політики України.

Наглядова рада розглядає питання перспективного розвитку Університету, надає допомогу ректорату в реалізації покладених на нього завдань, здійснює контроль за діяльністю керівництва Університету, забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти, вносить пропозиції органу управління майном щодо кандидатури на посаду ректора Університету за рейтингом претендентів, визначеним вченою радою.

Представники наглядової ради беруть участь у заслуховуванні звіту ректора про діяльність Університету на конференції трудового колективу, який надається Органу управління майном.

Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Термін повноваження наглядової ради становить не менше трьох років, але не більше як п'ять років.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Університету представлені всі групи працівників Університету. Не менш як

75 відсотків від загальної чисельності делегатів (членів) виборчого органу становлять науково-педагогічні працівники Університету, із числа навчально-допоміжного персоналу – один делегат від чотирьох, працівників адміністративно-господарської частини – один делегат від чотирнадцяти працюючих.

Вибори делегатів конференції відбуваються на зборах первинних колективів працівників (факультетів, підрозділів) відповідно до норм представництва відкритим або таємним голосуванням.

Конференція трудового колективу скликається не рідше як один раз на рік головою Вченої ради університету, а також на вимогу не менше 1/3 обраних делегатів конференції.

5.2. Конференція трудового колективу Університету виконує такі функції:

- за поданням вченої ради Університету приймає Статут Університету, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду ректора Університету шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Органу управління майном;
- розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету Університету підписувати договір з Органом управління майном від імені колективу Університету.
- вносить пропозиції щодо формування державної політики України від імені колективу Університету;
- щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень керівника Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;
- затверджує положення про орган студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

5.3. Органом громадського самоврядування інституту, факультету в Університеті є конференція трудового колективу інституту, факультету. Не менше як 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів повинні становити науково-педагогічні працівники інституту, факультету.

Збори трудового колективу мають повноваження при наявності не менше 2/3 загальної чисельності колективу. Збори трудового колективу інституту, факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік

Збори (конференція) інституту, факультету:

- дають оцінку діяльності директора інституту, декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність інституту, факультету;
- вносять пропозиції ректору університету про відкликання з посади директора інституту, декана факультету;

- обирають кандидатури до конференції трудового колективу Університету;

- обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

- розглядають інші питання діяльності інституту, факультету.

5.4. З метою підвищення культурного рівня студентів, задоволення їх потреб в організації дозвілля, захисту прав і сприяння виконанню ними своїх обов'язків в Університеті створюється органи студентського самоврядування – об'єднана рада студентського самоврядування.

Рішення об'єднаної ради студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Органи студентського самоврядування (організації, угруповання, об'єднання, рада молодих вчених, клуби та їх органи управління), діяльність яких не суперечить Статуту Університету, формуються за інтересами і діють відповідно до статуту студентської організації Університету та статутів (положень) студентських угруповань, об'єднань (клубів), погоджених із ректором та вченою радою Університету.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів мають право брати участь у роботі колегіальних органів Університету та його структурних підрозділів.

5.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- сприяння навчально-виховній, науково-дослідній, спортивно-масовій роботі і трудовому вихованню студентів;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;

- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, на якій ухвалюють положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

5.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо). Форма органів студентського самоврядування визначається за ініціативою конференції студентів Університету.

6. Організація навчально-виховного процесу

6.1. Навчально-виховний процес в Університеті – це система організаційних та дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти та виховання фахівців відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Національної доктрини розвитку освіти», стандартів вищої освіти.

6.2. Навчально-виховний процес в Університеті здійснюється на принципах демократії і гуманізму, спільної діяльності професорсько-викладацького складу і студентів та включає теоретичне і практичне навчання, самостійну роботу, а також різні види контролю знань та навичок.

6.3. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.4. Підготовка фахівців здійснюється відповідно до системи Державних та Галузевих стандартів вищої освіти та стандартів Університету. Нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю визначають освітньо-професійні програми відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня. Освітньо-професійні програми затверджуються Міністерством освіти і науки України.

6.5. Організацію навчального процесу регламентують навчальні плани з кожної спеціальності. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються структурними підрозділами Університету на підставі освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів та затверджуються ректором Університету.

Університет визначає спеціалізації за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста та магістра. Зміст варіативних частин освітньо-професійних характеристик випускників Університету, освітньо-професійних програм

підготовки та засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін визначається Університетом у межах структури та форми, встановлених Міністерством освіти і науки України.

6.6. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: денна (очна), заочна, дистанційна, екстернатна.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Екстернатна форма навчання – особлива форма навчання, що передбачає самостійне вивчення навчальних дисциплін, складання в Університеті заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених навчальним планом.

6.7. Навчальний процес в Університеті здійснюється у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота студентів; індивідуальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

6.8. Основними видами занять в Університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське заняття; індивідуальне заняття; консультація. Університетом може бути встановлено інші види навчальних занять.

6.9. Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента.

6.10. Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від одної третьої до двох третіх загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

6.11. Практична підготовка студентів Університету є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться на підприємствах, в організаціях, установах, фірмах під організаційно-методичним керівництвом викладачів Університету та спеціалістів даного фаху підприємств, установ тощо, які є базами професійних практик. Строки практичної підготовки та терміни проведення визначаються навчальним планом.

6.12. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівнях або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (іспит, диференційований залік або залік з конкретної

навчальної дисципліни) та державну атестацію студента. Іспити складаються студентами в період сесій, передбачених навчальним планом.

Університетом можуть використовуватись модульна, кредитно-модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного або кредитно-модульного контролю іспити можуть не проводитись.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (іспиту, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання іспитів і диференційованих заліків оцінюються так: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

6.13. Студент, який навчається за контрактною формою, рішенням приймальної комісії може бути переведений на навчання за рахунок державного бюджету після закінчення навчального року при наявності вільних місць державного замовлення та при середньому балі успішності упродовж навчання 4,5 і вище.

6.14. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Університету. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Студенти, які не з'явилися на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.15. Студент, який був відрахований з Університету за невиконання своїх обов'язків, рішенням приймальної комісії може поновлюватися на навчання на контрактну форму, крім випадків, передбачених законодавством.

6.16. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні іспити або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Голова державної екзаменаційної комісії з кожної спеціальності щорічно затверджується Органом управління майном.

До складу державної екзаменаційної комісії Університету входять: ректор або проректор, декан факультету або його заступник, завідувачі кафедр, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується ректором Університету не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних іспитів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних іспитів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав державні іспити, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційного рівня певної спеціальності видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державний іспит з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в науковій роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державний іспит або не захистив дипломний проект (роботу), відраховується з Університету і допускається до повторного складання державних іспитів чи захисту дипломного проекту (роботи) наказом ректора Університету протягом трьох років після закінчення навчання.

7. Наукова діяльність

7.1. Наукова діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

7.2. Наукова діяльність Університету забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентноздатних технологій та матеріалів;
- створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, в тому числі створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, базових кафедр, науково-навчальних центрів, в тому числі спільно з Української академією аграрних наук, галузевими академіями наук, міністерствами, підприємствами та організаціями для проведення науково-дослідної роботи;

- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

7.3. Наукова діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до законів України «про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Обсяги дебржавного фінансування наукової діяльності Університету визначає Орган управління майном.

7.4. До виконання наукових робіт в Університеті можуть залучатися наукові, педагогічні і науково-педагогічні працівники, інші працівники вищих навчальних закладів, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

7.5. Наукова діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі договору.

7.6. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової діяльності за погодженням з Міністерством аграрної політики України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до Міністерства аграрної політики України.

7.7. Організація наукової діяльності та підготовка науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора з наукової роботи.

8. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

8.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва в Університеті є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

- проведення спільних наукових досліджень;

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- проведення науково-дослідних робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій тощо;
- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;
- спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;
- здійснення експортних операцій за результатами наукової, виробничої, комерційної діяльності Університету та імпорتنних операцій для наукової, навчальної і комерційної діяльності Університету;
- здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;
- участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань

-

9. Майно та кошти Університету

9.1. Університет є неприбутковою установою.

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші

цінності. Майно Університету належить йому на правах оперативного управління, визначених законодавством.

9.2. Університет здійснює господарську діяльність, має право самостійно розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

9.3. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

9.4. Земельні ділянки Університету передаються йому у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

9.5. Університет має право самостійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління.

9.6. Університет має право створювати асоціації, комплекси, союзи та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

9.7. Університет забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

9.8. Відчуження майна, що закріплене за Університетом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому законодавством. Одержані у результаті відчуження зазначеного майна кошти, кошти від реалізації виробленої сільськогосподарської продукції, надання послуг науково-дослідними підрозділами Університету, отримані від реалізації продукції видавничої діяльності для студентів, магістрів, аспірантів, викладачів та інших, спрямовуються виключно на розвиток Університету.

9.9. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету за рішенням суду або господарського суду згідно з Законом України "Про господарські суди".

9.10. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

- плата за надання додаткових освітніх послуг;

- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів і доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

9.11. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Університету, передбачені цим Статутом, використовуються відповідно до законодавства України.

9.12. Університет використовує бюджетні та спеціальні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується Органом управління майном, у підпорядкуванні якого перебуває Університет.

9.13. Університет за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами здійснює навчання за межами, встановленими державними освітньо-професійними програмами та надає інші види платних послуг, перелік яких установлюється Кабінетом Міністрів України.

9.14. Університет, у разі наявності, користується банківським кредитом і несе відповідальність за виконання кредитних договорів і дотримання фінансової дисципліни згідно з законодавством.

9.15. Оподаткування Університету здійснюється відповідно до законодавства.

9.16. Оплата праці працівників Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

Оплата праці та матеріальне заохочення ректора визначаються контрактом.

Преміювання працівників Університету здійснюється відповідно до постанов Кабінету Міністрів України.

Майнові відносини Університету з фізичними та юридичними особами здійснюються на основі договорів.

Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів колективу та їх сімей регулюються колективним договором.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Органу управління майном, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Університет здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними

напрямами його діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11. Концепція освітньої діяльності

11.1. Головним концептуальним завданням освітньої діяльності Університету є не тільки підвищення рівня професійної кваліфікації випускників, але й якнайшвидшого переходу до підготовки фахівців якісно нового типу, здатних ефективно і гнучко реагувати на зміни соціальних, економічних та технологічних умов виробництва.

Шляхи досягнення цієї мети висвітлені у «Концепції освітньої діяльності Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва», яка містить у собі: концептуальні засади навчально-організаційної діяльності, наукової та науково-технічної діяльності, у тому числі – науково-дослідної роботи студентів, кадрового забезпечення підготовки фахівців, навчально-методичного, фінансового та матеріально-технічного та інформаційного забезпечення підготовки фахівців, міжнародної діяльності, культурно-виховної діяльності і соціального розвитку.

Концепція освітньої діяльності Університету приймається конференцією трудового колективу і затверджується ректором.

12. Порядок внесення змін до Статуту Університету

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням вченої ради конференцією трудового колективу Університету.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

13.1. Реорганізація та ліквідація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Університетом. Ліквідаційна комісія складає баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, якщо він ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. При реорганізації і ліквідації Університету працівникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор університету

С.Ю.Булигін