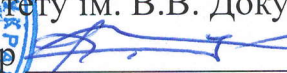


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Харківського національного аграрного  
університету ім. В.В. Докучаєва  
професор  О. УЛЬЯНЧЕНКО

« 19 » грудня 2018 р.

**ПРОГРАМА**

**додаatkового фахового вступного випробування за другим (магістерським)  
рівнем (для вступників на основі диплома бакалавра, спеціаліста,  
магістра за неспорідненою спеціальністю – перехресний вступ) зі  
спеціальності 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» на 2019 рік**

**ПРОГРАМА**  
**додаткового фахового вступного випробування**

**Тема 1. ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**Тема 2. МЕНЕДЖМЕНТ**

**Тема 3. ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Тема 4. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Тема 5. САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

**Тема 6. УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ**

**Тема 7. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ**

**Тема 8. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Монастирський Г.Л. Теорія організації : навч. посіб. / Г.Л. Монастирський. - К. : Знання, 2008.-319 с.
2. Кузьмін О.Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. - 3-є вид., допов. і переробл. - Л. : Нац. ун-т «Львів, політехніка» (Инфор.- видав. центр «ІНТЕЛЕКТ+» Ін-ту післядипл. освіти) ; Інтелект-захід, 2007. - 384 с.
3. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.С. Мошек, Л.А. Гомба та ін. - К. : Атіка, 2007. - 564 с.
4. Василенко В.О. Виробничий (операційний) менеджмент : навч. посіб. / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. - 2-ге вид., виправл. і допов. - К.: Центр навч. л-ри, 2005. – 532 с.
5. Гевко І.Б. Операційний менеджмент : навч. посіб. /І.Б. Гевко. - К. : Кондор, 2005. - 228 с.
6. Микитенко Н.В. Операційний менеджмент. Практикум : навч. посіб. / Н.В. Микитенко. - К. :КНТЕУ, 2009.- 197 с.
7. Балабанова Л.В. Управління персоналом: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. - К. : Професіонал, 2006. -512 с.
8. Данюк В.М. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О. Цимбалюк та ін ; за заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. - К.: КНЕУ, 2004. - 398 с.
9. Жуковська В.М. Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / В.М. Жуковська, І.П. Миколайчук. - К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. - 293 с.
10. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, О.П. Сардак. - К. : Професіонал, 2007. - 407 с.
11. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособие / Н.П. Лукашевич. - 2-е изд., испр. - К. : МАУП, 2002. - 360 с.
12. Василенко О.В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / О.В. Василенко, В.Г. Шматько ; за ред. В.О. Василенко. - К. : ЦУЛ, 2003. - 440 с.

13. Стадник В.В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. / В.В. Стадник, М.А. Йохна. - К. : Академвидав, 2006. - 464 с.
14. Василенко В.О. Стратегічне управління підприємством : навч. посіб. / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. - 2-ге вид., виправл. і допов. - К. : Центр навч. л-ри, 2004. - 400 с.
15. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент : підручник / І.А. Ігнат'єва. - К. : Каравела, 2008. -480 с.
16. Осовська Г.В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Г.В. Осовська, О.Л. Іщук, І.В. Жалінська. - К. : Кондор, 2003. - 194 с.
17. Фомичев А.Н. Административный менеджмент / А.Н.Фомичев. - М. : Издат. дом Дашков и К°, 2006. - 228 с.
18. Новіков Б.В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / Б.В. Новіков, Г.Ф. Сініок, П.В. Крупі. - К. : Центр навч. л-ри, 2004. - 560 с.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

### **Структура та критерії оцінки вступних випробувань**

Вступник має надати відповіді на три питання, які оцінюються як «зараховано» або «незараховано». Підсумкова оцінка «зараховано» виставляється за результатами трьох відповідей за умови, що кожна з них оцінена як «зараховано».

«Зараховано» одержують абітурієнти, які:

– всебічно, систематично і глибоко володіють матеріалом, вміють самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, засвоїли основну й ознайомлені з додатковою літературою, що рекомендована програмою. Розуміють взаємозв'язки основних понять дисципліни для професії, яку вони набувають. Проявляють нахили до наукової роботи;

– в загальному роботу виконали, але з певною кількістю помилок. Опанували навчально-програмний матеріал, успішно виконали завдання, передбачені програмою, засвоїли основну літературу, що рекомендована програмою;

– знають основний навчально-програмний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, виконують завдання непогано, але із значною кількістю помилок, ознайомлені з основною літературою, яка рекомендована програмою.

«Незараховано» одержують абітурієнти, які погано оволоділи навчально-програмним матеріалом, допускають велику кількість помилок під час виконання завдань, передбачених програмою та не можуть продовжувати навчання без додаткових знань з певної дисципліни.

## ПИТАННЯ

### додаткового фахового вступного випробування «Менеджмент»

1. Визначення понять «управління» та «менеджмент». Зв'язок менеджменту з бізнесом. Різновиди менеджменту.
2. Менеджер і підприємець. Загальні аспекти управлінської діяльності.
3. Природа і особливості управлінської праці. Класифікація управлінського персоналу.
4. Управління і успіх організації. Складові успіху організації.
5. Внутрішні складові організації. Організація як соціотехнічна система.
6. Структура організації. Спеціалізований розподіл праці. Обсяг управління. Різновиди структур.
7. Організаційна культура в організації.
8. Технологія. Існуючі класифікації технологій.
9. Особливості технології послуг. Інформаційні технології.
10. Особистість в організації. Вплив лідерства та груп на особистість.
11. Організація і зовнішнє середовище. Характеристики зовнішнього середовища.
12. Вплив економічних факторів на діяльність організації.
13. Вплив політичних факторів на діяльність організації.
14. Правове регулювання діяльності організації.
15. Конкуренти. Модель конкурентних сил.
16. Споживачі як фактор безпосереднього оточення.
17. Постачальники як фактор безпосереднього оточення.
18. Міжнародне оточення. Різновиди міжнародного бізнесу.
19. Системи розподілу прав та відповідальності в організації.
20. Комунікації та ефективність управління. Види комунікацій.
21. Комунікаційний процес. Елементи та стадії комунікаційного процесу.
22. Міжособистісні комунікації. Перешкоди в міжособистісних комунікаціях.
23. Організаційні комунікації. Перешкоди в організаційних комунікаціях та їх усунення.
24. Комунікаційні стилі. Мистецтво спілкування між людьми.
25. Сутність, призначення та класифікація управлінських рішень.
26. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
27. Застосування способів моделювання з метою вибору найоптимальніших рішень.
28. Моделі науки управління: характеристика та особливості.
29. Класифікація методів прийняття управлінських рішень.
30. Види планування у менеджменті: стратегічне та оперативне.
31. Сутність, роль і завдання планування як виду управлінської діяльності.
32. Стратегічне планування як різновид управлінської діяльності. Етапи

стратегічного планування.

33. Базові стратегії функціонування організації.
34. Тактичне планування. Розробка тактичних планів.
35. Оперативне планування. Етапи оперативного планування.
36. Неформальні та формальні методи прогнозування.
37. Сутність організаційної діяльності.
38. Структура управління як центральний елемент організаційного механізму.
39. Фактори формування структури апарату управління. Лінійна, функціональна та лінійно-штабна системи управлінських відносин.
40. Повноваження, обов'язки, відповідальність.
41. Сутність делегування повноважень. Переваги делегування.
42. Централізація та децентралізація управління.
43. Види організаційних структур управління та їх характеристика.
44. Способи оцінювання організаційної структури управління.
45. Зміст та еволюція поняття «мотивація». Початкові теорії мотивації.
46. Первинні та вторинні потреби. Винагороди: зовнішні і внутрішні.
47. Процесний підхід в мотивуванні. Процесуальні теорії мотивації.
48. Економічні та неекономічні способи мотивації.
49. Функції і цілі контролювання. Контроль як функція самоменеджменту.
50. Етапи процесу контролювання: встановлення стандартів, співставлення досягнутих результатів із встановленими стандартами, прийняття необхідних корегуючих дій.
51. Види управлінського контролю: попередній, поточний, кінцевий.
52. Характеристики ефективного контролю. Чинники підвищення ефективності контролю.
53. Влада та вплив. Форми впливу та влади: переваги та недоліки їх застосування.
54. Типологія стилів керівництва. Демократичний та авторитарний стилі керівництва.
55. Суть лідерства. Типологія лідерів. Процедури управління процесом лідерства.
56. Теорії лідерства: теорія рис характеру індивідуума; теорія поведінки; теорія випадків.
57. Відповідальність у менеджменті: сутність, види, характеристика.
58. Формування ефективного стилю лідерства. Моральні якості лідера.
59. Результативність і ефективність менеджменту.
60. Показники ефективності управління.
61. Управління персоналом у системі менеджменту організації
62. Управління персоналом як соціальна система
63. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації
64. Організація набору та відбору персоналу

65. Організування діяльності та функції служб персоналу
66. Формування колективу організації
67. Згуртованість та соціальний розвиток колективу
68. Оцінювання персоналу в організації
69. Управління розвитком і рухом персоналу організації
70. Управління процесом вивільнення персоналу
71. Соціальне партнерство в організації
72. Ефективність управління персоналом
73. Стратегічне планування
74. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства
75. Види стратегічного управління

Розглянуто та схвалено вченою радою факультету менеджменту і економіки (протокол № 6 від «19» листопада 2018 р.)

Голова фахової атестаційної комісії



Ю.Л. Філімонов