

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор Харківського національного аграрного
університету ім. В.В. Докучаєва

професор О. УЛЬЯНЧЕНКО

«7 грудня» _____ 2018 р.

ПРОГРАМА

**додакового фахового вступного випробування за другим (магістерським)
рівнем (для вступників на основі диплома бакалавра, спеціаліста,
магістра за неспорідненою спеціальністю – перехресний вступ) зі
спеціальності 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
на 2019 рік**

ПРОГРАМА
додаткового фахового вступного випробування

- Тема 1. ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**
- Тема 2. МЕНЕДЖМЕНТ**
- Тема 3. ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**
- Тема 4. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**
- Тема 5. САМОМЕНЕДЖМЕНТ**
- Тема 6. УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ**
- Тема 7. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ**
- Тема 8. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Монастирський Г.Л. Теорія організації : навч. посіб. / Г.Л. Монастирський. - К. : Знання, 2008.-319 с.
2. Кузьмін О.Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. - 3-є вид., допов. і переробл. - Л. : Нац. ун-т «Львів, політехніка» (Інфор.- видав. центр «ІНТЕЛЕКТ+» Ін-ту післядипл. освіти) ; Інтелект-захід, 2007. - 384 с.
3. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.С. Мошек, Л.А. Гомба та ін. - К. : Атіка, 2007. - 564 с.
4. Василенко В.О. Виробничий (операційний) менеджмент : навч. посіб. / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. - 2-ге вид., виправл. і допов. - К.: Центр навч. л-ри, 2005. – 532 с.
5. Гевко І.Б. Операційний менеджмент : навч. посіб. /І.Б. Гевко. - К. : Кондор, 2005. - 228 с.
6. Микитенко Н.В. Операційний менеджмент. Практикум : навч. посіб. / Н.В. Микитенко. - К. :КНТЕУ, 2009.- 197 с.
7. Балабанова Л.В. Управління персоналом: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. - К. : Професіонал, 2006. -512 с.
8. Данюк В.М. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О. Цимбалюк та ін ; за заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. - К.: КНЕУ, 2004. - 398 с.
9. Жуковська В.М. Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / В.М. Жуковська, І.П. Миколайчук. - К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. - 293 с.
10. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, О.П. Сардак. - К. : Професіонал, 2007. - 407 с.
11. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособие / Н.П. Лукашевич. - 2-е изд., испр. - К. : МАУП, 2002. - 360 с.
12. Василенко О.В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / О.В. Василенко, В.Г. Шматько ; за ред. В.О. Василенко. - К. : ЦУЛ, 2003. - 440 с.
13. Стадник В.В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. / В.В. Стадник,

- М.А. Йохна. - К. : Академвидав, 2006. - 464 с.
14. Василенко В.О. Стратегічне управління підприємством : навч. посіб. / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. - 2-ге вид., виправл. і допов. - К. : Центр навч. л-ри, 2004. - 400 с.
 15. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент : підручник / І.А. Ігнат'єва. - К. : Каравела, 2008. -480 с.
 16. Осовська Г.В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Г.В. Осовська, О.Л. Ішук, І.В. Жалінська. - К. : Кондор, 2003. - 194 с.
 17. Фомичев А.Н. Административный менеджмент / А.Н.Фомичев. - М. : Издат. дом Дашков и К°, 2006. - 228 с.
 18. Новіков Б.В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / Б.В. Новіков, Г.Ф. Сініок, П.В. Крупі. - К. : Центр навч. л-ри, 2004. - 560 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Вступник має надати відповіді на три питання, які оцінюються як «зараховано» або «незараховано». Підсумкова оцінка «зараховано» виставляється за результатами трьох відповідей за умови, що кожна з них оцінена як «зараховано».

«Зараховано» одержують абітурієнти, які:

– всебічно, систематично і глибоко володіють матеріалом, вміють самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, засвоїли основну й ознайомлені з додатковою літературою, що рекомендована програмою. Розуміють взаємозв'язки основних понять дисципліни для професії, яку вони набувають. Проявляють нахил до наукової роботи;

– в загальному роботу виконали, але з певною кількістю помилок. Опанували навчально-програмний матеріал, успішно виконали завдання, передбачені програмою, засвоїли основну літературу, що рекомендована програмою;

– знають основний навчально-програмний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, виконують завдання непогано, але із значною кількістю помилок, ознайомлені з основною літературою, яка рекомендована програмою.

«Незараховано» одержують абітурієнти, які погано оволоділи навчально-програмним матеріалом, допускають велику кількість помилок під час виконання завдань, передбачених програмою та не можуть продовжувати навчання без додаткових знань з певної дисципліни.

ПИТАННЯ
додаткового фахового вступного випробування
«Публічне управління та адміністрування»

1. Базові стратегії функціонування організації.
2. Види організаційних структур управління та їх характеристика.
3. Види планування у менеджменті: стратегічне та оперативне.
4. Види стратегічного управління
5. Види управлінського контролю: попередній, поточний, кінцевий.
6. Визначення понять «управління» та «менеджмент». Зв'язок менеджменту з бізнесом. Різновиди менеджменту.
7. Відповідальність у менеджменті: сутність, види, характеристика.
8. Влада та вплив. Форми впливу та влади: переваги та недоліки їх застосування.
9. Внутрішні складові організації. Організація як соціотехнічна система.
10. Вплив економічних факторів на діяльність організації.
11. Вплив політичних факторів на діяльність організації.
12. Економічні та неекономічні способи мотивації.
13. Етапи процесу контролювання: встановлення стандартів, співставлення досягнутих результатів із встановленими стандартами, прийняття необхідних корегуючих дій.
14. Ефективність управління персоналом
15. Застосування способів моделювання з метою вибору найоптимальніших рішень.
16. Згуртованість та соціальний розвиток колективу
17. Зміст та еволюція поняття «мотивація». Початкові теорії мотивації.
18. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації
19. Класифікація методів прийняття управлінських рішень.
20. Комунікаційний процес. Елементи та стадії комунікаційного процесу.
21. Комунікаційні стилі. Мистецтво спілкування між людьми.
22. Комунікації та ефективність управління. Види комунікацій.
23. Конкуренти. Модель конкурентних сил.
24. Менеджер і підприємець. Загальні аспекти управлінської діяльності.
25. Міжнародне оточення. Різновиди міжнародного бізнесу.
26. Міжособистісні комунікації. Перешкоди в міжособистісних комунікаціях.
27. Моделі науки управління: характеристика та особливості.
28. Неформальні та формальні методи прогнозування.
29. Оперативне планування. Етапи оперативного планування.
30. Організаційна культура в організації.
31. Організаційні комунікації. Перешкоди в організаційних комунікаціях та їх усунення.

32. Організація і зовнішнє середовище. Характеристики зовнішнього середовища.
33. Організація набору та відбору персоналу
34. Організування діяльності та функції служб персоналу
35. Особистість в організації. Вплив лідерства та груп на особистість.
36. Особливості технології послуг. Інформаційні технології.
37. Оцінювання персоналу в організації
38. Первинні та вторинні потреби. Винагороди: зовнішні і внутрішні.
39. Повноваження, обов'язки, відповідальність.
40. Показники ефективності управління.
41. Постачальники як фактор безпосереднього оточення.
42. Правове регулювання діяльності організації.
43. Природа і особливості управлінської праці. Класифікація управлінського персоналу.
44. Процесний підхід в мотивуванні. Процесуальні теорії мотивації.
45. Результативність і ефективність менеджменту.
46. Системи розподілу прав та відповідальності в організації.
47. Соціальне партнерство в організації
48. Споживачі як фактор безпосереднього оточення.
49. Способи оцінювання організаційної структури управління.
50. Стратегічне планування
51. Стратегічне планування як різновид управлінської діяльності. Етапи стратегічного планування.
52. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства
53. Структура організації. Спеціалізований розподіл праці. Обсяг управління. Різновиди структур.
54. Структура управління як центральний елемент організаційного механізму.
55. Сутність делегування повноважень. Переваги делегування.
56. Сутність організаційної діяльності.
57. Сутність, призначення та класифікація управлінських рішень.
58. Сутність, роль і завдання планування як виду управлінської діяльності.
59. Суть лідерства. Типологія лідерів. Процедури управління процесом лідерства.
60. Тактичне планування. Розробка тактичних планів.
61. Теорії лідерства: теорія рис характеру індивідуума; теорія поведінки; теорія випадків.
62. Технологія. Існуючі класифікації технологій.
63. Типологія стилів керівництва. Демократичний та автократичний стилі керівництва.
64. Управління і успіх організації. Складові успіху організації.
65. Управління персоналом у системі менеджменту організацій

- 66.Управління персоналом як соціальна система
- 67.Управління процесом вивільнення персоналу
- 68.Управління розвитком і рухом персоналу організації
- 69.Фактори формування структури апарату управління. Лінійна, функціональна та лінійно-штабна системи управлінських відносин.
- 70.Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
- 71.Формування ефективного стилю лідерства. Моральні якості лідера.
- 72.Формування колективу організації
- 73.Функції і цілі контролювання. Контроль як функція самоменеджменту.
- 74.Характеристики ефективного контролю. Чинники підвищення ефективності контролю.
- 75.Централізація та децентралізація управління.

Розглянуто та схвалено вченою радою факультету менеджменту і економіки (протокол № 6 від «19» листопада 2018 р.)

Голова фахової атестаційної комісії



Ю. ФІЛІМОНОВ